



*Communicative Competency for Female Refugees on the Shop Floor:
Improving communication skills in the workforce*

TUOTOS 2 **COCOFE** **SÄHKÖINEN** **OPPIMISALUSTA**

KURSSIKIRJA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Aktiviteetti 1: Muodollinen työympäristö



A. Kun tapaat jonkun ensimmäistä kertaa

Hyvää huomenta Hyvää päivää Hyvää iltaa	Hauska tavata Samoin, hauska tavata	Nimeni on Mikä sinun nimesi on?
---	--	--

Esimerkki keskustelusta: Kun tapaat jonkun ensimmäistä kertaa

V: Hyvää huomenta.

B: Hyvää huomenta, nimeni on Anna Anderson. Mikä sinun nimesi on?

V: Hauska tavata, rouva Anderson. Nimeni on Matti Meikäläinen.

B: Samoin, hauska tavata, herra Meikäläinen.

Kehon kieli: On tärkeää pitää mielessä, että tervehdittäessä jotakuta ensimmäistä kertaa meidän täytyy säilyttää katsekontakti ja hymyillä. Kädenpuristus on yleensä paras vaihtoehto. On tärkeää ottaa huomioon, että meidän tulee aina kunnioittaa ihmisten henkilökohtaista tilaa. Joskus tapa tervehtiä henkilöä voi vaihdella heidän tapansa tai sukupuolen mukaan!

Katsotaan videolta lisää esimerkkejä:

<https://www.youtube.com/watch?v=RLs9Ily5WT0>

B. Kun tapaat jonkun, jonka jo tunnet

Hyvää huomenta Hyvää päivää. Kuinka voit tänään? Mikä sinun nimesi on? Hyvää iltaa	Mitä kuuluu? Hyvin, kiitos.	Nimeni on
--	--------------------------------	-----------------

Esimerkki keskustelusta: Kun tapaat jonkun, jonka jo tunnet

A: Hyvää päivää! Mitä kuuluu?

B: Hei! Hyvää päivää, voin hyvin, kiitos. Kuinka voit tänään?

V: Minäkin voin hyvin, kiitos.

Kehon kieli: Kun tapaat jonkun ensimmäistä kertaa, tulisi pitää mielessä 3 asiaa:

- hymyile
- katsekontakti
- kädenpuristus

C. Lähtiessä

Hyvää huomenta Hyvää päivää Hyvää iltaa (klo 18 eteenpäin)) Näkemiin Hyvää yötä	Oli hauska nähdä Oli hauska tavata	Hyvää päivänjatkoa! Hyvää viikonloppua!
---	---------------------------------------	--

Esimerkkikeskustelu:

A: Oli hauska nähdä, hyvää iltaa!

B: Samoin, oli hauska tavata, nähdään taas!

Kehon kieli: Muista 3 tärkeää asiaa: hymyile, katsekontakti ja kädenpuristus!

Aihe: Tervehdykset

Oppitunti 1

Oppitunnin tarkoitus:

Oppia tervehtimään suhteen ja kontekstin mukaan, oppia riittävästi kehon kieltä, oppia käytettyä sanastoa ja kohteliaisuusstandardeja.

Oppitunnin tavoitteet:

Tämän ensimmäisen oppitunnin tavoitteena on tukea oppijoita tulemaan itsenäisiksi tervehdystilanteessa. He pystyvät tunnistamaan läheisyyden tason keskustelukumppaninsa kanssa, mikä määrittelee käyttäytymisen (esim. kehonkielen) ja kielen tason, jota he käyttävät tässä tilanteessa.

Oppimistulokset:

Tunnin lopuksi oppijoiden tulisi osata seuraavat:

- Tuntea puhekielen muodot, joita käytetään tervehtimiseen isäntämaissa
- Tuntea kehonkieli, joka on mukautettu tähän tilanteeseen
- Harjoitella tervehdysten muotoa (ääntämisen kanssa)

Aktiviteetti 2: Epäviralliset tervehdykset



A. Kun tapaat jonkun ensimmäistä kertaa

Hei! Moi! Hauska tavata!	Olen Nimeni on... Mikä sinun nimesi on?
--------------------------------	--

Esimerkkikeskustelu:

A: Hei! Nimeni on Anna. Mikä sinun nimesi on?

B: Moi! Nimeni on Janne.

Kehon kieli: Vielä epävirallisemmassa tilanteessa, kun tapaat jonkun ensimmäistä kertaa, kielellisen käytöksemme tulisi perustua 3 seikkaan:

hymyileminen, katsekontakti ja kädenpuristus

Katso tämä video!:

https://www.youtube.com/watch?v=4pDlaA_bkgc

B. Kun tapaat jonkun jo tuntemasi

Hei! Moi! Hauska nähdä!	Mitä kuuluu? / Kuinka voit? / Miten menee? Hyvää, kiitos! / Hyvin. / Hyvin!
-------------------------------	--

Esimerkkikeskustelu:

A: Hei!

B: Moi! Mitä kuuluu?

A: Hyvää, kiitos! Entä sinulle?

B: Minulle kuuluu hyvää, kiitos!

Kehon kieli: Epävirallisessa kontekstissa ja henkilön kanssa mahdollisesti olemassa olevasta suhteesta riippuen voidaan käyttää enemmän fyysistä kosketusta, kuten halauksia.

C. Lähteminen

Hei hei! Nähdään (myöhemmin)! Hauska nähdä! Hyvää päivänjatkoa / viikonloppua!	Oli hauska nähdä sinua!
---	-------------------------

Keskusteluesimerkki:

Kehon kieli: Epävirallisessa kontekstissa ja henkilön kanssa mahdollisesti olemassa olevasta suhteesta riippuen voidaan käyttää enemmän fyysistä kosketusta, kuten halauksia.

Katsotaan tämä video, jossa näemme lisää esimerkkejä epämuodollisista tervehdyksistä:

<https://www.youtube.com/watch?v=hwQotcEqC4U>

Aktiviteetti 3: Muodollinen vai epämuodollinen?



Ohjeet

Pohdi ryhmissä tai pareissa eri tilanteita, joita kohtaamme työpaikalla:

- Jonkun tapaaminen ensimmäistä kertaa
- Työhaastattelu
- Työtovereiden kanssa keskusteleminen
- Lisäohjeiden kysyminen työtovereilta
- Työkokous
- Kahvitauko
- Lounastauko

Keskustele, kuinka lähestyt tilanteita muodollisella tai epämuodollisella tavalla? Yritä sitten lisätä ainakin 3 uutta tilannetta kuhunkin kategoriaan.

Nyt keskustellaan yhdessä eri tavoista, joilla ryhmät ovat luokitelleet tilanteet kiinnittäen erityistä huomiota niihin tilanteisiin, joissa voi tuntua vaikeammalta erottaa, ovatko ne muodollisia vai epämuodollisia.

Aktiviteetti 4: Aika harjoitella!



1. Ohjeet: Koeta suorittaa pareittain seuraavat tilanteet. Muista käyttää erilaisia lauseita ja muista kehon kielen vinkit! Sitten jokaisen parin tulee valita yksi tilanteista ja näytellä se koko ryhmän edessä, joka arvaa kumpi on kyseessä.

1 <https://clickonenglish.blogspot.com/2016/01/formal-informal-greetings.html>

MUODOL LINEN	<p>1. Jonkun tapaaminen ensimmäistä kertaa klo 10:00</p> <p>a. Tervehdi b. Esittele itsesi c. Lähde</p> <p>2. Jonkun tuntemasi näkeminen klo 18:00</p> <p>a. Tervehdi b. Kysy vointia c. Lähde</p>
EPÄMUODOL LINEN	<p>3. Jonkun tapaaminen ensimmäistä kertaa klo 15:00</p> <p>a. Tervehdi b. Esittele itsesi c. Lähde</p> <p>4. Jonkun tuntemasi näkeminen klo 20:00</p> <p>a. Tervehdi b. Kysy vointia c. Lähde</p>

Testi

1. "Mitä kuuluu?" käytetään yleensä ...

- a. Muodollisessa tilanteessa
- b. Epämudollisessa tilanteessa
- c. Molemmissa
- d. Tulisi välttää

2. "Hauska tavata" käytetään, kun...

- a. Olet juuri tavannut jonkun
- b. Kun sanot näkemiin jolle kulle
- c. Kun tapaat jonkun, jonka jo tunnet
- d. Olemme vain epävirallisessa tilanteessa

3. "Miten menee?" käytetään...

- a. Muodollisissa tilanteissa
- b. Epämuodollisissa tilanteissa
- c. Vain epämuodollisissa tilanteissa
- d. Sekä muodollisissa että epämuodollisissa tilanteissa

4. Muodollisessa tilanteessa sinun tulisi...

- a. Hymyillä
- b. Säilyttää katsekontakti
- c. Kätellä
- d. Kaikki yllä olevat

5. Muodollisessa tilanteessa sinun ei tulisi

koskaan...

- a. Sanoa "miten menee"
- b. Halata
- c. Käyttää tuttavallista kieltä
- d. Tehdä mitään yllä olevista

6. Epämuodollisessa tilanteessa...

- a. Saatamme muuttaa kädenpuristuksen halaukseen riippuen suhteestamme henkilöön
- b. Kielestä voi tulla yhä tutumpaa
- c. On hyvä myös kätellä
- d. Kaikki yllä olevat

7. "Hyvää päivänjatkoa" voidaan käyttää ...

- a. Jonkun tervehtimiseen
- b. Keskustelun päättämiseen
- c. Keskustelun päätteeksi
- d. Kaikissa yllä olevissa tilanteissa

8. "Samoin, hauska tavata" voidaan sanoa...

- a. Kun joku sanoo "hauska tavata"
- b. Kun joku sanoo nimensä
- c. Jollekin, jonka jo tunnet
- d. Ei kenellekään yllä olevista

9. "Hyvää iltaa" tulisi käyttää...

- a. Klo 12:00 jälkeen
- b. Klo 15:00 jälkeen
- c. Voidaan käyttää milloin vain
- d. Klo 18:00 jälkeen

10. Muodollisissa tai epämuodollisissa tilanteissa

sinun tulisi...

- a. Hymyille
- b. Säilytä katsekontakti
- c. Kunnioita henkilökohtaista tilaa
- d. Kaikki yllä oleva

1-b; 2-a; 3-c; 4-d; 5-d; 6-d; 7-c; 8-a; 9-d; 10-d

Aihe: Kielenkäytön asianmukaisuus

Oppitunti 2

Oppitunnin tarkoitus:

Tämän oppitunnin aikana maahanmuuttajanaiset oppivat käyttämään asianmukaista kieltä (virallista ja epävirallista) päivittäisessä viestinnässään ja tunnistavat, mitkä piirteet erottavat muodollisen ja epämuodollisen keskustelun sekä pystyä ymmärtämään, missä sosiaalisissa yhteyksissä muodollista ja epämuodollista kieltä tarvitaan jokapäiväisessä asiointissa. Taito tietää, milloin käyttää

Oppitunnin tavoitteet:

Tämän toisen oppitunnin tavoitteena on opettaa oppijoita tunnistamaan ja erottamaan muodolliset ja epämuodolliset keskustelut erilaisissa sosiaalisissa yhteyksissä sekä kykyä seurata kussakin sosiaalisessa kontekstissa kehitettävää keskustelua ja regoida asianmukaisesti. Tarjolla on hyödyllistä tietoa, sanoja, sanastoa ja vinkkejä.

Oppimistulokset:

Tämän oppitunnin loppuun mennessä oppilaiden pitäisi pystyä:

- Erottelemaan muodollinen ja epämuodollinen kieli
- Erottelemaan, mitä kieltä tulisi käyttää erilaisissa sosiaalisissa yhteyksissä
- Ilmaisemaan tietoa heidän sosiaalisesta kontekstistaan
- Tietämään avainsanoja/kysymyksiä, missä näitä avainsanoja tulisi käyttää
- Tietämään avainsanoja ja missä näitä avainsanoja tulisi käyttää
- Tietämään, mitä äänensävyä tulisi käyttää sosiaalisesta kontekstista riippuen
- Harjoittelemaan kehon kielen ymmärtämistä
- Harjoittelemaan aktiivista kuuntelua
- Harjoittelemaan ilmeitä

Aktiviteetti 1: Muodollinen vs epämuodollinen kieli.



Kielen asianmukaisuuteen viitataan yleensä muodollisen kielen ja epämuodollisen kielen käyttönä. Muodollista kieltä käytetään puhuttaessa viranomaisille tai palveluissa. Jotta voimme puhua muodollisesti, meidän on käytettävä asianmukaista kielioppia ja ilmauksia. Muodollinen kieli osoittaa tilanteen vakavuuden ja tärkeyden sekä kohteliaisuuden ja kunnioituksen.

Epämuodollista (tuttavallista) kieltä käytetään paljon tuntemiesi ihmisten parissa tai kun haluat tutustua johonkin henkilökohtaisemmalla tasolla tai kun haluat henkilön tuntevan olonsa kotoisaksi. Jokapäiväisissä keskusteluissa käytetään paljon slangia. Epämuodollinen kieli antaa yleisölle läheisyyden ja aitouden tunteen, se näyttää persoonallisuutesi, saa sinut ja muut tuntemaan olonsa mukavammaksi. Se voi myös osoittaa kohteliaisuutta ja kunnioitusta.

Harjoitus: Kaksi saraketta sisältävät sanoja ja lauseita, jotka tarkoittavat samaa asiaa sekä muodollisesti että epämuodollisesti. Piirrä viiva yhdistääksesi sanat, joilla on sama merkitys.

Oikeat vastaukset: 1-F,2-B,3-H,4-G,5-I,6-E,7-D,8-A,9-C.

Hyvin tehty! Tai parempi sanoa, että hyvä juttu, koska olemme nyt ystäviä. Nyt käyttämällä samoja sanoja kuin yllä, luokittele ne niiden muodollisuuden tai epämuodollisuuden mukaan asianmukaisiin sarakkeisiin alla:

1.Laita mulle sähköpostia	2.Odotaa	3.Pahoittelen kovasti	4.Hei siellä	5. Minulle käynäistä mikä tahansa	6. Juttu on niin	7.En tiedä	8.Mä häivyn nyt	9.Teetkö sä
A.Minun täytyy nyt lähteä	B.Venaa vähän	C.Aiotko	D.Sen vuoksi	E.Lähetä sähköpostia	F.Te kaikki	G.Mun vika	H.Miten vaan	I.No en tiitä

MUODOLLINEN

EPÄMUODOLLINEN

Oikeat vastaukset: I.: 2,3,5,7,A,C,D,E,F II: 1,4,6,8,9,B,G,H,I

Aktiviteetti 2: Muodolliset ja epämuodolliset keskustelut

Katso seuraavat keskustelut ja piirrä viiva vastaamaan, mitkä esimerkeistä ovat osa muodollista kieltä ja mitkä esimerkeistä ovat osa epämuodollista kieltä.

A.
Muodollinen
kieli

B.
Epämuodollinen
kieli

1.Hyvää yötä sulle! Nuku hyvin.

4.Tuohan on todella vaikuttavaa. Hyvin tehty!

2. Voisinko tehdä
ehdotuksen? Luulen, että...

3. Moi, miten menee? Mitä
kuuluu?

5. Sä tiedät siis mitä
tehdä? Hyvä juttu!

6. Kiitos paljon, että puhuit
äitini kanssa ja että olet
ollut meille suureksi
avuksi.

Oikeat vastaukset: A-2, A-4, A-6, B-1, B-3, B-5.

Kokeillaan nyt tätä harjoitusta uudelleen lyhyillä dialogikeskusteluilla:

Lue keskustelu ja merkitse jokaisen keskustelun viereen M, jos keskustelu on mielestäsi muodollinen tai E, jos pidät keskustelua epämuodollisena:

1.A: Hei,

B: Hyvää huomenta, rouva.

A: Haluaisin varata ajan tohtori J:lle.

B: Kiitos. Tohtori J. on tavattavissa huomenna aamulla klo 9.

A: Valitettavasti en pääse huomenna aamulla. Onko teillä mitään muita vapaita aikoja?

B: Seuraava vapaa aika on keskiviikkona klo 15. Sopiiko tämä teille, rouva?

A: Kyllä, keskiviikkona klo 15 sopii hyvin. Kiitos paljon!

2.A. Hei!

B. Hei rouva. Jos tarvitsette jotakin, kertokaa vain.

A: Kyllä, kiitos. Saisinko tämän paidan S-koossa?

B: Toki! Tässä. Jos haluatte sovittaa sitä, sovitushuoneet ovat vasemmalla.

A: Kiitos paljon!

3. A. Moi, minä tässä, mitä kuuluu?

B. Hei! Ihan hyvää, entä sinulle?

Haluatko mennä elokuviin tänään? Siellä menee

!Twilight

A: Kuulostaa hyvältä! Mihin aikaan mennään?

B: Seitsemältä on näytös.

A: Hyvä juttu, ostan popcornia jos sinä ostat
juoman!

B: Selvä. Nähdään!

A: Hyvä juttu, nähdään kohta.

4.A: Hyvää iltaa, voinko puhua hotellin johtajan kanssa?

B: Puhelimessa, kuinka voin auttaa?

A: Hei, haluaisin varata kaksi huonetta neljäksi yöksi ensi maanantaista alkaen.

B: Selvä, haluatteko parivuoteet vai yhden hengen vuoteet?

A: Yhden hengen vuoteet, kiitos. Sisältyykö aamiainen hintaan?

B: Kyllä. Hinnaksi tulee yhteensä 100 EUR. Kuinka haluatte maksaa?

A: Maksan saapuessa. Kiitos paljon avustanne.

B: Nähdään ensi viikolla. Näkemiin!

A: Näkemiin!

Oikeat vastaukset: 1-M, 2-E, 3-E, 4-M

Aktiviteetti 3:

Milloin käyttää

mitäkin?

Merkitse M (muodollinen) tai E (epämuodollinen) kuviin sen mukaan, millainen kielenkäyttö on asianmukaisinta seuraavissa paikoissa jokapäiväisessä viestinnässä.

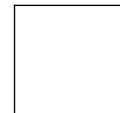
1. Valtion rakennukset



2. Työympäristö



3. Ruokakauppa



OPPITUNTI 2: KIELENKÄYTÖN ASIANMUKAISUUS

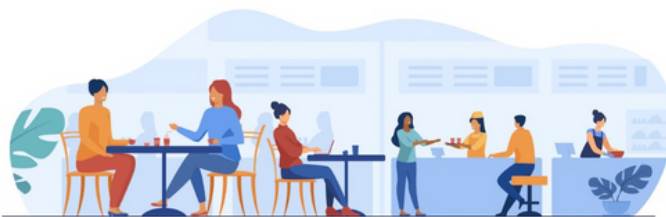
4. Kulmakauppa



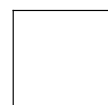
5. Ystävien tapaaminen



6. Kahvilat

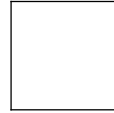


7. Kaupat

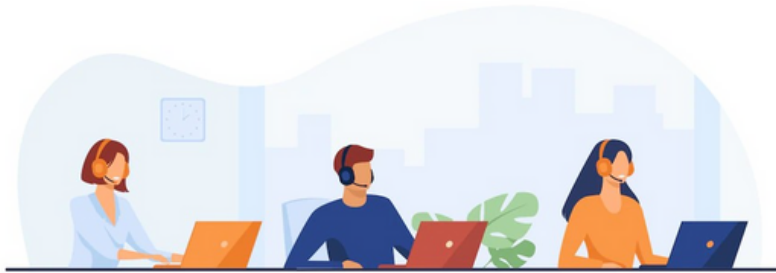


OPPITUNTI 2: KIELENKÄYTÖN ASIANMUKAISUUS

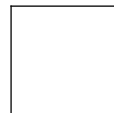
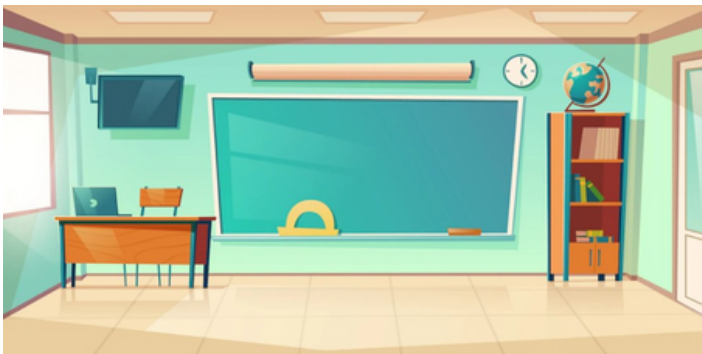
8. Pankki



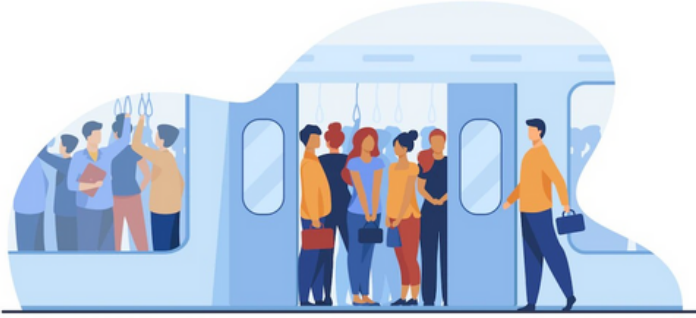
9. Sosiaalipalvelut



1. Koulu



2. Julkinen liikenne



MUODOLLINEN: 1, 2, 8, 9, 10, 12

EPÄMUODOLLINEN: 3, 4, 5, 6, 7, 11

LÄHDE: <https://www.freepik.com/>

Aktiviteetti 4:

Harjoitellaan lisää!

Katso seuraava video menestyksekkästä amerikkalaisesta televisiosarjasta FRIENDS, jossa Rachel ja Ross menevät sairaalaan tapaamaan Rachelin isää...



Hyvänen aika, Ross! Huolimatta yleisistä virheistä, joita Ross teki Rachelin isän kanssa... kiinnitä huomiota meneillään oleviin erilaisiin keskusteluihin. Pystytkö tunnistamaan, kuinka hahmot vaihtavat muodollisen kielen epäviralliseen käyttöön sen mukaan, kenelle he puhuvat? Katso alla olevat väitteet ja merkitse TOTTA tai TARUA päähenkilöiden kielenkäytön suhteen.

1. Ross puhui muodollisesti Rachelin isälle. Totta/Tarua
2. Rachel puhui muodollisesti sairaanhoitajalle. Totta/Tarua
3. Rachelin ja Rossin välinen keskustelu oli epämuodollinen. Totta/Tarua

Oikeat vastaukset: 1-Tarua,2-Totta,3-Totta

Ympyröi nyt oikea vastaus:

1. Rachel puhui muodollisella/epämuodollisella tavalla sairaanhoitajalle. Hänen äänensävyensä oli hauska/utelias/vakava.
2. Ross oli ystävällinen/surullinen puhuessaan Rachelin kanssa. Hän käytti epämuodollista, rentoa/muodollista äänensävyä, koska he ovat ystäviä ja tuntevat toisensa.
3. Rachelin isä oli hauska / sarkastinen / kömpelö puhuessaan Rossin kanssa. Hän puhui muodollisella/epämuodollisella tavalla Rossille.

Oikeat vastaukset: 1. muodollisella, vakava. 2. ystävällinen, epämuodollista, rentoa

3.sarkastinen, epämuodollisella

Muutamia vinkkejä kielen asianmukaisuuteen sekä muodollisen ja epämuodollisen kielen käyttöön:

-Kaiken kaikkiaan on tärkeää vaihtaa asenteitamme, tapaamme puhua sekä äänensävyä eri ihmisille eri sosiaalisissa yhteyksissä, kuten näimme videon keskustelujen välillä.

- Muodolliset ja epämuodolliset sanat voidaan erottaa seuraavista:

- Hienostuneet sanat (muodolliset):
- Linkittävät sanat (muodollinen):
- Yksinkertaiset sanat (epävirallinen, rento):
- Kohteliaat sanat (muodolliset ja epämuodolliset):
- Sanojen synonyymit (muodollinen): anteeksi, pahoittelut
- Äänensävyimme: vakava (muodollinen), hauska (epävirallinen)

-Kaikki nämä sekä kehomme asento ja jokaiseen lauseeseen liittyvät ilmeemme erottavat muodollisen ja epämuodollisen kielen, jota käytetään erilaisissa sosiaalisissa yhteyksissä, joihin koko ajan joudumme.

-On myös tärkeää kiinnittää huomiota muihin puhujiin, olla hyviä kuuntelijoita toisille ja reagoida sen mukaisesti, jotta voimme erottaa ja omaksua asianmukaisen kielen, jota tarvitaan sillä hetkellä siinä tietyssä kontekstissa.

Testi:

- Kielenkäytön asianmukaisuus viittaa yleensä ...
 - muodolliseen ja epämuodolliseen kieleen
 - oikeaan kielenkäyttöön
 - suureen sanavarastoon
 - synonyymien tuntemukseen
- Millaiseksi epämuodollinen kieli saa sinut tuntemaan olosi?
 - vähemmän tärkeäksi
 - mukavammaksi
 - vähemmän fiksuksi
 - tyhmäksi
- Missä muodollista kieltä tulisi käyttää?
 - sairaalassa
 - koulussa
 - julkisissa palveluissa
 - kaikissa ylläolevissa
- Rachel puhui sairaanhoitajalle...
 - hauskasti
 - sarkastisesti
 - vakavasti
 - surullisesti
- Kun menet ruokakauppaan, sinun tulisi puhua...
 - muodollisella kohteliaalla tavalla
 - muodollisella tavalla
 - epämuodollisella kohteliaalla tavalla
 - epämuodollisella tavalla
- Mitä muodollisen kielen käyttö osoittaa?
 - kunnioitus
 - tilanteen tärkeys
 - vakavuus
 - kaikki yllä olevat
- Kun muut puhuvat meille, mitä meidän tulisi tehdä?
 - hymyillä
 - olla hyviä kuuntelijoita
 - olla samaa mieltä siitä, mitä he sanovat
 - keskeyttää heidät

8. Mitä hienostuneiden sanojen ja yhdistävien sanojen käyttö osoittaa?

- a. että olet fiksu
- b. että luet paljon
- c. muodollinen tapa puhua
- d. että tiedät paljon sanoja

9. Mikä on myös hyödyllistä, jotta voimme erottaa muodollisen epämuodollisesta kielestä?

- a. asut ja vaatteet
- b. kehon asento ja ilmeet
- c. meidän mielialamme
- d. kellonajan tietäminen

10. Kielen sopivuus riippuu?

- a. säästä
- b. ympäristöstä
- c. meidän mielialastamme
- d. siitä, kenen kanssa puhumme

1-a; 2- b; 3-d; 4-c; 5-c; 6-d; 7-b; 8-c; 9-b; 10-d

OPPITUNTI 3: KOHTELIAIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

Aihe: Kohteliaat ilmaisut

Oppitunti 3

Oppitunnin tarkoitus:

Helpota käyttäjien integroitumista käyttämällä puhekielellä termejä, jotka helpottavat sujuvaa viestintää käyttämällä termejä, joita yleisesti käytetään äidinkielenään puhuvien keskuudessa. Samoin käsitellään eroja eri yhteyksissä käytettyjen kiro sanojen välillä. Näiden ilmaisujen ohella työstetään myös tiettyjä kulttuurisia tai sosiaalisia näkökohtia, joissa tietyt toimintatavat voivat olla ongelmallisia.

Oppitunnin tavoitteet:

Tämän kolmannen oppitunnin tavoitteena on opettaa oppijoille tunnistamaan ja käyttämään kohteliaasti ilmaisuja sosiaalisen siteen välineenä. Painopisteenä on vuorovaikutuksen tai viestintätapojen kehittäminen, jotka ovat epäkohteliaita äidinkielenään puhuville; sekä kiro sanat ja esimerkkejä termeistä, jotka voivat vaihdella alueittain.

Oppimistulokset:

Tämän oppitunnin loppuun mennessä oppilaiden tulisi osata:

- Tunnistaa tietty sanasto, jota pidetään vakavana ja jota tulisi välttää
- Käyttää sosiaalisesti hyväksyttyä sanastoa, joka voi täydellisesti korvata edellisen.
- Sinulla on kyky tunnistaa polysemiaa tämäntyyppisen sanaston termeistä.



Aktiviteetti 1:

Kiroiletko omassa maassasi? Julkinen kiroilu voi olla aggressiivista ja loukkaavaa, mutta se voi myös luoda sosiaalisia siteitä ja olla hauskaa oikein ajoitettuna.

- Yleinen sääntö on, että sinun ei pidä kiroilla, varsinkin koska suomi ei ole äidinkielesi.
- Myöskään kiroilua ei suositella, koska suuri osa kirosanan merkityksestä välittyy käyttöyhteydessä, intonaatiossa ja painotuksessa tai tavassa, jolla sanot sanan.
- Älä koskaan käytä kirosanoja julkisesti, ellei sinulla ole erittäin korkea suomen kielen taso.
- Älä koskaan kiroile virkamiehen, poliisin, lasten, uskonpalvelijan, sukulaisten tai pomosi edessä.
- Älä kiroile, koska se voi antaa ihmisille huonon kuvan sinusta.

Kiroilua voidaan käyttää ilmaisemaan fyysisen epämukavuuden voimakkuutta. Kuvittele esimerkiksi, että henkilö leikkaa sormeensa terävällä keittiöveitsellä. He voisivat sanoa: "Voi helvetti", "Voi perkele" tai "Voi vittu". Jos haava on syvä ja tuskallinen, he saattavat sanoa: "Voi vittu." Jos he ovat lasten kanssa, he saattavat käyttää vähemmän voimakasta sanaa "Voi helvetti".

Sana "huora" on äärimmäisen loukkaava termi, jos sitä käytetään kuvaamaan naista. Sana "vittu" on kaikkein voimakkain kirosana suomen kielessä, mutta sitä käytetään paljon mm. tehosteena. Tätä ei kuitenkaan suositella missään tapauksessa työ- tai mahdollisessa ympäristössä. Lievempää on käyttää "hitto" tai "helvetti"-sanaa, esim. "Tänään on helvetin / hiton kylmä, eikö olekin." Mutta tätäkään ei suositella missään mahdollisessa tilanteessa.

Tabusanat ja kirosanat jakautuvat useisiin luokkiin:

- Uskonto: Kristus, Jeesus, Jumala, Jumalauta, hitto, helvetti, perkele
- Tietyt lisääntymiseen ja seksuaalisuuteen liittyvät sanat, kuten: vittu, perse, huora, jne.
- Kehon jäte: paska, kusi, paskapää, paskiainen, kusipää jne.
- Eläimet: lehmä, sika, narttu, jne.

OPPITUNTI 3: KOHTELIAIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

Kiroilu ei yleensä ole hyväksyttävää, mutta työpaikalla sitä käytetään, koska se:

- Voi olla sosiaalisesti hyödyllistä
- Sillä rakannetaan toveruutta
- Se voi vähentää kivun vaikutusta
- Käytetään kieliopin vahvistimena

MUISTA: Sinun ei tarvitse käyttää näitä kiro sanoja, mutta sinun on ymmärrettävä ne.

Lue dialogi ja suorita seuraava harjoitus.

TEHTAASSA / VÄHITTÄISMYYMÄLÄSSÄ

V: Voi Jeesus, ruiskuvalukone on täytettävä uudelleen pelleteillä.

B: Haen pari säkkiä.

V: Jumalauta, hemmetti!

B: Mitä tapahtui?

V: Säkki putosi jalalleni.

B: Voi helvetti, oletko kunnossa?

V: Joo, siltä näyttää, Luojan kiitos!

Aktiviteetti 1:

Täydennä aukot annetuilla sanoilla.

Luojan kiitos, Voi helvetti, Jumalauta, hemmetti, Voi Jeesus!

1. _____, ruiskuvalukone on täytettävä uudelleen pelleteillä.
2. Haen pari säkkiä.
3. _____!
4. Mitä tapahtui?
5. Säkki putosi jalalleni.
6. _____, oletko kunnossa?
7. Joo, siltä näyttää, _____!

Vastaukset: 1. Voi Jeesus, 3. Jumalauta, hemmetti 6. Voi helvetti, 7. Luojan kiitos

OPPITUNTI 3: KOHTELIAIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

Lue dialogi ja täydennä seuraavat lauseet.

KAUPAN RUOKALASSA

V: Oletko kuullut. Yölylitöistä ei tammikuusta lähtien makseta kolminkertaista palkkaa!

B: Mitä hittoa. En tee ylitöitä öisin, jos en saa kolminkertaista palkkaa.

V: Kuka kusipää haluaa maksaa meille vähemmän?

B: Tiedätkö kuka.

V: Hän on todellinen paskiainen. He eivät voineet järjestää kusetusta panimossa.

B: Se kaveri todella saa minut raivon partaalle.

V: Hän on todella tönkeä, jos minulta kysytään.

B: Mitä me sitten teemme asialle.



AKTIVITEETTI 2: Täydennä aukot annetuilla sanoilla.

1. Mitä _____ . En tee ylitöitä öisin, jos en saa kolminkertaista palkkaa.
2. Kuka _____ haluaa maksaa meille vähemmän?
3. Hän on todellinen _____. He eivät voineet järjestää kusetusta panimossa.

Vastaukset: 1. hittoa, 2. kusipää, 3. paskiainen

OPPITUNTI 3: KOHTELIAIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

Lue seuraava dialogi ja täydennä harjoitus.

RYHMÄ MIESPUOLISIA REKKAKUSKEJA LATAA REKKOJAAN

A: Mitäs jätkät! Kuis roikkuu?

B: Ei hullummin!

C: Kun ei vaan sataisi.

A: Mikä mammanpoika sä olet? Se on vaan sadetta.

C: Kuulitko, että se lehmä yritti antaa potkut Mikolle?

B: Miksi? Se paskoi asiakkaan takapihalla.

A: Kuinka se huomattiin?

B: Niillä kusipäillä oli CCTV-kamerat.



AKTIVITEETTI 4: Täydennä aukot annetuilla sanoilla.

kusipäillä, jätkät, mammanpoika, roikkuu, lehmä

1. Mitäs _____! Kuis _____?
2. Ei hullummin!
3. Kun ei vaan sataisi.
4. Mikä _____sä olet? Se on vaan sadetta.
5. Kuulitko, että se _____yritti antaa potkut Mikolle?
6. Miksi? Se paskoi asiakkaan takapihalla.
7. Kuinka se huomattiin?
8. Niillä _____oli CCTV-kamerat.

Vastaukset: 1. jätkät 1. roikkuu 4. mammanpoika 5. lehmä 8. kusipäillä

OPPITUNTI 3: KOHTELIAIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

Testi

- Mitä ilmaisu "kusipää" tarkoittaa?
 - Tyhmä, ärsyttävä tai halveksittava henkilö.
 - Henkilö, joka ei ole kovin kohtelias.
 - Hermostunut ihminen.
- Mitä paskominen tarkoittaa?
 - Heittää roskaa.
 - Ulostamista, "kakkaamista".
 - Epämiellyttävän keskustelun käymistä.
- Mitä todennäköisesti sanoisit, jos leikkaat sormeesi veitsellä ja se sattuu?
 - Voi perkele.
 - Ohhoh.
 - Oi ihanaa!
- Mikä on naisten huone?
 - Naisten seurusteluun omistettu huone.
 - Sovitushuone kaupassa.
 - Naisten vessatilat.
- Mitä 'kusipää' tarkoittaa?
 - Halveksuttavaa ihmistä.
 - Avaimenreikää.
 - Vessanpönttöä.
- Mitä 'raivon partaalla' tarkoittaa?
 - Siivoamista.
 - Vihastumista jostain asiasta.
 - Surullisuutta.
- Mitä tarkoittaa 'kuis roikkuu'?
 - Se on slangia, joka tarkoittaa 'Mitä kuuluu'.
 - Se on loukkaava ilmaisu.
 - Se tarkoittaa jonkin ripustamista seinälle.

OPPITUNTI 3: KOHTELEIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

8. Mitä tarkoittaa, jos kutsut jotakuta 'lehmäksi'?
- Se tarkoittaa, että tämä pitää eläimistä.
 - Se tarkoittaa, että et pidä henkilöstä.
 - Se tarkoittaa, että tämä näyttää lehmältä.
9. Jos joku on 'paskiainen,' millainen hän on?
- Takapuoli.
 - Typerä, ärsyttävä ja ikävä ihminen.
 - Armeijassa oleva henkilö.
10. Mikä on voimakkain kirosana, 'vittu', 'hitto' vai 'perkele'?
- Vittu.
 - Hitto.
 - Perkele.

Vastaukset: 1-a; 2-b; 3-a; 4-c; 5-a; 6-b; 7- a; 8-b; 9-b; 10-c

Aihe: Rento juttelu ja keskustelun aloittaminen

Oppitunti #4

Oppitunnin tarkoitus:

Oppia, mitä aiheita kannattaa käsitellä rennoissa keskusteluissa, kiinnitä huomiota kehonkieleen (oma ja keskustelukumppanisi), osata tunnistaa keskustelun käännekohtat (sävy, ironia jne.), oppia käyttämään kieltä (muodollinen/ei-muodollinen), tutustua aktiiviseen kuunteluun.

Oppitunnin tavoitteet:

Tämän neljännen oppitunnin tavoitteena on antaa oppijalle avaimet, jotta hän voi aloittaa keskustelun ja seurata sitä. Kuunteleminen on erittäin tärkeää vuorovaikutuksessa keskustelukumppanin kanssa sekä keskustelun käännekohtien löytämisessä.

Oppimistulokset:

Oppitunnin lopuksi oppijoiden tulisi osata:

- Tietää joitakin aiheita, joita he voivat käsitellä aloittaessaan keskustelun
- Tunnistaa epämuodolliset vihjeet, kun keskustelu muuttuu
- Harjoitella aktiivisen kuuntelun taitoja

Aktiviteetti 1: Jutustelu

Ohjeet: Valitse alla olevasta luettelosta, mitkä ovat mielestäsi parhaita aiheita jutusteluun, ja jätä pois mielestäsi huonoimmat aiheet:

- 1.Sää
- 2.Politiikka ja uskonto
- 3.Taide ja viihde
- 4.Urheilu
- 5.Perhe
- 6.Talous
- 7.Henkilökohtaiset juorut
- 8.Ruoka
- 9.Työ
- 10.Matkustaminen
- 11.Julkisjuorut
- 12.Terveys
- 13.Aiemmat ihmissuhteet
- 14.Harrastukset
- 15.Kuolema
- 16.Ulkonäkö
- 17.Kotikaupunki
- 18.Seksi

(oikeat vastaukset: sää, taide ja viihde, urheilu, perhe, ruoka, työ, matkustaminen, julkisjuorut, harrastukset, kotikaupunki)



Esimerkkejä kysymyksistä jutustelun aloittamiseen:

- Millainen päiväsi oli? / Miten päiväsi on mennyt tähän mennessä?
- Miltä sinusta on tuntunut tänään?
- Teetkö jotain kivaa töiden jälkeen?
- Ihana päivä, eikö niin?
- Ennusteessa näyttää olevan sadetta.
- Kuinka kauan olet työskennellyt [lisää työnimike] / Kuinka kauan olet työskennellyt [lisää yritys]?
- Oletko kokeillut uusia ravintoloita viime aikoina?

Jutustelu on sellainen keskustelu, jota käyt, kun haluat puhua jonkun kanssa, mutta kumpikaan teistä ei halua mennä syvään tai monimutkaiseen keskusteluun.

Se on rentoa, koska puhut merkityksettömistä asioista tavalla, joka täyttää hiljaisuuden ja saa molemmat tuntemaan olosi mukavammaksi ja ystävällisemmäksi toistensa kanssa. Rentojen keskustelujen aiheet voivat vaihdella maittain, mutta yleensä löydät aina aiheita, joita on parempi välttää puhuessasi jollekin, jota et tunne kovin hyvin.

Muista, että sinun täytyy harjoitella, jos haluat olla hyvä pienipuhuja! Harkitse keskustelujen aloittamista ja joidenkin aiheiden harjoittelua, joita saatat haluta käyttää. Tämä tekee sinusta itsevarmemman puhuessasi tuntemattomien kanssa ja auttaa sinua vähentämään

Aktiviteetti 2: Muodollinen ja epämuodollinen kieli keskustelussa

Esimerkki epämuodollisesta keskustelusta, 2 kollegaa puhuu:

Sanna: "Hei Joni. Kuinka IT-osastolla sujuu nykyään?"

Joni: "Hei Sanna. Mitä kuuluu? Kaikki on hyvin, mutta on kiireistä. Tämä oli ensimmäinen kerta, kun nousin tuolistani tänään"

Sanna: "Niinpä! Kaipaam vapaa-aikaa! Odotan innolla juhliä töiden jälkeen tänään. Pam teki kuulemma kuuluisan porkkanakakkunsa! Oletko tulossa myös juhliin?"

Joni: "En ole ihan varma, minun täytyy viedä lapseni uima-altaalle, mutta yritän."

Esimerkki muodollisesta keskustelusta, hotellin varaaminen:

Tanja: Hyvää iltaa, voinko puhua hotellin johtajan kanssa?

Vastaanotto: Puhelimessa, kuinka voin auttaa?

Tanja: Hei, haluaisin varata kaksi huonetta neljäksi yöksi ensi maanantaista alkaen.

Vastaanotto: Selvä, haluatteko parivuoteet vai yhden hengen vuoteet?

Tanja: Yhden hengen vuoteet, kiitos. Sisältyykö aamiainen hintaan?

OPPITUNTI 4: JUTUSTELU JA KESKUSTELUN ALOITUS

Vastaanotto: Kyllä. Hinnaksi tulee yhteensä 100 EUR. Kuinka haluatte maksaa?
Tanja: Maksan saapuessa. Kiitos paljon avustanne.
Vastaanotto: Nähdään ensi viikolla. Näkemiin!
Tanja: Näkemiin!



Ohjeet: Harjoittele nyt yhtä virallista ja yhtä epävirallista keskustelua ystäväsi kanssa. Sinun on määriteltävä jokaisen henkilön rooli. Voit esimerkiksi simuloida muodollista keskustelua esimiehesi kanssa työpaikalla tietystä aiheesta tai kutsua ilmoittaa auto-onnettomuudesta, kun taas voit harjoitella epävirallista keskustelua ystävien tai perheenjäsenen kanssa.

Muodolliset/epämuodolliset keskustelut: Sinun on kyettävä käyttämään epämuodollista kieltä puhuaksesi kollegoiden kanssa ja yleensä haluat pystyä ymmärtämään ja kommunikoimaan ihmisten kanssa jokapäiväisissä tilanteissa. Lisäksi sinun on osattava käyttää muodollista kieltä aina, kun pidät yritysesittelyä tai puhut sen yrityksen päällikön/vastuuhenkilön kanssa, jossa työskentelet.

Aktiviteetti 3: Kehonkieli

<u>Kehon kieli</u>	<u>Mahdolliset tulkinnat</u>
1. <u>Kädet lantiolla</u>	A. <u>kärsimättömyys</u>
2. <u>Seisominen suorassa</u>	B. <u>epävarmuus</u>
3. <u>Kädet ristissä rintakehän päällä</u>	C. <u>epäily</u>
4. <u>Käden lepääminen poskella</u>	D. <u>tylsistyminen, väsymys</u>
5. <u>Nenän koskettelu tai hierominen</u>	E. <u>hermostuneisuus</u>
6. <u>Pää käsissä</u>	F. <u>Ajatteleminen</u>
7. <u>Sormilla naputtelu</u>	G. <u>Agressiivisuus, inho</u>
8. <u>Kynsien pureminen</u>	H. <u>Epäily, valehtelu</u>
9. <u>Hiuksilla leikkiminen</u>	I. <u>Itseluottamus</u>
10. <u>Silmien hierominen</u>	J. <u>Puolusteleva</u>

OPPITUNTI 4: JUTUSTELU JA KESKUSTELUN ALOITUS

(Oikeat vastaukset: 1G, 2I, 3J, 4F, 5H, 6D, 7A, 8E, 9B, 10C)

Pohdiskelu: Yritä vastata seuraaviin kysymyksiin:

- Tuleeko sinulle mieleen lisää kehonkieltä ja sen lähettämiä viestejä?
- Kuinka kehonkieleemme voisi tukea - tai olla ristiriidassa - viestiä, jonka aiomme välttää?
- Tiedätkö mitään kehonkieltä, joka on tyypillistä maasi ihmisille?



Kehonkieli: Kuten oppitunnissa 1 selitettiin, kehonkielellä on tärkeä rooli kaikissa keskusteluissa. Kehonkielellä tarkoitetaan ei-verbaalisia signaaleja, joita käytämme viestimiseen. Asiantuntijoiden mukaan nämä ei-verbaaliset signaalit muodostavat valtavan osan päivittäistä viestintää. Kasvojen ilmeemme ja kehomme liikkeet voivat välittää paljon tietoa asioista, joita emme sano ääneen. Voit ilmaista kehosi kautta monenlaisia tunteita, joten on erittäin tärkeää kiinnittää huomiota ja tulkita muiden puhujien kehonkieltä, jos haluamme varmistaa, ettei meillä jää mitään väliin tai ettemme ymmärrä mitään väärin.

Aktiviteetti 4: Aktiivinen kuuntelu

Ohjeet:

- Etsi paikka, jossa ei ole häiriötekijöitä, ja istu alas muistilehtiön ja kynän kanssa.
- Ajattele tiettyä, säännöllistä keskustelua, jossa olet mukana. Se voi olla viikoittainen tapaaminen työkaverin kanssa, päivittäinen perheen aika päivällispöydän ääressä tai lounastauko ystävän kanssa keskellä viikkoa.
- Sulje nyt silmäsi ja kuvittele itsesi tässä säännöllisessä keskusteluhetkessä aikomuksena kuunnella aktiivisesti ensin sen sijaan, että olisit ensimmäinen, joka puhuu.
- Kuvittele itsesi esittävän kysymyksiä saadaksesi lisää tietoa, selventääksesi ja vahvistaaksesi kuulemasi merkityksen.
- Loistava tapa aloittaa keskustelu kuuntelijana on johtaa kysymyksellä, kuten "Onko uutisia?" tai "Mitä on tapahtunut viime näkemämme jälkeen?". Jatka tämän kuvan harjoittelua mielessäsi, kunnes voit helposti visualisoida itsesi kuuntelevan aktiivisesti toista henkilöä.
- Kun sinulla on selkeä mielikuva aktiivisesta kuuntelemisesta, pohdi seuraavia kysymyksiä: Miten suhteesi kyseiseen henkilöön/henkilöihin muuttuisi, jos sinä säännöllisesti kuuntelisit ensin? Miten sinä muuttuisit, jos kuuntelisit säännöllisesti ensin?
- Kirjoita ajatuksesi muistilehtiöön. Kirjoittaminen auttaa kognitiivisessa vahvistumisprosessissa.
- Lopuksi mieti, milloin tapaat kyseisen henkilön seuraavan kerran tavallista keskustelua varten. Mikä on yksi käytännön toimenpide, jonka voit tehdä seuraavan keskustelusi alussa, jotta voit kuunnella heitä ensin ja antaa heidän puhua?
- Keskustele nyt ystäväsi tai kollegasi kanssa.

Harjoittele aktiivisesti kuuntelutaitojasi katsomalla seuraava video ja suorittamalla siihen sisältyvän harjoituksen:

https://www.youtube.com/watch?v=r_Y2VyJWYGs



Aktiivinen kuuntelu: Kun harjoittelet aktiivista kuuntelua, kuuntelet tarkkaavaisesti puhujaa, ymmärrät hänen sanomansa, vastaat ja mietit mitä he sanovat ja säilytät tiedot myöhempää käyttöä varten, mikä pitää sekä kuuntelijan että puhujan aktiivisesti mukana keskustelussa.

Kuuntelija voi käyttää aktiivisia kuuntelutekniikoita, kuten kiinnittää erityistä huomiota puhujan käyttäytymiseen ja kehonkieleen saadakseen paremman käsityksen hänen viestistään, ja voi ilmaista, että hän seuraa, visuaalisten vihjeiden avulla, kuten nyökkäys, katsekontakti, tai välttämällä mahdollisia keskeytyksiä, kuten nykiminen ja edes takaisin kulkeminen. Tämä on kohteliaisuuden muoto, jota on sovellettava kaikissa keskusteluissa.

Testi

11. Mikä on hyvä aihe käsitellä jutustelussa?

- a. Taloudelliset asiat
- b. Kotikaupunki
- c. Terveys
- d. Henkilökohtaiset juorut

12. Miksi kutsumme sitä "small talk"-keskusteluksi?

- a. Koska se keskittyy merkityksettömiin asioihin
- b. Koska se koostuu hyvin lyhyistä lauseita
- c. Koska se on hyvin lyhyt ja nopea keskustelu

13. Kuinka aloittaisit muodollisen keskustelu?

- a. Hei
- b. Hyvää huomenta
- c. Moi
- d. Miten menee?

14. Missä tilanteessa käyttäisit epämuodollista kieltä?

- a. Kahvilassa serkkusi kanssa
- b. Työpaikalla kollegojesi kanssa
- c. Ruokakaupassa törmätessäsi ystävään
- d. Puhelimessa varattaessa pöytää ravintolaan

15. Kun joku koskettaa tai hieroo nenäänsä, se tarkoittaa, että tämä henkilö on...

- a. Tylsistynyt
- b. Onnellinen
- c. Valehtelee
- d. Hermostunut

16. Jos tunnet olevasi itsevarma, millainen kehonkieleksi olisi?

- a. Kädet ristissä rintakehän päällä
- b. Seisominen pystyssä
- c. Leikkiminen hiuksilla
- d. Silmien hierominen

17. Mistä kehonkieli koostuu?

- a. Sanat ja lauseet
- b. Vitsit
- c. Ei-sanalliset signaalit
- d. Metaforat

18. Harjoitellaksesi aktiivista kuuntelua, sinun on:

- a. Kiinnitettävä huomiota puhujan käyttäytymiseen ja kehonkieleen
- b. Sanottava mielipiteesi niin usein kuin mahdollista
- c. Vastattava kaikkiin keskustelukumppanisi kysymyksiin
- d. Oltava hiljaa koko keskustelun ajan

19. Kuinka aloittaa keskustelu hyvänä kuuntelijana?

- a. Esittämällä kysymyksiä henkilön terveydestä
- b. Pyytämällä halaamaan keskustelukumppaniasi
- c. Kertomalla, mitä teit edellisenä iltana
- d. Esittämällä kysymyksen "Onko uutisia?"

20. Miksi on tärkeää olla hyvä jutustelija ja aloittaa keskustelut hyvällä tavalla?

- a. Saadaksesi uusia ystäviä
- b. Vuorovaikuttaaksesi oikealla tavalla keskustelukumppanisi kanssa
- c. Kasvattaaksesi mahdollisuuttasi saada ylennys työpaikalla

1-b; 2-a; 3-b; 4-d; 5-c;6-b;7-c;8-a;9- d; 10-b

Viitteet:

<https://www.verywellmind.com/small-talk-topics-3024421>
<https://www.fluentu.com/blog/english/english-small-talk/> <https://www.talktocanada.com/blog/2-ways-to-talk-casual-and-formal-in-the-english-language> <https://www.exploring.org/activity/body-language/>
<https://www.verywellmind.com/understand-body-language-and-facial-expressions-4147228#citation-1> <https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fnhum.2015.00450/full>
<https://www.goodlisteningkills.org/active-listening-games-exercises-activities/>

Kuvat: Pixabay

Aihe: Vuorot keskustelussa

Oppitunti 5

Oppitunnin tarkoitus:

Tämän oppitunnin aikana maahanmuuttajanaiset oppivat vaihtamaan puhujasta kuunteliin saadakseen aikaan oikean keskustelun. Taito tietää, milloin keskustelun käänne aloitetaan ja milloin lopetetaan.

Oppitunnin tavoitteet:

Tämän viidennen oppitunnin tavoitteena on opettaa oppilaita tunnistamaan keskustelun signaalit, jotta he tietävät, milloin heidän on puhuttava ja milloin heidän on lopetettava puhuminen ja aloitettava kuunteleminen, jotta he voivat käydä sujuvaa dialogia. Puhujat voivat hallita vuorottelua monin tavoin, jotka vaihtelevat eri kulttuureissa. Tällä oppitunnilla käsittelemme seuraavia alueita: taukoja, kehonkieltä, kieliopillisia rakenteita, ilmaisuja, kuten "hm...", "eh...", intonaatio ja eleet. Hyödyllinen sanasto, lauseet ja kielioppirakenne, jotka mahdollistavat sujuvan keskustelun, korostuvat

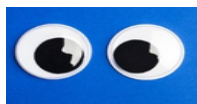
Oppimistulokset:

Tämän oppitunnin loppussa oppilaiden pitäisi pystyä:

- Tuntemaan aiheita, joita he voivat käsitellä aloittaessaan keskustelun
- Tunnistamaan epämuodolliset vihjeet, jolloin keskustelu kääntyy
- Harjoittelemaan aktiivisen kuuntelun taitoja

Aktiviteetti 1:

- Puhu, kysy ja kuuntele.
Eri mieltä / samaa mieltä oleminen
Mielipiteiden kysyminen ja antaminen
Taukojen täyttäminen
Keskeytyksien välttäminen



Katso alla olevaa taulukkoa ja sovita yhteen A-kolumnin väitteet ja B-kolumnin vastaukset

A	B
1. En pidä pastasta	A. Niin on – mihin aurinko on kadonnut?
2. Olen todella väsynyt nykyään	B. Kiitos, ostin ne verkosta – teetkö sinä verkko-ostoksia?
3. Tänään on kylmää	C. Niin minäkin! Koska olit viimeksi?
4. Pidän kengistäsi	D. Voi ei, miksi et? Minusta se on herkullista!
5. Olen loman tarpeessa	E. Pitkä ilta eilen?

Oikeat vastaukset: 1- D / 2 - E / 3 - A / 4 - B / 5 - C

Huomaa sarakkeessa B, kuinka jokainen vastaus sisältää "seurantakysymyksen"
- Mikä on mielestäsi tämäntyyppisten kysymysten päätarkoitus?

1. Ajan viettäminen	2. Kohteliaisuus
3. Kiinnostuksen osoittaminen toista kohtaan	4. Brittiläiseltä kuulostaminen

Katso seuraavia dialogeja. Kumpi on mielestäsi parempi?

Dialogi A	Dialogi B
Jani: Minusta sinun pitäisi löytää nyt kyllä työpaikka, joka maksaa hyvää palkkaa, koska se on kaikista tärkein asia elämässä, ei se työstään pitäminen riitä, jos sinulle ei makseta tarpeeksi, eikö?	Jani: No Sami, millaisesta työstä luulisit pitäväsi?
Sami: Itse asiassa, minusta... (Jani keskeyttää)	Sami: En ole vielä ihan päättänyt, mutta minulla on pari paikkaa mielessä.
Jani: Ei, Sami, se ei riitä – jos et pysty maksamaan laskujasi, mitä sitten teet? Onhan se mukava, että nautit työstäsi, mutta sillä ei pitkälle pötkitä. Vai mitä?	Jani: Ok, mitä ne ovat? Jos pohdit eri vaihtoehtoja, täytyy harkita monia eri tekijöitä. Esimerkiksi mikä on prioriteettisi – palkka vai tyytyväisyys työhön? Sinähän se sitä joudut tekemään...
Sami: Niin, mutta en haluaisi... (Jani keskeyttää)	Sami: Palkka on tietenkin tärkeä, mutta ei niin tärkeä, kuin että nautin työstä. Olisi kamala, jos en pitäisi työstäni.
Jani: Kuule, sinun tulee lähettää CV:si siihen yritykseen, joka maksaa parasta palkkaa – unohda huonopalkkaiset työt, joista saatat nauttia, koska et kyllä varmasti nauti siitä, etten voi maksaa laskujasi etkä pääse lomalle. Et varmasti.	Jani: No, ehkä kannattaa pitää kirjaa työpaikoista, joita harkitset, ja tehdä lista niiden hyvistä ja huonoista puolista...

(Parempi dialogi on B)

Keskusteluihin osallistuessa on tärkeää löytää oikea tasapaino puhumisen ja kuuntelemisen välillä. Keskusteluissa, jotka ovat "yksipuolisia", yksi henkilö puhuu kaiken eikä koskaan pysähdy kuuntelemaan toista henkilöä tai ihmisiä. Tämä ei ole oikeastaan keskustelu ollenkaan - se on enemmän "puhumista", vaikka tälle on myös paikkansa, se ei ole missään merkityksellisessä keskustelussa. Kuuntelemiseen on kiinnitettävä yhtä paljon huomiota kuin puhumiseen. Henkilön keskeyttäminen, kuten vuoropuhelussa A, osoittaa kunnioituksen puutetta toista henkilöä kohtaan - tällaisesta dialogista ei ole mitään hyötyä.

Aktiviteetti 2:

Keskusteluun liittyminen:

Joskus voi olla tarpeen liittyä keskusteluun, joka on jo käynnissä. Kun haluamme osallistua keskusteluun, on tärkeää, että noudatamme tiettyjä etiketin sääntöjä, jotta emme vaikuta työkeiltä. Katso alla olevasta luettelosta, mitkä seuraavista kolmesta sinun tulisi tehdä menestyäksesi?

1. Luo katsekontakti
2. Mene todella lähelle yhtä ryhmässä olevaa henkilöä
3. Puhu jonkun yli äänekkäästi
4. Tarjoa kohtelias tervehdys, kuten "Moi" tai "Hei"
5. Naura äänekkäästi jonkun vaatevalinnasta
6. Kuuntele muutama minuutti ymmärtääksesi keskustelun aiheen

(Oikeat vastaukset ovat 1, 4 & 6)

OPPITUNTI 5: VUOROT KESKUSTELUSSA

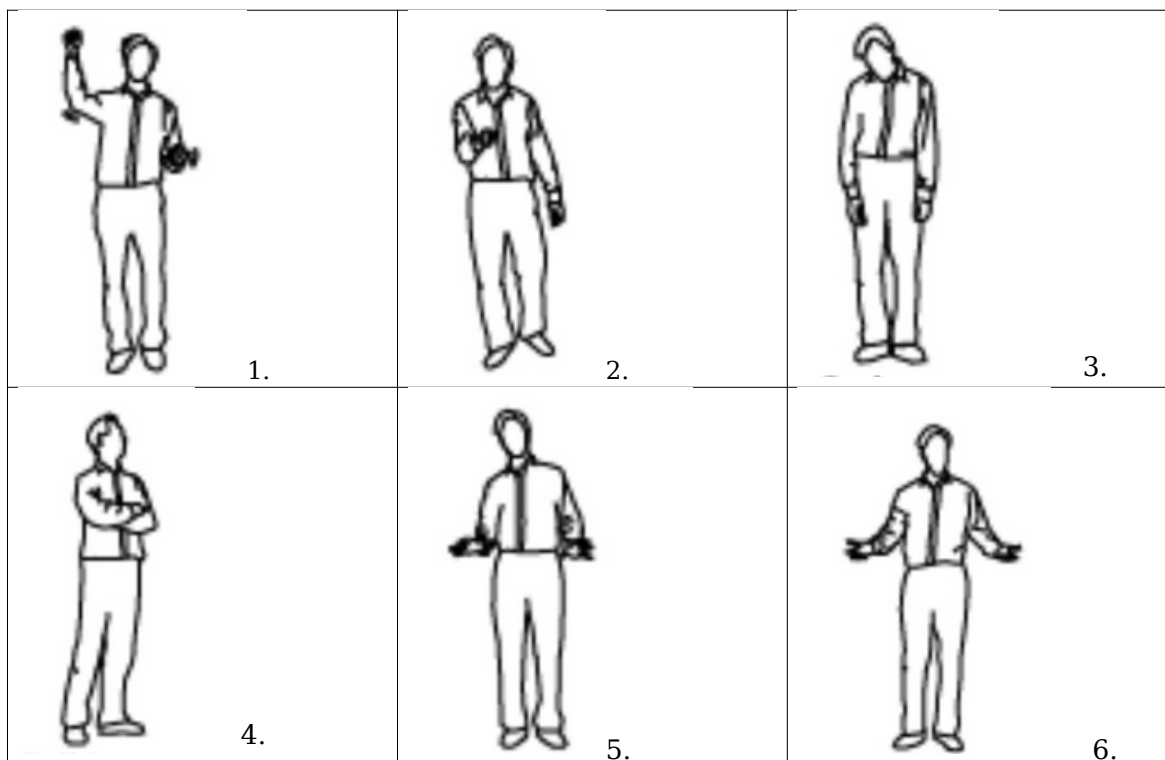
Kun olemme liittyneet keskusteluun, meidän tulee odottaa luonnollisia taukoja keskustelussa ennen kuin kommentoimme tai kysymme aiheesta. On tärkeää pysyä aiheessa eikä muuttaa sitä ennen kuin on sopiva aika tehdä niin.

Joskus saatat haluta osallistua keskusteluun sellaisten ihmisten kanssa, joita et tunne tai joita et ole tavannut aiemmin. Tätä varten on tärkeää lähestyä ryhmää ja etsi vihjeitä siitä, että voit liittyä keskusteluun; merkkejä siitä, että he eivät ehkä halua tulla keskeytetyksi, ovat - kääntyminen pois, kulmien rypistäminen tai huomiotta jättäminen. Jos näin tapahtuu, etsi joku muu, jolle puhua. Jos ryhmä kääntyy sinua kohti, hymyilee tai puhu sinulle, voit yleensä olla varma siitä, että sinun on hyväksyttävää osallistua keskusteluun.

Katso seuraavia esimerkkejä kehonkielestä ja yhdistä kuvat sanoihin.

Viha	Pelko	Mielenkiinto
Mielialan vaihtelu	Surullisuus	Innokkuus

(Kuvat: https://www.researchgate.net/figure/Emotional-body-language-expressed-by-the-actor_fig3_240838134)



(Oikeat vastaukset: 1. Innokkuus 2. Viha 3. Surullisuus 4. Vaihteleva mieliala 5. Pelko 6. Mielenkiinto)

Mitkä kehonkielen esimerkeistä ovat positiivisia ja mitkä negatiivisia?

(Oikeat vastaukset: 1 & 6 positiivisia, 2,3, 4 & 5 negatiivisia)

Muista aina kiinnittää huomiota kehonkieleen ennen kuin yrität liittyä keskusteluun. Jos huomaat, että ryhmä ei halua sinun osallistuvan, kävele pois ja etsi toinen ryhmä ja yritä uudelleen.



Aktiviteetti 3

Katsokaa seuraavia väitteitä, mikä ilmaisee samaa mielistystä ja mikä eriävää mielistystä?

1. Ehdottomasti, olen kanssasi samaa mieltä tästä asiasta!
2. Näen asiat eri tavalla.
3. En ole niin varma siitä.
4. Olet aivan oikeassa!
5. Osuit naulan kantaan!
6. En voisi olla enempää samaa mieltä!
7. Olen yleensä eri mieltä.
8. Kyllä se sopii.
9. Ajattelemme aivan samoin!
10. Anteeksi, mutta mielestäni olet unohtanut asian ytimen.

(Oikeat vastaukset: Samaa mieltä - 1, 4, 5, 6, 8, 9 Eri mieltä - 2, 3, 7, 10)

Katso nyt seuraavia 4 skenaariota ja päätä, mitkä ilmaukset olisivat mielestäsi sopivia.

 <p>Marmiitti on herkullista</p>	 <p>Kissat ovat parempia kuin koirat</p>
---	---

 <p>Tom Hardy on paras brittinäyttelijä</p>	 <p>Lontoo on maailman kaunein kaupunki!</p>
---	---

1. Marmite eli marmiitti on tumma levite. Se on valmistettu hiivasta ja sillä on intensiivinen maku. Jotkut ihmiset rakastavat marmiittia ja jotkut vihaavat marmiittia - ei näytä olevan väliä - Parhaat vastaukset tähän väitteeseen olisivat: En voisi olla enempää samaa mieltä tai olet aivan oikeassa - Jos olet samaa mieltä väittämästä, ja minä en ole niin varma siitä, jos olet eri mieltä. Ruoka on suosittu aihe monissa maissa, ja se on helppo tapa harjoitella vuoron ottamista esittämällä kysymyksiä ruokamieltyksistä, esim. "Rakastan marmiittia, entä sinä?"

2. Kissat ja koirat ovat suosittuja kotieläimiä. Monet ihmiset kohtelevat lemmikkiään kuin perhettään. Parhaat vastaukset tähän väitteeseen olisivat Ehdottomasti, olen samaa mieltä kanssasi tästä asiasta tai Ajattelemme aivan samoin. Ja jos olet eri mieltä, paras lausunto olisi, että olen yleensä eri mieltä. Jälleen lemmikit ovat toinen suosittu aihe ja loistava tilaisuus osallistua keskusteluihin, esim. "Minulla on 2 kissaa". Onko sinulla lemmikkejä?"

3. Tom Hardy on brittiläinen näyttelijä, joka on kuuluisa rooleistaan elokuvissa, kuten Dunkerque, Legend ja Mad Max. Britit nauttivat keskusteluista julkkiksista, näyttelijöistä ja elokuvista. Jos olet samaa mieltä tämän väitteen kanssa, parhaat vastaukset olisivat Ajattelemme aivan samoin ja En voisi olla enempää samaa mieltä. Jos olet eri mieltä väitteestä, paras vaihtoehto olisi sanoa: en ole niin varma siitä. Kun puhut näyttelijöistä, voit kysyä muilta ihmisiltä, missä elokuvissa näyttelijä on esiintynyt, ja tämä laajentaa keskustelua ja osoittaa, että olet kiinnostunut kuuntelemaan henkilöä ymmärtääksesi häntä paremmin.

4. Lontoo on Englannin ja Yhdistyneen kuningaskunnan pääkaupunki. Kaikki tuntevat Lontoon ja aivan kuten Marmite, joko rakastat sitä tai vihaat sitä. Jos olet samaa mieltä tästä lausunto, niin paras vastaus olisi: Ehdottomasti, olen samaa mieltä kanssasi tästä asiasta, tai jos olet eri mieltä, paras vastaus olisi: Olen yleensä eri mieltä. Voit sitten laajentaa keskustelua kertomalla, mikä on mielestäsi kaunein kaupunki, ja kysymällä muilta ihmisiltä tai henkilöiltä, ovatko he koskaan käyneet kaupungissa.

Ilmaisua "Anteeksi, mutta mielestäni olet uhontanut asian ytimen" on sopivaa käyttää, kun luulet jonkun ymmärtäneen väärin joko sinut tai jonkun muun lausunnon. Tätä käytetään usein, kun henkilö haluaa selventää asiaa.

Ajattelemme aivan samalla tavoin - tätä käytetään, kun ihmisillä on sama mielipide tai tavallisempi, kun ihmiset tekevät samoja valintoja, esimerkiksi kaikki päättävät juoda kahvia samaan aikaan.

Osuit naulan kantaan - Tätä käytetään, kun joku antaa tai löytää täsmälleen oikean vastauksen.

Kuvat: Marmite - Marmite Large - 2 X 500G : Amazon.co.uk: Grocery

Cat: https://www.amazon.co.uk/nuosen-Painting-Butterfly-Rhinestone-Embroidery/dp/B07PHBNVTW/ref=asc_df_B07PHBNVTW/?tag=googshopuk-21&linkCode=df0&hvadid=389319101948&hvpos=&hvnetw=g&hvrnd=9691486318943926093&hvpone=&hvptwo=&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcmdl=&hvlocint=&hvlocphy=1006682&829407847193&psc=1&tag=&ref=&adgrpid=79631491676&hvpone=&hvptwo=&hvadid=389319101948&hvpos=&hvnetw=g&hvrnd=9691486318943926093&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcmdl=&hvlocint=&hvlocphy=1006682&hvtargid=pla-829407847193

Tom hardy: Wikipedia'

London: www.history.com

Tom hardy: Wikipedia'

London: www.history.com

Tom hardy: Wikipedia'

London: www.history.com

Tom hardy: Wikipedia'

London: www.history.com

Samoin kuin voit olla samaa tai eri mieltä muiden ihmisten kanssa, on tärkeää kysyä muilta heidän mielipidettään kun puhut tietyistä aiheista. Muutamia hyödyllisiä lauseita mielipiteen kysymiseen ovat seuraavat:

1. Mikä on sinun mielipiteesi?
2. Mitä mieltä olet?
3. Onko sinulla mielipidettä tästä asiasta?
4. Haluaisin kuulla näkemyksesi tästä asiasta.
5. Mitä ajattelet tästä?
6. Mitä mieltä olisit, jos sanoisin...
7. Oletko samaa mieltä?
8. Mikä on sinun näkemyksesi?

Aktiviteetti 4:

Kuuntelemista ja puhumista tulisi korostaa yhtäläisesti, jotta voidaan luoda ja ylläpitää merkityksellisten keskustelujen virtaa:

Katso video suositusta amerikkalaisarjasta, Big Bang Theory (Rillit huurussa) ja vastaa seuraaviin kysymyksiin Amystä ja Sheldonista:

[Big Bang Theory aktiivinen kuuntelu - englanninkieliset tekstit](#)



1. Sheldon puhuu pelikonsoleista, mukaan lukien PlayStation ja Xbox? Totta/Tarua (Totta)
2. Amy on erittäin kiinnostunut siitä, mitä Sheldonilla on sanottavana? Totta/Tarua ? (Tarua)
3. Amy pyytää Sheldonia hakemaan: A) leipää B) voita C) veitsen
4. Sheldonista tuntuu siltä, että Amy ei ota häntä vakavasti Totta/Tarua? (Totta)
5. Amy suostuu kuuntelemaan Sheldonia kunnolla Totta / Tarua? (Totta)
6. Saako Amy vihdoinkin katsekontaktin Sheldonin kanssa hänen puhuessaan? Kyllä/ei
7. Amy ei kuulosta innostuneelta, kun hän puhuu Sheldonin kanssa, Totta/Tarua (Tarua)
8. Amy unohtaa voin Totta/Tarua (Tarua)
9. Amy oli sarkastinen eikä ollut todellista kiinnostunut siitä, mitä Sheldon sanoi? Totta/Tarua (Totta)

Tietenkään tässä klipissä Amy ei ollut varsinaisesti kiinnostunut siitä, mitä Sheldonilla oli sanottavana pelikonsoleista, mutta se on kuitenkin hyvä esimerkki siitä, kuinka osoittaa kiinnostusta siihen, mitä ihmiset sanovat. Tässä on jotain, mitä saa ja ei saa tehdä, kun kuuntelet muiden ihmisten puhuvan:

Tee näin	Älä tee näin
Nyökkää hyväksyntää aina välillä	Älä keskeytä, ellei se ole välttämätöntä
Pidä katsekontakti	Älä puhu ihmisten yli
Nojautu henkilöä kohden (mutta älä liikaa)	Älä puhu aiheista, jotka voivat tehdä jonkun olon epämukavaksi
Käytä täytesanoja, kuten "mmm" ja "hmm" aina välillä	Älä vaihda puheenaihetta, ellei se ole asianmukaista
Sano, kun olet samaa mieltä siitä, mitä henkilö on sanonut	Älä omi keskustelua – kysy muiden mielipiteitä
Kuuntele kaikkea, mitä he sanoivat	Älä tee henkilökohtaisia kommentteja ihmisistä, jotka eivät ole keskustelussa mukana
Ajattele ajoitusta	Älä hämmenny ulkopuolisista asioista

Kuten kaikki muukin, jopa hyvien keskustelujen täytyy loppua. Kun haluat lopettaa keskustelun, alla on lista lauseista tähän tarkoitukseen:

1. Oli hienoa puhua teille kaikille, mutta nyt minun täytyy valitettavasti mennä kotiin.
2. On ollut todellakin ilo puhua kanssanne, toivottavasti tapaamme taas pian.
3. Oli todella kiva jutella. Odotan innolla ensi kertaa!
4. Onko kello jo noin paljon? Olen pahoillani, minun täytyy todellakin mennä!
5. Hei kaikille, nähdään taas pian.

Visa

1. Jotta keskustelu olisi mielekästä, on tärkeää:
 - a. olla "yksipuolinen". Eli vain yksi henkilö puhuu eikä koskaan pysähdy kuuntelemaan keskustelukumppania.
 - b. keskeyttää jatkuvasti keskustelukumppanin.
 - c. saada oikea tasapaino puhumalla ja kuuntelemalla.
 - d. kiinnittää enemmän huomiota kuuntelemiseen kuin puhumiseen.

2. Kun liityt keskusteluun, joka on jo käynnissä, on suositeltavaa:
 - a. Puhua jonkun yli äänekkäästi.
 - b. Tarjota kohtelias tervehdys, kuten "Hei" tai "Päivää".
 - c. Välttää katsekontaktia.
 - d. Välttää kuuntelemasta jonkin aikaa keskustelun aiheen ymmärtämiseksi.

3. Mikä seuraavista merkeistä tarkoittaa, että voit osallistua keskusteluun?
 - a. Ihmiset kääntyvät sinua kohti ja hymyilevät.
 - b. Ihmiset kääntyvät pois.
 - c. Ihmiset jättävät sinut huomiotta.
 - d. Ihmiset rypistävät kulmiaan.

4. Mitä alla olevista väitteistä ilmaisee, että olet samaa mieltä?
- a. En ole niin varma siitä.
 - b. Anteeksi, mutta mielestäni olet unohtanut asian ytimen.
 - c. Näen asiat eri tavalla.
 - d. Osuit naulan kantaan.
5. Mikä seuraavista lauseista muiden ihmisten mielipiteiden kysymiseksi on epävirallisempi?
- a. Mitä luulet?
 - b. Haluaisin kuulla mielipiteesi tästä asiasta.
 - c. Mitä mieltä olisit, jos sanoisin...
 - d. Mitä mieltä olet tästä?
6. Mitä sinun ei pitäisi tehdä, kun kuuntelet muiden ihmisten puhuvan?
- a. Nyökkää päätäsi hyväksyvästi silloin tällöin.
 - b. Ota keskustelu haltuun.
 - c. Sano, kun olet samaa mieltä siitä, mitä toinen sanoi.
 - d. Ajattele ajoitusta.
7. Mitä sinun tulee tehdä, kun kuuntelet muiden ihmisten puhuvan?
- a. Puhu ihmisten yli.
 - b. Huolehdi siitä, mitä tapahtuu muualla.
 - c. Käytä välillä 'täytesanoja', kuten 'mmmm' ja 'hmm'.
 - d. Keskeytä ilman syytä.

8. Mitkä alla olevista lauseista sopivat keskustelun lopettamiseen?

- a. On ollut todellakin ilo puhua kanssanne, toivottavasti tapaamme taas pian.
- b. Oli hienoa puhua teille kaikille, mutta nyt minun täytyy mennä kotiin.
- c. Onko kello jo noin paljon? Olen pahoillani, minun täytyy todellakin mennä!
- d. Kaikki edellä mainitut.

9. Mikä alla olevista väittämistä on oikea?

- a. Kuuntelemiseen tulisi kiinnittää enemmän huomiota ja puhua vähemmän merkityksellisten keskustelujen sujuvuuden takaamiseksi.
- b. Koko painopiste tulee asettaa vain kuunteluun eikä kukaan puhumiseen merkityksellisten keskustelujen sujuvuuden takaamiseksi.
- c. Vähemmän huomiota tulisi kiinnittää kuuntelemiseen ja enemmän puhumiseen merkityksellisten keskustelujen sujuvuuden takaamiseksi.
- d. Yhtä paljon painoarvoa tulisi asettaa kuuntelemiseen ja puhumiseen merkityksellisten keskustelujen sujuvuuden takaamiseksi.

10. Mikä on totta lyhyessä videossa dialogista Amyn ja Sheldonin välillä?

- a. Amy halusi Sheldonin antavan hänelle voin.
- b. Amy kuunteli tarkasti, mitä Sheldon sanoi.
- c. Amy ei ollut sarkastinen siitä, mitä Sheldon sanoi.
- d. Amy oli erittäin kiinnostunut siitä, mitä Sheldon sanoi.

(Oikeat vastaukset: 1-c, 2-b, 3-a, 4-d, 5-a, 6-b, 7-c, 8-d , 9-d , 10-a)

Aihe: Viestintä

Oppitunti 6

Oppitunnin tarkoitus:

Tarjota naisille tietoja, resursseja ja työkaluja, joita tarvitaan tehokkaaseen kommunikointiin muulla kuin omalla kielellään.

Oppitunnin tavoitteet:

Oppia kommunikoidaan tehokkaasti ottaen huomioon sellaiset tekijät kuin puhetahti, sointi ja sävy. Hankkia tietoa maan/alueen tyypillisimmästä aksentista sekä muista kommunikaatioon mahdollisesti vaikuttavista ominaisuuksista.

Oppia käyttämään ei-verbaalista kieltä, kehonkielen eleitä, joista voi olla apua tai jotka sinun tulisi yrittää tukahduttaa maasta tai alueesta riippuen.

Oppitunnin tulokset:

Oppitunnin lopuksi oppilaiden tulisi osata seuraavat:

- Tuntea joitakin aiheita, joista puhua keskustelua aloitettaessa
- Tunnistaa ei-mudolliset vihjeet siitä, kun keskustelu muuttuu
- Harjoittaa aktiivista kuuntelemista

Aktiviteetti 1:

Viestintä voidaan luokitella kahteen suureen ryhmään: **verbaalinen eli sanallinen** ja **ei-verbaalinen eli sanaton viestintä**.

- **Verbaalinen viestintä** - se on prosessi, jolla kaksi ihmistä ovat vuorovaikutuksessa jakamalla tietoa **sanallisesti**.
- **Ei-verbaalinen viestintä** - kun viestejä lähetetään käyttämällä ei-kielellisiä "merkkejä".

Ei-verbaaliset viestit voidaan lähettää **alitajuisesti** ja ottaa vastaan **tahattomasti**.

1. Molempien kielten tunnistaminen ja yhdistäminen antaa meille mahdollisuuden rikastuttaa viestintätaitojamme.

Merkitse ympyrän avulla, mitä seuraavista toiminnoista pidetään osana verbaalista viestintää ja mitä ei-sanallista viestintää:

Silmän isku. Egyptiläiset hieroglyfit. Vihreä liikennevalo.

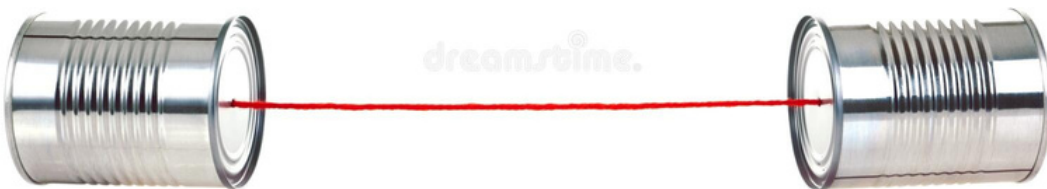
Verbaalinen/ ei-verbaalinen Verbaalinen/ ei-verbaalinen
Verbaalinen/ ei-verbaalinen

Kuurojen viittomakieli. Kulmien rypistäminen jotakin lukiessa. Jonkun tervehtiminen kadulla sanomalla hei.

Verbaalinen/ ei-verbaalinen Verbaalinen/ ei-verbaalinen
Verbaalinen/ ei-verbaalinen

Puhelimessa puhuminen. Jonkun tervehtiminen kadulla kättä heilauttamalla. Kielen näyttäminen jollekin.

Verbaalinen/ ei-verbaalinen Verbaalinen/ ei-verbaalinen
Verbaalinen/ ei-verbaalinen



Bjorn Hovdal | Dreamstime.com

2. Yhdistä verbaalisen ja ei-verbaalisen viestinnän viestit vastaavaan merkkiin.

Kallista päätäsi vasemmalta oikealle
Sano "on oikea koiransää"
Risti käsivartesi
"Kellon" kysyminen joltakulta
Peukut ylös
Liikuta päätäsi ylös ja alas

Ilmaisee myöntymistä
Viittaa siihen, että sataa paljon
Merkkaa eroa jostakin tai johonkin
Tarkoittaa kellonajan kysymistä
Ilmaisee kieltäytymistä
Ilmaisee, että kaikki on hyvin

Kuninkaan puhe

Tässä otteessa "Kuninkaan puheesta" Iso-Britannian kuningas Yrjö VI alkaa työskennellä eri tekniikoiden parissa parantaakseen viestintäpuutteitaan.

3. Seuraavaa toimintaa varten on välttämätöntä, että toimit täysin rennosti, tasaisin ja huolettomin liikkein.

Kävele, kuin:

Tee seuraavat toimet, joissa käytetään tiettyä kehon osaa:

Olisit juuttunut mutaan

Pyyhi jalkasi: sataa, ja sinulla on mutaa jaloissa

Linkkaisit

Naputa jalkaasi: kärsimättömyys, ärtymys

Yritä toteuttaa joitakin toimia:

- Toimi patsaana (erilaisilla tuilla ja tasapainoa ylläpitäen)
- Aja polkupyörällä (liikkumatta paikalta)
- Olet lukittuna laatikkoon
- Hyppää aitoja
- Näe heijastuksesi myymälän ikkunoissa

4. Harjoittele seuraavia eleitä peilin edessä kiinnittäen huomiota erilaisiin tunteisiin, joita haluat heijastaa.



Yllätys



Ilo



Inho



Suru



Viha



Pelko

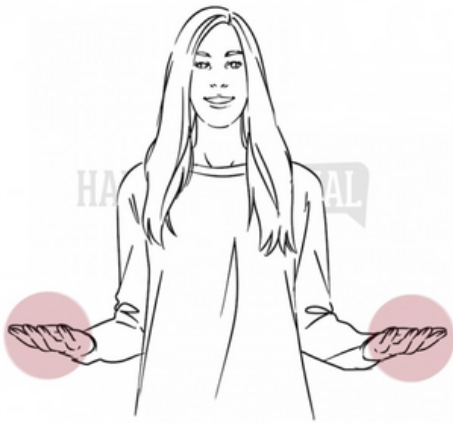
<https://www.researchgate.net/>

Käsivarsien asento on yksi kehon eleistä, jotka voivat antaa meille eniten vihjeitä ihmisen mukavuudesta tietyssä tilanteessa.

5. Yhdistä alla olevat eleet viestiin, jota arvelet nykyisen viestin olevan tarkoitus heijastaa.

- 1. Kärsimättömyys tai yritys peittää hermostuneisuus**
- 2. Alitajuinen halu torjua kuullut sanat.**
- 3. Ilmaista vilpittömyyttä ja rehellisyyttä.**
- 4. Itsevarmuuden puuttuessa tarve tuntea itsensä halatuksi.**
- 5. Puolustelevalle asenne, vetäytyä keskustelusta.**
- 6. Sosiaalinen tervehdys, joka viittaa iloon ja pelon puutteeseen**

OPPITUNTI 6: TEHOKAS VIESTINTÄ



A) B) C)



D) E) F) <https://www.habilidadsocial.com/>

Muista, että sinun tulee tulkita kaikki nämä kehon merkit globaalissa kontekstissa ja tietyillä rajoituksilla. **Älä tee johtopäätöksiä yhdestä eleestä.**

Aktiviteetti 2:

Verbaalista ja ei-verbaalista kieltä voidaan yhdistää monissa tapauksissa. Itse asiassa hyvä taito molemmissa täydentää täydellisesti toisiaan. Eleiden yhdistäminen sanalliseen kieleen auttaa vahvistamaan sitä, mitä aiomme sanoa, ja helpottaa muiden ihmisten ymmärtämistä.

Taxi Driver | You Talkin' to me?

Tässä tunnetussa kohtauksessa "Taksikuski"-elokuvasta näemme päähenkilön Travis Bicklen harjoitteleva peilin edessä verbaalisen ja kehonkielen yhdistämistä.

1. Vastaa seuraaviin kysymyksiin Travis Bicklen verbaalisesta ja kehonkielestä.

-Mitä Travisin asento eli seisominen, tuijottaminen ja pään kohottaminen tarkoittavat?

- Turvallisuutta
- Varovaisuutta
- Surua

-Kun hän osoittaa rintaansa sanoen "Puhutko minulle?", millaista kieltä hän käyttää?

- Suullista
- Ei-verbaalista
- Molempia

-Millaisella sävyllä arvelet Travisin sanovan suurimman osan monologistaan peilin edessä?

- Vakavalla
- Pitkällä
- Ovikello

-Millaisen viestin hän välittää epäsuorasti kohtauksen lopussa, kun hän seisoo kädet ristissä?

- Vihamielisyyttä
- Rakkautta
- Mielenkiintoa

2. Seuraavaa toimintaa varten on välttämätöntä, että toimit täysin rennosti ja liikkeet on mukautettu seuraaviin oletuksiin, jotka sinun on viestittävä. Hyödynnä kaikkea tähän mennessä oppimaasi ja yhdistä suullinen ja kehollinen viestintä.

- Ota pieni esine (pyyhekumi, klipsi, kynä) ja toimi vähintään 5 minuutin ajan ikään kuin yrittäisit myydä sitä joillekin sijoittajille ja keksiä itse tuotteelle uusia käyttötapoja. Esimerkiksi pyyhekumia voitaisiin käyttää hamsterin pöytänä. Tärkeintä on käyttää sopivaa poljinnopeutta ja sävyä sekä asianmukaista kehonkieltä.

- Valitse aihe, jonka kanssa olet sataprosenttisesti samaa mieltä, esimerkiksi kestävä kulutus. Toiminta koostuu vähintään 5 minuutin väittelemisestä vastustaen asiaa, jota todellisuudessa tuet. Tässä tapauksessa sinun pitäisi puolustaa kestävämpää kulutusta. Kiinnitä huomiota vakuuttavan verbaalisen ja ei-verbaalisen kielen käyttämiseen huolimatta siitä, että puolustat jotain, johon et samaistu.



Aktiviteetti 3:

sarkasmi on pilkan muoto, joka tarkoittaa päinvastaista kuin sanotaan. Tällä tavalla se on puhetapa, jota käytetään ilmaisemaan jotain ironisesti.

- Älä kiinnitä minuun niin paljon huomiota! (yksi henkilö voi sanoa sen toiselle, kun tämä jättää hänet huomiotta).
- Kuinka täsmällinen oletkaan! (henkilö sanoo toiselle, kun tämä on myöhässä).
- Hän on aina niin ahkera! (henkilö, joka ei koskaan täytä velvollisuuksiaan).

1. Tee seuraava harjoitus yllä olevien esimerkkien perusteella.

Lola meni kampaajalle laittamaan hiuksensa juhlaa varten. Hän halusi yksinkertaisen mutta hyvin muodollisen kampauksen. Hänen kampaajansa teki hänelle erittäin näyttävän ja liioitellun kampauksen. Lähtiessään kampaajalta hän tapasi naapurin, joka kertoi hänelle "Kuinka hyvin he kampasivatkaan hiuksesi!"

Mitä naapuri tarkoitti?

- V. Että kampaus oli kaunis.
- B. Että kampaus oli ruma ja naurettava.
- C. Että hiustyyli oli samanlainen kuin hänen.
- D. Että kampauksen tekeminen oli erittäin vaikeaa.

Luis ja Laura päättivät nauttia päivästä puistossa. Vaikka taivas oli pilvinen, he menivät kuitenkin. Kun he saapuivat paikalle, alkoi sataa runsaasti. Luis sanoi Lauralle: "Mikä kaunis päivä!"

Mitä Luis tarkoitti?

- V. Että sää, joka heillä oli sinä päivänä, oli erittäin hyvä
- B. Sinä päivänä heillä oli huono sää
- C. Hän ja Laura pitivät mielellään kävelystä sadepäivinä
- D. Hän on asiantuntijameteorologi

Aktiviteetti 4:

Viestinnässä on ratkaisevan tärkeää käyttää ääntämme oikein noudattaen useita parametreja. Riippuen kontekstista ja viestistä, jonka haluamme välittää, nämä parametrit voivat muuttua, joten on tarpeen tietää, miten ja missä tilanteissa puhua tietyllä tavalla:

Äänensävy syntyy äänihuulten värähtelyistä ja se voi olla **matala** tai **korkea**.

Tonaalisuutta on kahta tyyppiä:

- Ohjeiden antamisessa käytetään yleensä **matalaa äänensävyä**.
- **Korkeaa äänensävyä** käytetään enimmäkseen kysymysten esittämiseen.

Älä sekoita sävyä äänen **voimakkuuteen**.

Kadenssi on nopeus, jolla puhumme, kun taas **sointi** on kunkin äänen erityistä harmoniaa, minkä ansiosta voimme erottaa yhden äänen toisesta.

Emme voi hallita äänemme sointia, mutta voimme varmasti hallita puheen **sävyä**, **voimakkuutta** ja **kadenssia**.

1. Lue seuraava teksti ääneen kiinnittäen huomiota äänensävyjen käyttöön huudahduksissa ja kysymyksissä sekä muokkaamalla sointia niin, että tiikerin äänet ja kerronta eroavat toisistaan.

Tiikeri, joka tuli teelle, Judith Kerr, 1968.

Sophie ja hänen äitinsä juovat iltapäiväteetään keittiössä, kun ovikello soi. He ihmettelevät, kuka se voisi olla, mutta he eivät osaa sanoa, kuka se olisi ja niin menevät ovelle katsomaan.

Kun Sophie avaa oven, hän löytää tiikerin, joka kohteliaasti kutsuu itsensä sisään: "Anteeksi, mutta olen hyvin nälkäinen. Luuletko, että voisin juoda teetä kanssanne?" Sophien äiti päästää tämän sisään ja tarjoaa tälle voileivän. Tiikeri syö kaikki lautasella olevat voileivät yhtenä suupalassa. "Owp!", ja näyttää edelleen nälkäiseltä ja jatkaa samalla tavalla kaikkien pullien, keksien, kakun kanssa ja nielaisee ne kannussa olevan maidon ja teekannussa olevan teen kanssa. Sitten tämä etsii lisää, kunnes tämä on syönyt kaiken ruoan ja juonut viimeisimmänkin veden talossa, mukaan lukien kaikki viemärisä oleva vesi.

Sitten tämä (edelleen hyvin kohteliaasti) sanoo "Kiitos hyvästä teestäni. Minun on paras mennä nyt" ja lähtee.

Kun Sophien isä palaa, he kertovat hänelle kaiken tiikeristä ja tapahtuneesta, ja hän ehdottaa, että he menisivät ulos syömään. Joten he menevät ulos pimeässä "kaikki katulamput sytyttyinä" ja syövät kahvilassa.

Seuraavana päivänä Sophie ja hänen äitinsä menevät ostoksille ja muistavat ostaa tölkin tiikerin ruokaa varmuuden vuoksi.



Lupus Films



Ion tärkeää hallita **kadenssia** sekä sävyn nousuja ja laskuja keskustelun aikana:

Älä nosta sävyä lauseen lopussa

Jos päätät lauseen korottamalla äänensävyä korkeammalla, näyttää siltä, että kysyt ja siksi herätät kuulijassa epäilyksiä – onko kyseessä kysymys vai lausunto?

Puhu tarpeeksi kovaa

Sinun tulee puhua tarpeeksi kovaa, jotta sinut kuullaan, mutta ei liian kovaa, jotta kukaan ei voi tulkita, että huudat.

Älä puhu liian nopeasti

Jos sinun on välitettävä todellista tietoa, vältä liian nopeaa puhumista, koska se estää sinua hengittämästä säännöllisesti ja nopeuttaa sekä mieltäsi että sinua kuuntelevan ihmisen mieltä.

2. Harjoittele toistamalla seuraavia sanahirviöitä, lisäämällä kadenssia yhä enemmän.

Mustan kissan paksut posket.

Vesihissi sihisi hississä.

Appilan pappilan apupapin papupata pankolla kiehuu ja kuohuu.
Pappilan paksuposki piski pisti paksun papukeiton poskeensa.

Saippuakivikauppias,
Saippuakalasalakauppias,
Saippuakuppinippukauppias,
Solutomaattimittaamotulos.

Mun mummoni muni mun mammani, mun mammani muni mun.

Keksijä keksi keksin, keksin keksittyään keksijä keksi keksin keksityksi keksinnöksi.

Kurki kurkki kurkkupurkkiin.

TESTI

1. Sanallinen viestintä on prosessi, jossa kaksi tai useammat ihmiset ovat vuorovaikutuksessa jakamalla tietoja...
 - a. eleillä
 - b. äänellä
 - c. sanoilla
 - d. kirjoittamalla
2. Liikennevalon keltainen valo on esimerkki...
 - a. sanattomasta viestinnästä
 - b. eleistä
 - c. väri viestinnästä
 - d. sanallisesta viestinnästä
3. Kuinka ilmaiset vilpittömyyttäsi ja rehellisyyttäsi käsillä?
 - a. Nyrkkiin sulkemalla
 - b. avoimilla kämmenillä
 - c. keskisormella
 - d. laittamalla kädet taskuihin
4. Kuinka voimme hallita äänemme sointia?
 - a. harmonioilla
 - b. laulamalla
 - c. emme voi
 - d. harjoittamalla oikeaa äänensävyä ja kadenssin käyttöä
5. Milloin voisimme käyttää ilmausta "Älä kiinnitä minuun niin paljon huomiota!" sarkastisesti?
 - a. kun haluat heidän jättävän sinut huomiotta
 - b. kun olet kotona
 - c. riippuen kontekstista
 - d. kun toinen henkilö jättää sinut huomioimatta

6. Sävy on...

- a. Äänen voimakkuus
- b. Johtuu äänihuulten tärinästä
- c. Osa ei-verbaalista viestintää
- d. Nopeus, jolla puhut

7. Jos haluamme kertoa jollekulle sarkasmin kautta, että heidän autonsa on vanha, minkä lauseen valitsisimme?

- a. Olen nähnyt nopeampia hevoscärryjä
- b. Mikä vanha automalli sinulla on.
- c. Autosi on vanha
- d. Oletko harkinnut pyörän ostamista?

8. Mikä viesti on tarkoitus välittää kertomalla, että sataa kissoja ja koiria?

- a. Kuka voi viedä eläimensä kävelyille?
- b. Sanallinen viesti
- c. Mikä kauhea sää
- d. On aika viedä koira eläinlääkäriin

9. Eräänlainen sosiaalinen tervehdys, joka merkitsee mielihyvää ja pelon puuttumista, voidaan saavuttaa...

- a. puremalla kättä
- b. kohottamalla kulmakarvoja
- c. huutamalla
- d. pitelemällä kättä takaa päin

10. Mitä tarkoittaa tuijottaminen pää pystyssä?

- a. surullisuutta
- b. turvallisuutta, luottamusta
- c. alistumista
- d. huonoa sanallista viestintää

1-c; 2-a; 3-bb; 4-d; 5-d;6-a; 7-b; 8-c; 9-b; 10-b

Aihe: Huumori

Oppitunti 7

Oppitunnin tarkoitus:

Tämän oppitunnin aikana maahanmuuttajanaiset oppivat huumorin merkityksen sekä kirjallisessa että suullisessa viestinnässä. Erityistä huomiota kiinnitetään suomalaiseen huumoriin ja sen ymmärtämiseen.

Oppitunnin tavoitteet:

Tämän seitsemännen oppitunnin tavoitteena on opettaa oppijoille tunnistamaan, ymmärtämään ja lopulta käyttämään huumoria itse. Painopisteenä on suomalaisen huumorin pääpiirteet ja niiden tulkinta. Sitten annetaan yleinen näkökulma huumoriin ottamalla huomioon erilaiset kulttuuritaustat. Lopuksi oppijat voivat "käyttää" huumoria itse jokapäiväisessä elämässään.

Oppimistulokset:

Tämän oppitunnin lopussa oppilaiden tulisi pystyä:

- Tunnistamaan, kun joku kertoo heille jotain humoristisella tavalla.
- Erottamaan huumori henkilökohtaisessa tai ammatillisessa vuorovaikutuksessa.
- Tuntemaan suomalainen huumori ja ymmärtämään sitä.
- Käyttämään itse huumoria jokapäiväisessä elämässään.

Aktiviteetti 1:

Huumori:

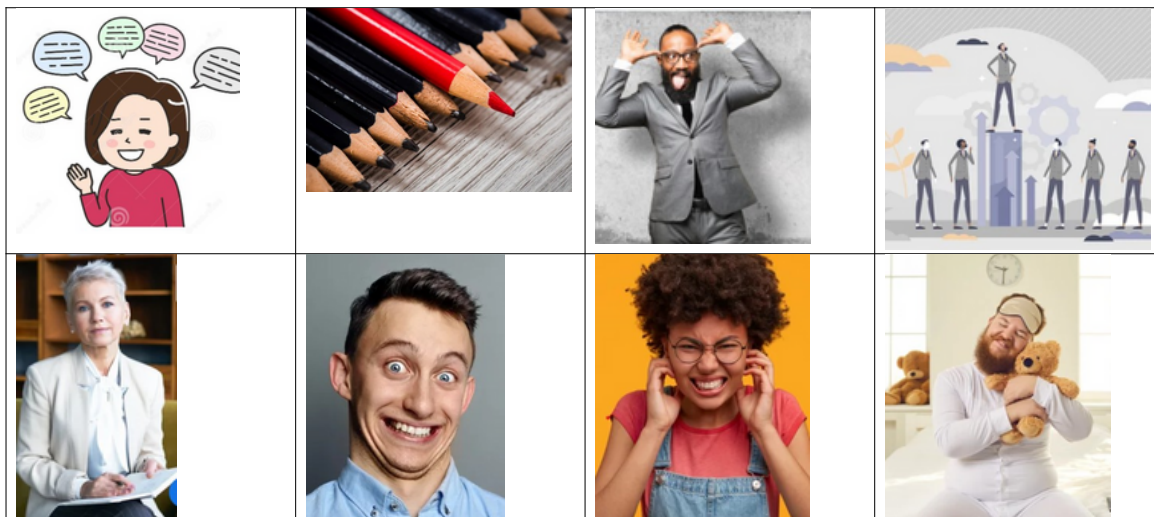
Katso alla olevaa kuvaa, tunnistatko tämän miehen?



Isä on Mr. Bean! Mr. Bean on brittiläinen komediahahmo, jota rakastetaan kaikkialla maailmassa. Häntä esittää näyttelijä Rowan Atkinson. Olet luultavasti nähnyt jonkin hänen esityksistään aiemmin.

Katso alla olevia adjektiiveja ja kuvia - osaatko sovittaa sanat kuviin?

Vakava	Hauska	Hassu	Kovaääninen
Lapsellinen	Puhelias	Outo	Kilpailuhenkinen



(Oikeat vastaukset: Ylävasen - puhelias, toinen ylävasen - outo, toinen yläoikea - hassu, yläoikea - kilpailuhenkinen
Alavasen - vakava, toinen alavasen - hauska, toinen alaoikea - kovaääninen, alaoikea - lapsellinen)

Kuvat: Puhelias - <https://www.dreamstime.com/meeting-quiet-woman-talkative-woman-vector-illustration-isolated-white-background-image227543785>

Kaikki muut kuvat *Freepixistä*.

Mitkä näistä viidestä adjektiivista uskot kuvailevan Mr. Beania? Valitse 5 (oikeat vastaukset: hauska, hassu, lapsellinen, outo ja kilpailuhaluinen)

Katso nyt pätkä Mr. Beania ja vastaa seuraaviin kysymyksiin: (TBC To be caseyfried)

1.Mr. Beanista tuntuu, kuin hänen kenkensä olisi:

A.Väärää väriä B) **Epämukava** C) Kuuma D) Mukava

2.Mr. Bean ottaa poist kengän JA:

A.Kellonsa B) Takkinsa C) **Sukkansa** D) Hattunsa

3.Mr. Bean laittaa sukkansa:

A.**Auton päälle** B) Moottoripyörän päälle C) Bussin päälle D) Pakettiauton päälle

4.Kun ajoneuvo lähtee liikkeelle, Mr. Bean:

A.Juoksee B) Kävelee C) Ryömii D) **Hyppii**

5.Mr. Bean yrittää ostaa:

A.**Yhden kengän** B) Kaksi kenkää C) Takin D) Hatun

1.Mr. Bean ei saa kenkäänsä takaisin? Totta / Tarua?

LINKKI VIDEOON:

[Lost Shoe | Funny Clip | Mr Bean Official](#)



Millaiseksi tunsit olosi kun katsoit pätkeä? Saiko se sinut nauramaan vai ajattelitko, että se oli hassu ja liian höperö?



Huumoria esiintyy monissa eri muodoissa

Ja se on varmasti ainutlaatuista, minkä vuoksi se voidaan hyvin helposti tulkita väärin tai **ymmärtää** väärin.

Mr. Bean on "Slapstick-komedian" alla - tämäntyyppinen komedia käyttää kömpelyyttä ja hämmennystä yleisön viihdyttämiseksi.

Alla on luettelo muista yleisistä huumorityypeistä - yritä sovittaa yhteen eri huumorityypit määritelmillään

1. Sarkasmi ja ironia	A) Tilanteet, jossa olevat ihmiset pitävät sosiaalisia tilanteita haastavina ja epämukavina ja tämä usein johtaa siihen, että henkilö sanoo tai tekee jotain, mitä pidetään outona tai epäasiallisena.
2. Vähättely	B) Epäsuorat huomiot johonkin henkilöön / tilanteeseen liittyen, jotka vaikuttavat viattomilta, mutta ovat ilkeitä tai tönkeitä.
3. Satiiri	C) Viittaukset kuolemaan tai johonkin erittäin makaaberiin.
4. Pilailu	D) Pilanteko yhteiskunnallisista ja poliittisista asioista.
5. Musta huumori	E) Kiusanteko, joka saattaa vaikuttaa loukkaavalta – mutta tarkoitetaan vitsinä, yleensä toisilleen erittäin tuttujen ihmisten kesken.
6. Vihjaileva	F) Yleensä merkittävien tilanteiden esittäminen pienempinä, tunnetaan myös kuivana huumorina.
7. Sosiaalinen kyvyttömyys	G) Huumori, joka kritisoi tai pilkkaa ihmisten tyhmyyttä – myös poliittisissa tilanteissa.
8. Jokapäiväiselle elämälle nauraminen	H) Tällainen huumori tarkoittaa päinvastaista kuin sanotaan – todellinen merkitys paljastuu vain henkilön äänensävyn ja tilanteen perusteella.
9. Poliittinen huumori	I) Päivittäisiin tilanteisiin liittyvät vitsit, jotka auttavat käsittelemään tavanomaisia, tylsiäkin tilanteita.

(Vastaukset: 1 = H / 2 = F / 3 = G / 4 = E / 5 = C / 6 = B / 7 = A / 8 = I / 9 = D)

Aktiviteetti 2:

Huumori voi olla joko kirjoitettua tai puhuttua. Puhumisen kautta kohdattava huumori voi tulla keneltä tahansa, jolla on potentiaalia keskusteluun; olivatpa he ystäviä, naapureita, työtovereita, työntekijöitä tai asiakkaita, jopa täydellisiä tuntemattomia, joita saatat tavata bussipysäkillä. Kirjoitetusta huumorista voi nauttia painetun - sanomalehtien, aikakauslehtien, lentolehtisten, työ sähköpostien, naapuruston - verkostoitumisalustojen tai sosiaalisen median kautta.

Katso seuraavaa kahden ystävän, Sarahin ja Jaden, välistä dialogia ja valitse alla olevasta taulukosta, minkä tyyppisen huumorin alle heidän keskustelunsa kuuluu:

Musta huumori	Pilailu
Sarkasmi	Sosiaalinen kyvyttömyys



Saara: Hei Jane, mitä teet lauantai-iltana?

Minna: Hei Sarah. En ole tehnyt mitään suunnitelmia tälle viikonlopulle!

Saara: No, haluaisitko tulla ulos?

Minna: Mitä sinulle kuuluu?

Saara: Kyllä tietysti minun kanssani!

Minna: Et suinkaan ole tylsin ihminen, jonka kanssa olen koskaan ollut!

Saara: Hei!

Minna: Vitsailen tietysti, tulen ulos kanssasi, vaikka oletkin hyvin outo!

(Oikea vastaus on *pilailu*: Saattaa näyttää siltä, että Minna on ilkeä Saarelle kutsumalla häntä "tylsimmäksi ihmiseksi koskaan" ja "hyvin oudoksi", mutta asia on päinvastoin - sananvaihto on tarkoitettu vitsiksi ja he tietävät hyvin, että mitään paha ei ole tarkoitettu.)

Lue seuraava sähköposti Susannan ja hänen serkkunsa Marian välillä ja täytä puuttuvat aukot taulukon sanoilla:

kadonneet	hotelliin	myöhässä
paras	mahtava	myrkytyksen

Hei Susanna,

Kiitos sähköpostista, oli mukava kuulla sinusta! Lomani oli aivan 1. _____. Ensinnäkin, lento oli 2. _____. Sitten koneessa pikkupoika potki koko ajan istuintani, eivätkä hänen vanhempansa tehneet asialle mitään! Saavuimme sitten määränpäähän ja kun pääsimme matkatavaroiden luo, odotimme yli tunnin ja sitten havaitsimme, että matkatavaramme olivat 3 _____. Kuten voit kuvitella, olimme aivan onnemme kukkuroilla tässä vaiheessa. Kun saavuimme 4. _____ olimme väsyneitä ja mietimme, että mikä vielä voisi mennä vikaan. Ja kuinka ollakaan, huoneemme oli tuplavarattu!

Vastaanottovirkailija kertoi meille, että meidän tuli mennä heidän kumppanhotelliinsa, koska meille ei ollut tilaa. Tämä ei ollut 5. _____ juttu, se oli vielä tulossa. Kun lopulta pääsimme asettumaan uuteen majoituspaikkaan, päätimme kokeilla hotellin ravintolaa, ja siitä tulikin koko matka kohokohta, koska aamulla heräsimme 6. _____ kourissa. Vietimme koko "lomamme" sairastaen emmekä lähteneet huoneesta. Olimme niin pettyneitä palatessamme kotiin, loma oli niin mahtava. Emme todellakaan unohda tätä kokomusta. Millainen sinun lomasi oli, toivottavasti hieman onnistuneempi kuin meidän?

Ystävällisesti,

Maria xxx

(Vastaukset: 1 = mahtava / 2 = myöhässä / 3 = kadonneet / 4 = hotelliin / 5 = paras / 6 = myrkytyksen)

Lue sitten tarina uudelleen ja päättele, millainen huumori on kyseessä seuraavista:

Sarkasmi

Vähättely

Vihjailu	Jokapäiväiselle elämälle nauraminen

(Oikea vastaus on "Sarkasmi")

Aktiviteetti 4:

Katso seuraavat vitsit ja päätä, mihin huumoriluokkaan ne kuuluvat:

1.

Vaimoni kertoi minulle, että hän lyö pääni näppäimistöön, jos en nouse tietokoneelta. En ole huolissani, luulen hänen olevan joikijhaakingdf.

A) Satiiri B) **Musta huumori** C) Vihjaileva

2.



(Kuva: <https://www.facebook.com/finnishnightmares/about>)

A) Vihjaileva B) Hassu C) **Suomalainen kulttuuri**

3.

Harjoitus huonokuntoisille: Aloita viiden kilon perunapussilla kummassakin kädessä, ojenna käsivarret suoraan sivuillesi, pidä niitä siellä koko minuutin ajan ja rentoudu sitten. Muutaman viikon kuluttua siirry jopa 10 kilon perunapusseihin, kokeile sitten 50 kilon pusseja ja lopulta voit pitää 100 kilon pussin kummassakin kädessä ja pitää käsiäsi suorina yli minuutin ajan. Kun tunnet olosi mukavaksi tällä tasolla, laita peruna jokaiseen pussiin. – Beverley Cross

(Vitsi: <https://www.rd.com/jokes/daily-life/>)

A) Musta huumori B) Satiiri C) **Jokapäiväiselle elämälle nauraminen**

4.



(Kuva: <https://www.hs.fi/viivijawagner/>)

A) Satiiri B) Jokapäiväiselle elämälle nauraminen C) Poliittinen huumori

)

Suomalainen huumori on yleensä kuivaa ja vähäeleistä. Suomalaista huumoria on monenlaista sketseistä hupsutteluun, itsensä vähättelyyn, sarkasmiin ja todella mustaan huumoriin. Poliittinen huumori ei Suomessa ole yhtä suosittua kuin muualla, ja mm. monet komediasarjat keskittyvät sketseihin ja mustaan huumoriin.

Suosittellemme seuraavia TV-sarjoja, jos haluat oppia lisää suomalaisesta huumorista:

1. Kummeli
2. Uutisvuoto
3. Faktahomma
4. Kumman kaa
5. Tankki täyteen
6. The Joulukalenteri
7. Hynttyyt yhteen
8. Hyvät herrat
9. Härölä
10. Huh hellettä!
11. Reinikainen
12. Krisseshow

Testi

1. Mr. Bean on...
 - a. Brittiläinen supersankari.
 - b. Brittiläinen komediahahmo.
 - c. Britti nimeltään Rowan Atkinson.
 - d. Ei kuuluisa britti.

2. Mr. Beania voidaan kuvata seuraavasti...

- a. hauska, typerä, lapsellinen, outo ja kilpailuhenkinen.
- b. hauska, puhelias, lapsellinen, outo ja kilpailuhenkinen.
- c. vakava, puhelias, äänekäs, outo ja kilpailuhenkinen.
- d. hauska, typerä, meluisa, puhelias ja kilpailuhenkinen.

3. Sarkasmi ja ironia:

- a. voidaan tunnistaa ottamatta huomioon henkilön sävyä.
- b. ei voida tunnistaa asiayhteyden perusteella.
- c. tarkoituksena on välittää täsmälleen sama merkitys, kuin puhutut sanat.
- d. tarkoituksena on välittää päinvastainen merkitys kuin sanat, joita puhutaan.

4. Mikä tunnetaan myös "kuivana" huumorina?

- a. Vihjailu.
- b. Nauru.
- c. Vähättely.
- d. Satiiri.

5. Puhumisen kautta kohdattu huumori voi olla seuraavissa muodoissa:

- a. Kirjat.
- b. Jokainen, jolla on potentiaalia keskusteluun.
- c. Sähköpostit.
- d. Sanomalehdet.

6. Kirjallista huumoria voi nauttia seuraavilla tavoilla:

- a. Painettu materiaali missä tahansa muodossa, kuten lehdet, lentolehtiset, työsähköpostit ja verkostoituminen alustoilla tai sosiaalisessa mediassa.
- b. Keskustelut ystävien, naapureiden ja kollegoiden kanssa.
- c. Vuoropuhelut työntekijöiden tai asiakkaiden kanssa.
- d. Juttelu tuntemattomien kanssa, joita saatat tavata bussissa.

7. Epäsuorat huomautukset henkilöstä tai tilanteesta, jotka näyttävät viattomilta, mutta ovat itse asiassa ilkeitä tai töykeitä, kuvailevat huumoria nimeltä:

- a. "Luokkajärjestelmä".
- b. "Musta huumori".
- c. "Vihjailu".
- d. "Sarkasmi".

8. Mikä seuraavista väittämistä on totta?

- a. Suomalainen huumori on tylsää.
- b. Suomalainen huumori on yleensä kuivaa ja vähäeleistä.
- c. Suomalaista huumoria on helppo ymmärtää.
- d. Suomalaisilla ei ole huumorintajua.

9. Viivi ja Wagner -sarjakuva kertoo tavallisesta pariskunnasta.

Se on esimerkki...

- a. Poliittisesta huumorista
- b. Mustasta huumorista
- c. Jokapäiväiselle elämälle nauramisesta
- d. Vähättelystä

10. Pilailu on:

- a. Kiusantekoa vieraiden ihmisten välillä.
- b. Kiusantekomuoto, joka ei vaikuta loukkaavalta.
- c. Loukaava kiusantekomuoto ihmisten välillä, jotka eivät tunne toisiaan.
- d. Kiusantekomuoto, joka voi näyttää loukkaavalta, mutta on suunnattu vitsimielessä, yleensä ihmisten kesken, jotka tuntevat toisensa hyvin.

1-b;2-a; 3-d; 4-c; 5-b; 6-a; 7-c; 8-; 9-b; 10-d

Aihe: HENKILÖKOHTAISET ASIAT

Oppitunti 8

Oppitunnin tarkoitus:

Tarjota naisille tietoa, resursseja ja työkaluja henkilökohtaisten asioiden hoitamiseen, kuten ajanvaraukseen, lääkäriin käyntiin, lippujen ostamiseen.

Oppitunnin tavoitteet:

Opi hoitamaan henkilökohtaisia asioita englanniksi, kuten ajanvaraus, lääkärikäynti, lippujen ostaminen tai lyhyt kohtelias keskustelu.

Opi käyttämään eri sanastoa ajanvarauksen syiden, kuten vapaa-ajan suunnitelmien ja perhesuunnitelmien, sekä sairauden oireiden kuvauksessa. Opi, millaista kieltä tulee käyttää henkilökohtaisten asioiden hoitamiseen henkilökohtaisesti, esim. kohteliaita keskusteluja.

Opi käyttämään erilaisia menetelmiä ongelmien hallintaan, kuten varausten tekemiseen tai lippujen ostamiseen sekä verkossa että henkilökohtaisesti.

Oppimistulokset:

Tämän oppitunnin lopussa oppilaiden tulee osata:

- Hoitaa henkilökohtaisia asioita, kuten ajanvaraus, lippujen varaus, lääkärisikäynti, pienet keskustelut
- Käyttää asianmukaista kieltä henkilökohtaisten asioiden hoitamiseen
- Käyttää erilaisia tapoja hoitaa henkilökohtaisia asioita, kuten verkkovaraus.

TAPAAMISET

Voit varata ajan lääkäriin, maahanmuuttovirastoon, verovirastoon tai muihin keskeisiin palveluihin puhelimitse, verkossa tai täyttämällä paperilomakkeen. Suomessa nykyään useimmat ajat varataan, peruutetaan ja siirretään verkkoon käyttämällä verkkovarausjärjestelmää, jossa tulee täyttää verkkolomake. Katso esimerkiksi kuva 4. Ajanvaraus Maahanmuuttovirastoon.

Kuva 4. Ajanvaraus Maahanmuuttovirastoon (www.migri.fi)



Aktiviteetti 1: Ajanvarauksen tekemien

Lämmittelyaktiviteetti: Kyselkää pareissa

Milloin on seuraava ajanvarauksesi?

Making appointments

How to make an appointment?

- via our Contact Center: 02/221.92.21
- via our medical secretariats
- via our [online appointment booking system](#)

If you have Covid-19 symptoms, do not come to the Clinic and cancel your appointment. If necessary, get in contact with your GP.

If you wish to get in direct contact with the administration office of a department, select the desired department via the "All medical departments" page.

Always be sure to notify the administration office of the specialised department at least 24 hours in advance if due to unforeseen circumstances you are unable to attend your appointment. Failure to attend could result in administrative charges being billed to you.

Callback request

Civility *

Mrs.
 Mr.

First name *

Last name *
Birth date *

Day Month Year

Phone/Mobile *

+32

Email address

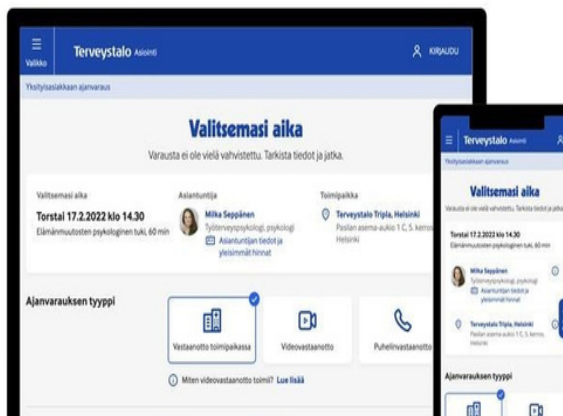
Service

- I don't know -

Doctor/Paramedic

- I don't know -

Comment



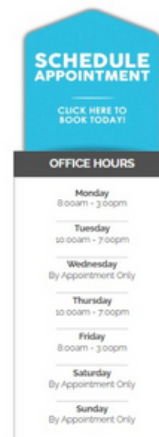
SCHEDULE AN APPOINTMENT

FULL NAME

EMAIL ADDRESS

PHONE NUMBER

HOW CAN WE HELP?



Kuva 1. Ajanvarauksen tekeminen verkossa Kuva 2. Ajanvarauksen tekeminen paperilomakkeella

Yllä olevissa kuvissa on erilaisia tapaamisen varaamiseen käytettyjä lauseita, mitä ovatko nuo? Tiedätkö muita tapaamisiin käytettyjä sanoja? Tutki kuvia eri tapoja varata aika.

Yhdistä ruudun **vastakkaiset** sanat. Esimerkiksi:
kiireinen - vapaa

Varattu –
Henkilökohtaisesti
Varattu – Saatavilla
Kiireinen – Käydä
Verkossa – Vapaa
Soittaa – Vapaa

Vastaukset:

varattu - vapaa, varattu - saatavilla, kiireinen - vapaa, verkossa - henkilökohtaisesti, soittaa - käydä

Aktiviteetti 3: Lääkärin vastaanotto

Lue keskustelu lääkärissä käynnistä. Lue ääneen ja harjoittele parin kanssa.

A.

Vastaanottovirkailija: Hyvää huomenta.

Janne: Hyvää huomenta.

Vastaanottovirkailija: Miten voin auttaa?

Janne: Nimeni on Janne. Soitin aiemmin, että haluaisin ilmoittautua tälle vastaanotolle potilaaksi.

Vastaanottovirkailija: (ottaa lomakkeen) Ai niin. Minun on täytettävä tämä rekisteröintilomake puolestasi.

Janne: Selvä.

Vastaanottovirkailija: Mikä on sukunimesi, Janne?

Janne: Se on Virtanen. V-I-R-T-A-N-E-N.

Vastaanottovirkailija: OK. Ja mikä on syntymäaikasi?

Janne: 1. joulukuuta 1980.

Vastaanottovirkailija: Ja osoitteesi?

Janne: Mannerheimintie 55, Helsinki.

Vastaanottovirkailija: Onko se pysyvä osoite?

Janne: Kyllä.

Vastaanottovirkailija: Onko sinulla allergioita?

Janne: Ei.

Vastaanottovirkailija: Käytätkö jotain lääkitystä tällä hetkellä?

Janne: En. Voinko varata ajan lääkärille keskiviikkoiltapäivälle?

Vastaanottovirkailija: Valitettavasti toimistomme on kiinni keskiviikkoiltapäivisin. Entä torstaiamuna klo 10?

Janne: Kyllä, se sopii, kiitos.

B.

Lääkäri: Istuhan alas. Miten voin auttaa?

Janne: Minulla on **huono olo**.

Lääkäri: Voitko kuvailla **oireitasi**?

Janne: Kyllä. Minulla on kauhea **päänsärky** ja **kurkkukipu**.

Lääkäri: Onko sinulla **kuumetta**?

Janne: Luulen niin, mutta se ei ole kovin korkea.

Lääkäri: Ja milloin aloit tuntea olosi huonoksi?

Janne: Itse asiassa olen ollut sairaana useita päiviä.

Lääkäri: Hmm, luulen, että sinulla on todennäköisesti virus. En usko, että se on mitään vakavaa. Sinun pitäisi pysyä kotona, ja suosittelen paljon **lepoa** ja paljon kuumia juomia.

Jane: Selvä. Pitääkö minun ottaa mitään?

Lääkäri: Kirjoitan sinulle **reseptin kipulääkettä** varten, joka auttaa päänsärkyäsi.

Aktiviteetti 4: Terveysanastoa

Täydennä terveissanasto seuraavilla sanoilla

selkääni, jalkaani, pään, olkapääni, vatsani

1. Vasempaa _____ särkee.
2. Minulla on _____ särkyä.
3. _____ särkee, kun istun liian kauan.
4. _____ on kipeä. Nostelin liikaa painoja.
5. _____ on kipeä. Söin varmaan jotain pahentunutta.

1. jalkaani
2. pään
3. Selkääni
4. Olkapääni
5. Vatsani

Aktiviteetti 5: Lääkärin aika

Yhdistä vasemman sarakkeen verbit oikean sarakkeen substantiivien tai substantiivilauseiden kanssa.

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1. tehdä | a. resepti |
| 2. täyttää | b. oikea annos |
| 3. kuvailla | c. rekisteröintilomake |
| 4. kirjoittaa | d. kuume |
| 5. mitata | e. ajanvaraus |
| 6. antaa | f. oireita |

Vastaukset:

1. Tehdä ajanvaraus
2. Täyttää rekisteröintilomake
3. Kuvailla oireita
4. Kirjoittaa resepti
5. Antaa oikea annos
6. Mitata kuume

Aktiviteetti 6: Junalippujen varaus

Harjoittele keskustelua yksin tai pareittain.

Anna: Hyvää iltapäivää.

Myyjä: Hyvää iltapäivää.

Anna: Haluaisin ostaa lipun Tampereelle.

Myyjä: Milloin haluaisit matkustaa?

Anna: Lauantaina 8. heinäkuuta, iltapäivällä.

Myyjä: Ok. Meillä on juna klo 13, 13:30, 14:00 ja 14:30. Klo 13 ja 14 juna on nopeampi.

Anna: Kiitos. Paljonko se maksaa?

Myyjä: Nopeammat junat maksavat 20 euroa ja hitaammat 15 euroa.

Anna: Saisinko yhden lipun nopeampaan junaan klo 13.00, kiitos.

Myyjä: Totta kai, haluatko kertalipun vai meno-paluun?

Anna: Kuinka paljon meno-paluulippu maksaa?

Myyjä: Samana päivänä palaaminen on 30 euroa, mutta jos haluat palata jonakin muuna päivänä, se maksaa 35 euroa.

Anna: Ok, vain yksi lippu sitten kiitos.

Myyjä: Selvä, ole hyvä. Haluatko maksaa käteisellä vai kortilla?

Anna: Kortilla, kiitos.

Myyjä: Pankki vai luotto?

Anna: Pankki.

Myyjä: Lippuasi tulostetaan. Ole hyvä. Kiitos, hyvää päivänjatkoa!

Anna: Kiitos paljon, myös sinulle!

Aktiviteetti 7: Junalippujen varaaminen

Lue keskustelu ja valitse oikea sana alta:

menolipun, kortilla, lähtee, matkustaa, paluulipun, pika

Anna: Hei.

Myyjä: Hyvää iltapäivää.

Anna: Meneekö perjantaina juna Wieniin?

Myyjä: Kyllä menee. Mihin aikaan haluaisit _____?

Anna: Milloin tahansa iltapäivällä.

Myyjä: Juna _____ klo 1.30 tai 2.30. Molemmat kestävät 3 tuntia.

Amy: Okei kiitos. Onko _____ juna?

Myyjä: Kyllä, yksi keskipäivällä ja yksi klo 15.

Amy: Ja kuinka kauan se kestää?

Myyjä: Se kestää puolitoista tuntia.

Amy: Paljonko se maksaa?

Myyjä: _____ hinta on 20 euroa. _____ hinta on 35 euroa.

Amy: Ok, kiitos. Yksi lippu klo 12.00 junaan, kiitos.

Myyjä: Toki. Haluatko maksaa käteisellä vai _____?

Amy: Käytän luottokorttiani, kiitos.

Myyjä: Kiitos. Tässä on lippusi. Hauskaa matkaa!

Amy: Kiitos paljon!

Vastaukset: matkustaa, lähtee, pika, menolipun, paluulipun, kortilla

TESTI

1. Yleisin tapa varata aika nykyään on...

- a) verkossa
- b) täyttämällä parerilomake
- c) henkilökohtaisesti

2. Valitse kohtelias tapa vastata kysymykseen.

- Neiti, oletteko tavoitettavissa maanantaina klo 14.30?

-Ei,...

- a) Valitettavasti en ole.
- b) En ole.
- c) Olen erittäin kiireinen.

3. Mitkä ovat nopeimmat junat?

- a) pitkän matkan junat
- b) paikallisjunat
- c) pikajunat

4. Jos haluat matkustaa junalla ja palata samana päivänä, mitä tarvitset?

- a) kertalipun
- b) paluulipun
- c) yhden päivän meno-paluulipun

5. Mitä tarvitset ilmoittautuessasi lääkärin vastaanotolle?

- a) Sinun tulee näyttää henkilökorttisi.
- b) Sinun tulee varata aika.
- c) Sinun on täytettävä potilasrekisteröintilomake.

6. Mitä tarvitset lääkkeiden ostamiseen apteekista?

- a) kirjeen lääkäriltä
- b) reseptin
- c) rahaa

7. Mitä sinun tulee tehdä, jos sairastut?

- a) Mennä heti lääkärin vastaanotolle
- b) Katsoa lääkärin vastaanoton numero ja ota heihin yhteyttä neuvoja varten
- c) Levätä kotona ja odottaa, kunnes voit paremmin

8. Jos sinulla on paha päänsärky, tarvitset...

- a) kipulääkettä
- b) antibiootteja
- c) oireita

9. Minkä asiakirjan yleensä tarvitset vierailuun lääkärillä?

- a) passi
- b) terveyskortti
- c) ajokortti

10. Kuinka voit maksaa junaliput?

- a) Laskulla
- b) Käteisellä tai kortilla
- c) Vain verkossa

1-a; 2-a; 3-c; 4-c; 5-c; 6-b; 7-b; 8-a; 9-b; 10-b

Aihe: SOSIAALISET JÄRJESTELYT

Oppitunti 9

Oppitunnin tarkoitus:

Sosiaalisten järjestelyjen tekeminen on tärkeä taito. Työkaverisi voivat kutsua sinut ulos syömään, juomaan, juhliin tai koteihinsa kahville tai teelle. Voit myös kutsua työtovereita kahville, syömään tai vain juttelemaan. Opit kuinka tämä tehdään tällä oppitunnilla.

Oppitunnin tavoitteet:

Opi kutsumaan työtovereita kahville, syömään tai vain juttelemaan.

Opi vastaamaan, kun sinut kutsutaan syömään, juomaan, juhliin tai työtovereiden koteihin kahville tai teelle.

Opi edellä mainittuihin tilanteisiin liittyvät ilmaisut.

Oppimistulokset:

Tämän oppitunnin lopussa oppilaiden tulee pystyä:
Järjestämään sosiaalisia järjestelyjä sellaisissa olosuhteissa kuin:

1. Tapaa kahvilassa tai baarissa tai vain juttelemaan.
3. Järjestä ilta ystävien kanssa illallisella, drinkkien tai elokuvan parissa.
4. Järjestä ilta ystävien kanssa ravintolassa, klubissa, teatterissa tai elokuvateatterissa.
5. Järjestä matka musiikkikonserttiin tai festivaaliin tai päiväretki johonkin nähtävyyteen.

Lue dialogi ja täydennä seuraava harjoitus.

TYÖPAIKAN RUOKALASSA

Tilanne 1 - ILLANVIETON JÄRJESTÄMINEN YSTÄVIEN KANSSA

V: Haluavatko kaikki tulla kotiin lauantaina syömään? Voisimme juoda muutaman juoman, ehkä pizzan tai intialaista ruokaa ja katsoa elokuvan; voisimme pitää tyttöjen illan?

B: Kuulostaa hyvältä. Minä tulen.

C: Paljonko kello on?

V: Entä sinä Sara? Haluaisitko tulla? Pääsetkö tulemaan? Voit myös jäädä yöksi jos haluat.

Sara: En valitettavasti pääse. Olen töissä sinä iltana.

V: Mikset tulisi klo 20?

B: Lopetan klo 8. Olen iltapäivävuorossa.

C: Kysy Johannalta, haluaako hänkin tulla. Mutta hänellä on lapsia.

B: Voisimme hankkia lastenhoitajan. Jos tuot lapset, niin äitini voi pitää heistä huolta.

C: Voimmeko tuoda jotain?

B: Kuulostaa hyvältä. Voisin tuoda juustokakun.

V: Voisin valmistaa pizzan.

AKTIVITEETTI 1: Valitse oikea vaihtoehto.

1. **Haluatko/haluavatko** kaikki tulla kotiin lauantaina syömään? Voisimme juoda muutaman juoman, ehkä pizzan tai intialaista ruokaa ja katsoa elokuvan; voisimme pitää tyttöjen illan?

2. Se kuulostaa **hyvältä / hyvä**.

3. **Haluaisitko / haluaako** tulla?

4. En valitettavasti **pääse / pääsen**.

5. Miksi et **tule / tulisi** klo 20?
6. Kysy **Johannasta / Johannalta**, haluaako hänkin tulla. Mutta hänellä on lapsia.
7. Voisimme **hankkia / hankimme** lapsenvahdin.
8. Voimmeko tuoda **jokin /jotain**?
9. Kuulostaa **hyvältä / hyvästä**. Voisin tuoda juustokakun.
10. **Voisin/voisi** valmistaa pizzan.

Vastaukset: 1. Haluavatko, 2. hyvältä. 3. haluaisitko 4. pääse. 5. tulisi 6. Johannalta 7. hankkia 8. jotain 9. hyvältä, 10. Voisin

Lue dialogi ja täydennä seuraava harjoitus.

Tilanne 2 - KAHVILLA TAPAAMINEN

MIA: Hei! Magda, mitä sinä teet? Haluaisitko viettää aikaa kanssamme? Haluatko juoda kahvia?

MAGDA: Kyllä, se kuulostaa kivalta. Tavataan töiden jälkeen. Sanotaanko Coffee Cafe tien toisella puolella.

Coffee Café -kahvilassa.

MIA: Täällä on viihtyisää.

MAGDA: Joo, tulen usein muiden opiskelijoiden kanssa. Täällä on hyvää kahvia. Mitä haluat? Minä tarjoan!

MIA: Oletko varma? Todella ystävällistä!

MAGDA: Eipä kestä.

MYYJÄ: Mitä saisi olla?

MIA: Saanko kaakaon Chocolate Dairy Swirlin ja Caramel Cortadon kanssa.

MYYJÄ: Mitään syötävää?

MIA: Magda, haluaisitko jotain syötävää? Aion syödä vapaan kananmunan majoneesia vesikrassilla ruskean leivän päällä sekä suklaa-hasselpähkinäkakun.

MAGDA: Ooh, kuulostaa hyvältä. Otan mielelläni brie- ja karpalopahtoleivän sekä suklaa-appelsiinimuffinssin.

AKTIVITEETTI 2: Vastaa kysymyksiin "Kyllä" tai "Ei".

A. Hei! Magda, mitä sinä teet? Haluaisitko viettää aikaa kanssamme? Haluatko juoda kahvia?

1. Pyydettiinkö Magdaa lähtemään ulos? KYLLÄ / EI

B. Kyllä, se kuulostaa kivalta. Tavataan töiden jälkeen. Sanotaanko Coffee Cafe tien toisella puolella.

2. Hyväksyikö Magda kutsun? KYLLÄ / EI

C. Joo, tulen usein muiden opiskelijoiden kanssa. Täällä on hyvää kahvia. Mitä haluat? Minä tarjoan!

3. Tarjosiko Mia Magdalle kahvin? KYLLÄ / EI

D. Oletko varma? Todella ystävällistä!

4. Kiittikö Mia Magdaa? KYLLÄ / EI

E. Eipä kestä.

5. 'Eipä kestä,' tarkoittaa 'Älä sano mitään.' KYLLÄ / EI

F. Mitä saisi olla?

6. 'Mitä saisi olla?' tarkoittaa 'Kuinka voin auttaa.' KYLLÄ / EI

G. Saanko kaakaon Chocolate Dairy Swirlin ja Caramel Cortadon kanssa.

7. Kohteliaampi tapa kysyä 'Saanko kaakaon,' on 'Saisinko kaakaon, kiitos?' KYLLÄ / EI

H. Mitään syötävää?

8. Tarkoittaako 'Mitään syötävää?' 'Haluaisitko jotain syötävää?' KYLLÄ / EI

9. Tarkoittaako 'Ooh, kuulostaa hyvältä', että musiikki kuulostaa hyvältä? KYLLÄ / EI

Vastaukset: 1. Kyllä. 2. Kyllä. 3. Ei. 4. Kyllä. 5. Ei. 6. Kyllä. 7. Kyllä. 8. Kyllä. 9. Ei.

Lue dialogi ja täydennä seuraava harjoitus.

Tilanne 3 - PÄIVÄRETKEN JÄRJESTÄMINEN KONSERTTIIN

V: Oletteko te kaksi vapaita ensi lauantaina? Ajattelin käydä Tampereella. Siellä järjestetään jazzfestivaali.

B: Todellakin, odota. Katson kalenteristani. Kyllä, olen vapaa. Voisimme tehdä siitä päiväretken ja lähteä aamulla.

C: En valitettavasti pääse. Vien lapset katsomaan Lumikki ja seitsemän kääpiötä -pantomiiimia.

V: Lumikki ja seitsemän kääpiötä. Voi kun kuulostaa mukavalta, mutta harmi, ettet voi tulla. Ehkä ensi kerralla.

C: Tiedän. Se on sääli.

V: Joka tapauksessa, mitä Tampereella voi tehdä on jazzfestivaalin lisäksi?

B: Voisimme käydä kaupoissa, Museokeskus Vapriikissa ja sitten syödä lounasta jossain. Voimme myös käydä Näsinneulan tornissa.

V: Näsinneulassa!

B: Kyllä, siitä tulee hauskaa.

V: Ja kuinka korkea se on?

B: Noin 168 metriä. Ei niin korkea. Sanot aina, että haluaisit elää vaarallisesti.

V: Okei, mutta paljonko se maksaa?

B: Konsertti maksaa 50 euroa ja Näsinneula noin 7 euroa.

V: Konsertti on vähän kallis, mutta toivottavasti se on hyvä.

B: Varmasti on. Käydään ensin Näsinneulassa noin klo 14 mennessä, syödään lounas ja sitten mennään konserttiin.

V: Asia sovittu.

B: Odotan innolla. Kuulostaa loistavalta!

Aktiviteetti 3: Täydennä aukot annetuilla sanoilla ja lauseilla.

Oletteko te kaksi vapaita

Asia sovittu

Kuulostaa loistavalta

Katson kalenteristani

En valitettavasti pääse

Mutta harmi

Käydä kaupoissa

Se on sääli

Siitä tulee hauskaa

Paljonko se maksaa

1. _____ ensi lauantaina? Ajattelin käydä Tampereella. Siellä järjestetään jazzfestivaali.
2. Todellakin, odota. _____. Kyllä, olen vapaa. Voisimme tehdä siitä päiväretken ja lähteä aamulla.
3. _____. Vien lapset katsomaan Lumikki ja seitsemän kääpiötä - pantomiimia.
4. Lumikki ja seitsemän kääpiötä. Voi kun kuulostaa mukavalta, _____, ettet voi tulla. Ehkä ensi kerralla.
5. Tiedän. _____.
6. Joka tapauksessa, mitä Tampereella voi tehdä on jazzfestivaalin lisäksi?
7. Voisimme _____, Museokeskus Vapriikissa ja sitten syödä lounasta jossain. Voimme myös käydä Näsinneulan tornissa.
8. Näsinneulassa!
9. Kyllä, _____.
10. Ja kuinka korkea se on?
11. Noin 168 metriä. Ei niin korkea. Sanot aina, että haluaisit elää vaarallisesti.
12. Okei, mutta _____?
13. Konsertti maksaa 50 euroa ja Näsinneula noin 7 euroa.
14. Konsertti on vähän kallis, mutta toivottavasti se on hyvä.
15. Varmasti on. Käydään ensin Näsinneulassa noin klo 14 mennessä, syödään lounas ja sitten mennään konserttiin.
16. _____.
17. Odotan innolla. _____!

Vastaukset: 1. Oletteko te kaksi vapaita 2. Katson kalenteristani 3. En valitettavasti pääse 4. Mutta harmi 5. Se on sääli. 7. käydä kaupoissa, 9. Siitä tulee hauskaa. 12. paljonko se maksaa 16. Asia sovittu. 12. Kuulostaa loistavalta!

Lue dialogi ja täydennä seuraava harjoitus.

Tilanne 4 - ELOKUVIIN MENOSTA SOPIMINEN

MARIA: Hei.

SAMI: Hei Maria, tässä on Sami.

MARIA: Hei Sami. Miten menee?

SAMI: Ei hullummin. Ilmeisesti uusi elokuva on tulossa pian. Se on kuulemma todella, todella hyvä. Haluaisitko tulla kanssani elokuvaan katsomaan sen?

MARIA: Hmm, kuulostaa hyvältä. Milloin?

SAMI: Sanotaanko keskiviikkoiltana?

MARIA: Keskiviikko ei valitettavasti sovi minulle. Minulla on uimatreeneit. Meillä on kilpailu torstaina.

SAMI: Okei. Entä perjantai? Pääsetkö perjantaina?

MARIA: Juu, perjantai kuulostaa hyvältä. Anna minun tarkistaa. Kyllä, perjantai käy hyvin.

SAMI: Mahtavaa.

MARIA: Mihin aikaan tapaamme?

SAMI: Elokuva alkaa klo 7.30, entä jos nähdään viereisessä baarissa klo 7?

MARIA: Onko sen nimi Oluttupa?

SAMI: Juuri se.

MARIA: Nähdään perjantaina.

AKTIVITEETTI 4: Valitse yllä lukemasi tekstin perusteella oikeat vastaukset alla oleviin kysymyksiin.

1. Mitä Samille kuuluu? **Ei kovin hyvää. / Ihan hyvää.**
2. Kutsuiko Maria Samin elokuvaan? **Kyllä. / Ei.**
3. Pitääkö Maria elokuvan ideasta? **Kyllä / Ei**
4. Milloin he menevät elokuvaan? **Perjantai-iltana. / Keskiviikkoiltapäivänä.**
5. Mitä 'Pääsetkö perjantaina?' tarkoittaa? **Osaan tehdä jotain / Olen vapaa perjantaina.**
6. Mikä on Oluttupa? **Se on elokuvateatterin nimi. / Se on viereisen baarin nimi.**

Vastaukset: 1. Ihan hyvää. 2. Ei. 3. Kyllä. 4. Perjantai-iltana. 5. Olen vapaa perjantaina. 6. Se on viereisen baarin nimi.

Lue dialogi ja täydennä seuraava harjoitus.

Tilanne 5 - JÄRJESTELYN PERUUTTAMINEN JA SOPIMINEN UUELLEEN

A: Hei.

B: Hei Maria, Sami tässä. Perjantaista - valitettavasti en pääse silloin. Minun täytyy tehdä vuoro tehtaalla.

V: Se on sääli.

B: Sopsisiko lauantaina sen sijaan?

V: Toki, ei hätää. Se sopii minulle hyvin.

B: Hienoa, nähdään silloin.

V: Nähdäänkö samassa paikassa?

B: Joo. Nähdään lauantaina. Hei hei.

AKTIVITEETTI 5: Valitse yllä lukemasi tekstin perusteella oikeat vastaukset alla oleviin kysymyksiin.

1. Onko järjestely sovittu uudelleen? **Kyllä.** / Ei.

2. Miksi tapaaminen järjestettiin uudelleen?

Koska Sami halusi mennä. / **Koska Samin oli tehtävä töitä.**

3. Minä päivänä he tapaavat? Perjantaina. / **Lauantaina.**

VISA

- Mitä ilmaus "en pääse" tarkoittaa?
 - en osaa tehdä mitään.
 - En voi tavata sinua.
 - En voi tehdä sitä.

- Kun sinut kutsutaan juhliin ja sinua pyydetään "tuomaan jotain", mitä se tarkoittaa?
 - Tuo ruokaa, viiniä ja muita juomia.
 - Tuo lahja.
 - Tuo joku mukanasi.

- Mitä teet, kun olet "kahvilla" jonkun kanssa?
 - Keität kahvia.
 - Tämä tuo sinulle kahvia.
 - Vietät aikaa kahvilassa seurustellen.

- Mitä "kuulostaa hyvältä" tarkoittaa sosiaalisten järjestelyjen yhteydessä?
 - Asia sovittu.
 - Musiikki on mukavaa.
 - Tykkään kuunnella sitä.

- Mitä "Eipä kestä." tarkoittaa?
 - Kohtelias tapa vastata "ei tarvitse kiittää".
 - Tapa sanoa "älä sano mitään".
 - Kohtelias tapa hylätä jotain.

- Mitä 'Ei hullummin' tarkoittaa?
 - Olet tullut hulluksi.
 - Sinulle kuuluu hyvää.
 - Asiasta keskustellaan.

7. Milloin sanot: 'Se on sääli'?
- Se on jotain positiivista.
 - Syvän nöyryytyksen tai ahdistuksen tunne.
 - Ilmaisee pahoittelunsa jostakin ja toivoo asian olevan toisin.
8. Mikä on muodollisempi tapa sanoa: "Haluatko viettää aikaa meidän kanssa"?
- Haluatko tulla kanssamme myöhemmin?
 - Haluaisitko viettää aikaa seurustelemalla kanssamme?
 - Haluatko jäädä meille?
9. Milloin sanoisit: 'Se sopii minulle hyvin'?
- Kun olet päättänyt ja sopinut järjestelystä.
 - Kun haluat järjestää sosiaalisen osallistumisen.
 - Kun haluat hylätä tapaamisen.
10. Mitä "Kuulostaa loistavalta" tarkoittaa?
- Jokin kuulostaa erittäin hyvältä.
 - Musiikki on ihanaa.
 - Jokin on hyvin kirkasta.

1-b; 2-a; 3-c; 4-a;5-a; 6-b; 7-c;8-b;9-b; 10-a

Aihe: TYÖHAASTATTELU

Oppitunti 10

Oppitunnin tarkoitus:

Tämän oppitunnin aikana maahanmuuttajanaiset oppivat valmistautumaan työhaastatteluun ja koko menettelyn tärkeyden. Ennakovalmistelutaitoa korostetaan.

Oppitunnin tavoitteet:

Tämän kymmenennen oppitunnin tavoitteena on antaa hyödyllistä ja keskeistä tietoa sekä työhaastatteluun valmistautumisesta että varsinaisesta työhaastatteluprosessista (alusta loppuun). Tällä oppitunnilla korostetaan hyödyllistä sanastoa, lauseita ja vinkkejä, jotka mahdollistavat hyvin valmistautuneen ehdokkaan.

Oppimistulokset:

Tämän oppitunnin lopussa oppilaiden pitäisi osata:

Valmistautua työhaastatteluihin

Tietää, milloin aloittaa työhaastatteluun valmistautuminen

Tuntea ja harjoitella erilaisia skenaarioita esimerkkeinä käytännön kysymyksistä

Harjoitella esimerkkikysymyksiä

Harjoitella vaikeita alueita

Tietää, mikä asu sopii työhaastatteluun

Pohtia ansioluetteloaan / tuntemaan ansioluettelonsa / kokemuksensa

Tuntea työhaastattelumenettely

Osata kättelyä työhaastattelussa (voimakas kättely osoittaa itseluottamusta)

Tuntea tärkeimmät muodolliset sanat ja ilmaukset

Tietää tärkeimmät kysymykset haastattelun lopussa

Tuntea avainsanat, kun sinulla on vaikeuksia vastata kysymykseen

Harjoitella käden ja kehon asentoa

Osata luottaa annettuihin vastauksiin

Tietää, millaista äänensävyä tulisi käyttää työhaastattelussa

Aktiviteetti 1: Haastatteluun valmistautuminen



Haastatteluun valmistautumisen tärkeys:

Ennen haastatteluun osallistumista on todella tärkeää valmistautua hyvin. Tämä on tärkeintä! Valmistautuminen saa sinut tuntemaan, että haastatteluprosessi on paremmin hallinnassasi, koska olet ennakoanut, mitä haastattelussa kysytään. Jos sinä:

- tunnet CV:si ja olemuksesi
- olet valmis pohtimaan kokemuksiasi
- tunnet tärkeitä tietoja yrityksestä, johon olet hakenut,

Sitten voit vastata kysymyksiin varmemmin ja yksityiskohtaisemmin ja voit jakaa tietoa, jota haastateltavat haluavat kuulla sinulta.

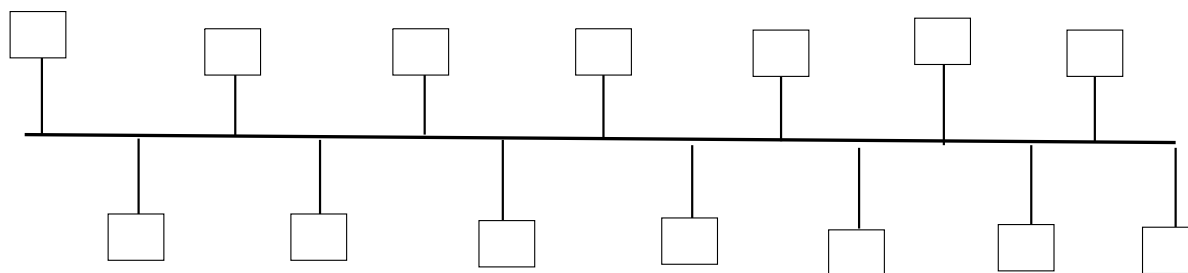
Valmistautuminen ei tarkoita vain kysymyksiä ja vastauksia, vaan se tarkoittaa myös valmistautumista seuraavasti:

- sinulla on mukana tarvittavat asiakirjat,
- tiedät paikan, jossa sinun täytyy olla,
- tunnet yrityksen pukukoodi
- muut asiat, jotka sisältyvät työhaastattelumenettelyyn.

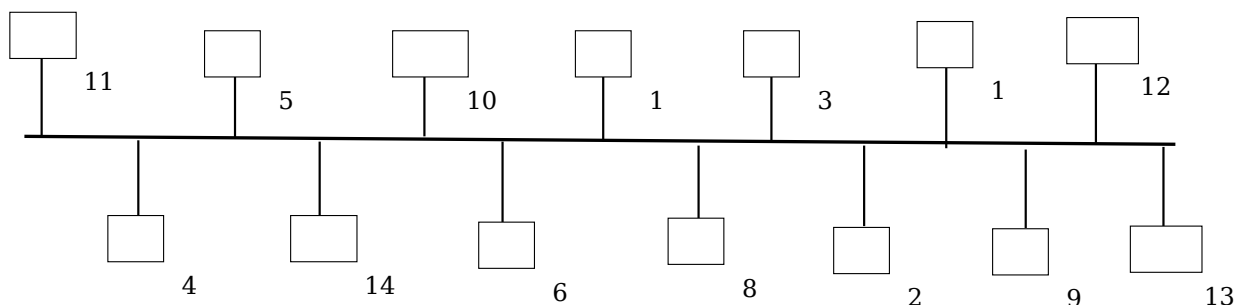
1. Asusi valitseminen edellisenä päivänä		2. Vastaaminen vitsaillen	
3. Pitkän ajan viettäminen asua valiten ja ulkonäön huoltamiseen		4. Nauraminen	
5. Korujen käyttäminen		6. Tieto yrityksestä, johon haet	
7. Kannettavan avaaminen ennen haastattelua opiskellaksesi		8. Kilpailuhenkisyiden esittäminen	
9. Paljon muistiinpanoja ennen haastattelua		10. Itsesi myyminen sanomalla, että olet paras	
11. CV vain digitaalisessa muodossa		12. Virheiden myöntäminen	
13. Puhelimen käyttö juuri ennen tai avian haastattelun jälkeen		14. Sen tietäminen, missä voisit parantaa	
15. Haastattelijan tervehtiminen		16. Esimerkkien kertominen	
17. Asioiden pohtiminen pitkään kun yrität vastata kysymykseen		18. Asian tuloksen sanominen	
19. Kysymyksen toistamisen pyytäminen		20. Ohjeet haastattelun pitämisaikanaan	
21. Kysymysten kysyminen haastattelun loppuksi		22. Saapuminen ennen haastattelua, jotta et tunne oloasi epämuikavaksi	
23. Paitaan ja bleiseriin pukeutuminen		24. Kontaktisi numero puhelimeesi tallennettuna	

Siirrytään eteenpäin! Katso laatikot ja laita ne oikeaan järjestykseen täyttääksesi työhaastatteluun valmistautumisen aikajanan oikein.

1. Etsi haastattelup aika	2. Pohdi CV: <u>täsi</u> ja kokemuksiasi	3. Etsi rakennus, jossa haastattelu pidetään ja varmista huone	4. Valmistele eri tilanteita ja esimerkkisy myksiä	5. Lue paljon esimerkki- kysymyksiä	6. Lataa ja tulosta vaadittavat dokumentit	7. Hymyile, tervehdi ja kätele haastattelijaa
8. Saavu ajoissa (30 min ennen)	9. Kysy kysymyksiä haastattelu lopuksi	10. Valitse asu, johon aiot pukeutua	11. Tunne CV:si	12. Ole kohtelias, kiitä	13. Poistu rakennukse sta ja vastasitten ota puhelin taskustasi	14. Opi oleellista tietoa yhtiöstä, johon haet



Oikeat vastaukset:



Aktiviteetti 2 Kuinka vastata kysymyksiin

Kun vastaat kysymyksiin haastattelussa, haluat varmistaa, että annat lyhyitä vastauksia ja kattaa samalla tiedon määrän, jota heidän täytyy kuulla sinusta. Tämä tarkoittaa, että kerrot mielipiteesi ja perustelet sen, mitä sinulta on kysytty; esim. Mitkä ovat vahvuutesi/heikkoutesi? Missä näet itsesi 5 vuoden päästä?

Lisäperusteluja vaaditaan myös silloin, kun kysytään kysymyksiä, joissa sinun on viitattava tilanteeseen, jossa osoitit sitkeyttä, johtajuutta jne. kuvataan aikaa, jolloin osoitit aloitteellisuutta, innovatiivisuutta jne. Käytännössä tämä tarkoittaa, että sinun on ilmaistava kantasi, kokonaistehtävä, mitä teit (teot) kyseisessä tilanteessa ja tilanteen kokonaistulos.

Yksi mahdollinen ratkaisu tällaisiin kysymyksiin on yksinkertaisesti muistaa lyhenne T.T.T.T.; 1. Tilanne, 2. Tehtävä, 3. Toiminto, 4. Tulos. Seuraamalla tätä varmistat, että vastauksesi ovat täydellisiä ja että olet kuvailut tilanteen täydellisesti alusta loppuun ja samalla jakanut kaikki tiedot, joita tarvitaan tiettyyn kysymykseen vastaamiseksi. Siten T.T.T.T. on erittäin hyödyllinen, kun sinua pyydetään vastaamaan tilanteeseen liittyviin kysymyksiin.

Tarkista seuraavat kysymykset ja merkitse ne KYLLÄ, jos niihin pitäisi vastata T.T.T.T. -menetelmällä tai EI, jos ne eivät vaadi T.T.T.T.-menetelmään vastaamista.

1. Kerro itsestäsi	
2. Mitkä ovat vahvuutesi / heikkoutesi?	
3. Kuvaile tilannetta, jolloin sinulla oli konflikti kollegan kanssa. Kuinka selvitit asian?	
4. Kuvaile aikaa, jolloin sinulla oli paljon paineita töissä. Kuinka selvisit niistä?	
5. Missä haluaisit olla urallasi 5 vuoden päästä?	
6. Kerro virheestä, jonka teit. Kuinka ratkaisit tilanteen?	
7. Miksi haluat tämän työn?	
8. Kerro tilanteesta, jolloin asetit tietyn tavoitteen ja saavutit sen.	
9. Miksi päätit hakea juuri meidän yhtiöömme?	
10. Onko sinun koskaan tarvinnut motivoida toisia? Kuinka teit tämän?	
11. Miksi meidän tulisi palkata sinut?	
12. Millainen on ihanteellinen työpaikkasi?	
13. Kerro tilanteesta, jolloin sinulla oli vaikea ongelma töissä. Kuinka ratkaisit tämän tilanteen?	
14. Kerro tilanteesta, jolloin epäonnistuit. Mitä opit kokemuksesta?	

Oikeat vastaukset: 1-EI, 2-EI, 3-KYLLÄ, 4-KYLLÄ, 5-EI, 6-KYLLÄ, 7-EI, 8-KYLLÄ, 9-EI, 10-KYLLÄ, 11-EI, 12-EI, 13-KYLLÄ, 14-KYLLÄ

Loistavaa! Lue nyt seuraavat lauseet ja laita ne oikeaan järjestykseen, jotta voit muodostaa kappaleen, joka perustuu seuraavaan: 1. Tilanne, 2. Tehtävä, 3. Toimi, 4. Tulos (T.T.T.T)

A. Haastava/vaikea tilanne, josta sinun täytyi selviytyä

A. Ja minun täytyi olla tekemisissä erittäin vaikean asiakkaan kanssa.

C. Lähestyin häntä ja annoin hänelle aikaa puhua ja ilmaista mielipiteensä tietyistä asioista.

B. Sitten, kokemani perusteella ja asiakkaani mielipidettä kunnioittaen, jaoin omat ideani ja neuvoni ja sitten hän osti eri koulutarvikkeita, kiitti minua hänen auttamiseensa käyttämästäni ajasta ja lähti kirjakaupasta tyytyväisenä.

D. Olin myyntiavustaja paikallisessa kirjakaupassa.

Oikeat vastaukset:

1.D

2.A

3.C

4.B

B. Tapaus, jossa osoitit johtamiskykyäsi

A. Onnistuin asettamaan esikoulun avustajat eri asemiin, joissa heillä oli eri vastuut, kun olin vastuussa lasten opettamisesta ja leikeistä.

C. Työskentelin esikoulussa opettajan avustajana.

B. Lapset nauttivat tunnista ja lähtivät kouluavustajan luota tyytyväisinä.

D. Pääopettaja oli poissa, luokassa oli kaaosta ja minun piti ratkaista tilanne.

Oikeat vastaukset:

1.C

2.D

3.A

4.B

Aktiviteetti 3:

Avainsanat, lauseet ja kysymykset menestyksestä haastattelua varten!

Tarkista sanat, lauseet ja kysymykset ja yhdistä ne viivalla - kyllä, tulee käyttää haastattelussa tai ei, ei saa käyttää haastattelussa.

KYLLÄ

EI

1. Negatiiviset asiat aiemmasta työstäsi
2. Viittaus esimerkkeihin
3. Mitä yhtiösi tekee?
4. Se näkyy CV:stäni /ansioluettelostani
5. Osaan, haluat, onnistun...
6. Minulla ei ole kysyttävää
7. Odotan innolla...
8. Minulla ei ole oleellista kokemusta...
9. En tiedä
10. Viittaa sanoihin: mahdollisuus, tavoitteet, kokemus, taidot, joustavuus
11. Voisitteko toistaa kysymyksen

Oikeat vastaukset: KYLLÄ-2,5,7,10,11 EI-1,3,4,6,8,9

Tämän jälkeen vedä viiva, joka yhdistää väärät vastaukset, vaihtoehtoisin, oikeisiin vastauksiin, joita voidaan käyttää haastattelussa.

1. Vaikka olen nauttinut ajastani nykyisessä asemassani, odotan innolla, että voin soveltaa roolissani viiden viime vuoden aikana saavuttamiani taitojani ja kokemustani johtorooliin, jossa voin auttaa muita menestymään. Valitettavasti nykyisellä työnantajallani ei ole johtotehtäviä vapaana, enkä usko, että niitä vapautuu lähiaikoina.

2. Suurin heikkouteni on, että olen perfektionisti (liian valmistellut vastaukset tai kliseet)

A. Löydätte tiedot CV:stäni

B. Vaikka suurin osa kokemuksestani on asiakaspalvelussa, esimieheni edellisessä työtehtävässäni pyysi minua toimimaan rekrytointivalmentajana, jolloin kuuntelin nauhoitettuja puheluita ja istuin uusien asiakaspalvelutyöntekijöiden kanssa. Tässä roolissa annoin heille palautetta ja neuvoja siitä, kuinka he voisivat suorittaa työnsä tehokkaammin...

A. Minulla ei ole siitä oleellista kokemusta, mutta...

B. Kuten CV:stäni näkyy, minulla on kandidaatin tutkinto oikeustieteestä Tampun yliopistosta. Kaikki kurssit vaativat laajaa lakiasioiden tutkimista ja tiivistelmien kirjoittamista kursseilla menestymiseksi. Sain kunniamaininnan kaikilla kursseillani...

C. Viime työtehtävissäni otin välillä vastaan liikaa vastuuta ja ylikuormituin. Vaikka en halua sanoa ei millekään tehtävälle tai projektille, opin, että on ok pyytää apua ja delegoida tehtäviä, jotta koko tiimimme saavuttaisi paremmat tulokset ajallaan.

D. Minulla oli paljon ongelmia työnantajani kanssa, koska hän pyysi monia asioita ilman minkäänlaista valvontaa tai ohjausta.

Oikeat vastaukset: 1-D, 2-C, 3-B, 4-A

Katso nyt seuraavat väittämät ja luokittele ne oikeaan taulukkoon.
 Haastattelun lopussa...

1. Sinun tulisi kysyä kysymyksiä	2. Kysy lisäkysymyksiä työtehtävästä ja yhtiöstä, johon haet	3. Jos kysymyksiisi on vastattu haastattelun aikana etkä keksi mitään muuta kysyttävää, puhu sitten siitä, mitä olit suunnitellut kysyä ja että olit jo saanut vastaukset.	4. Kysy kysymyksiä haastattelun päätyttyä, kun olet jo noussut ylös	5. Pidä kysymykset lyhyinä
6. Kysy kysymyksiä, joiden vastaukset ovat päivän selvät	7. Sinun tulisi kysyä kyllä / ei - kysymyksiä	8. Sinun tulisi kysyä yli 3 kysymystä	9. Kysy laaja-alaisia kysymyksiä	10. Valmistele kysymykset ennen haastattelua

A.Haastattelun lopussa sinun PITÄISI...

B.Haastattelun lopussa sinun EI PITÄISI...

Oikeat vastaukset: A:1,2,3,5,8,10 B:4,6,7,9

Aktiviteetti 4: Haastattelu!

Katso tämä lyhyt video menestyksekkästä amerikkalaisesta televisiosarjasta FRIENDS, jossa näkyy kohtaus, jossa Rachel osallistuu haastatteluun. (1:14 asti)



Oi Rachel-parka! Huolimatta hänen esimiehensä kokemasta sabotaasista, osaatko kiinnittää huomiota hänen yleiseen asentoonsa ja ulkonäköönsä? Mitä tarkkaillet? Katso alla olevat väitteet ja merkitse TOTTA tai TARUA työhaastattelun suhteen, johon Rachel osallistui.

1. Hänen vaatteensa olivat sopivat haastatteluun Totta/Tarua
2. Hänen asentonsa on sopimaton haastatteluun Totta/Tarua
3. Hänen kätensä ja ilmeensä sopivat haastatteluun Totta/Tarua
4. Hän ei yrittänyt puolustaa itseään Totta/Tarua
5. Hän todella yrittää parhaansa tullakseen valituksi Totta/Tarua
6. Hän oli ylimielinen Totta/Tarua
7. Hänellä oli vakava äänensävy Totta/Tarua

Oikeat vastaukset: 1-Totta,2-Tarua,3-Totta,4-Tarua,5-Totta,6-Tarua, 7-Totta

Muutama vinkki, mihin kannattaa kiinnittää huomiota työhaastattelussa tai siihen valmistautuessa:

- Heti kun saat tiedon haastattelusta, aloita **valmistautuminen**.
- Mitä enemmän harjoittelet ongelma-alueita, sen parempi; **valmistele vastauksesi ja harjoittele esimerkkikysymyksiä** ennen haastatteluun osallistumista.
- Mitä paremmin tunnet esimerkiksi, sitä valmiimpi olet.
- Tiedä **avaintiedot yrityksestä**
- Valitse **asusi** - voit kysyä etukäteen, mitä **pukukoodia** vaaditaan; rento (ei farkkuja tai tennareita), smart casual (bleiseri ja paita), smart (puku). Älä jätä tätä viime hetkeen
- **Saavu 30 minuuttia etuajassa.**
- Muista, että vahva **kädenpuristus** osoittaa itseluottamusta.
- Osoita itsevarmuutta annettuihin vastauksiin; **ole varma vastauksistasi ja esitä kokemuksesi parhaalla mahdollisella tavalla**
- Tiedä, mitä **äänensävyä** tulisi käyttää työhaastattelussa; ole vakava haastattelusi aikana
- Tiedä, miten käsiä tulee käyttää työhaastattelussa; liikuta käsiäsi puhuessasi - **kehonkieli** lisää paljon jokaiseen annettuun vastaukseen.
- Tunne oikea **kehon asento** työhaastattelun aikana; istu suorassa.
- **Esitä kysymyksiä lopussa**; selvennyskysymykset ja kaikki muu mainitsemaan (palkka, työajat, pukeutumiskoodi, edut, miten sinut arvioidaan).
- Hymyile, ole kohtelias ja **kiitä haastattelijaa tämän ajasta** haastattelun lopussa



TESTI

1. Mikä on avaintekijä, joka saa sinut tuntemaan, että haastattelutilanne on hallinnassa?

- a. valmistautuminen
- b. hiustyyli
- c. meditaatio
- d. vitsin kertominen

2. Heti kun saat tiedon haastattelusta, sinun pitäisi...

- a. mennä hoitamaan kyntesi
- b. kysyä neuvoa
- c. alkaa lukea esimerkkikysymyksiä
- d. laittaa se Facebookiin

2. Sinun tulee myös kiinnittää huomiota...

- a. asun valintaan
- b. että sinulla on kaikki tarvittavat asiakirjat mukanas
- c. että tiedät haastattelupaikan
- d. kaikki edellä mainitut

3. Miten vastaat kysymykseen?
 - a. Sanomalla mitä mieleeni tulee
 - b. antamalla esimerkkejä
 - c. ilmoittamalla vain CV:ssäni olevat tiedot
 - d. käyttämällä T.T.T.T.-lyhennettä

4. T.T.T.T. tarkoittaa seuraavaa:
 - a. Tilanne, Tehtävä, Toimi, Tulos
 - b. Tilaisuus, Tarkoitus, Tehtävä, Tulos
 - c. Tilanne, Tehtävä, Tarkoitus, Tarve
 - d. Tehtävä, Toimi, Tarkoitus, Tulos

5. Minkä tyyppisissä kysymyksissä T.T.T.T.-menetelmää tulisi käyttää?
 - a. tilannekysymyksissä
 - b. johtavissa kysymyksissä
 - c. retorisisissa kysymyksissä
 - d. yleisissä kysymyksissä

6. Kun vastaat kysymyksiin, sinun tulee...
 - a. antaa yksityiskohtia
 - b. olla antamatta yksityiskohtia
 - c. antaa perustelut
 - d. ei perustella

7. Haastattelun lopussa sinun tulee...
 - a. sanoa kiitos ja lähde
 - b. aloittaa keskustelu haastattelijoiden kanssa
 - c. kysyä oleellisia kysymyksiä
 - d. olla kysymättä mitään

8. Videolla Rachel oli...

- a. pukeutunut haastatteluihin sopiviin vaatteisiin
- b. käytti sopivaa kieltä
- c. yritti parhaansa tullaan valituksi
- d. kaikki edellä mainitut

9. Miten osoitat itseluottamustasi haastattelussa?

- a. hymyilemällä
- b. sanomalla, että olet paras
- c. voimakkaalla kädenpuristuksella
- d. näyttelemällä

10. Harjoittelukysymyksistä huolimatta kannattaa myös...

- a. tietää yrityksen henkilöstöstä
- b. tietää jotain yrityksestä kun sinua haastatellaan
- c. katsoa, onko yrityksellä Facebook-sivu
- d. tietää, miltä heidän verkkosivustonsa näyttää

1-a; 2-c; 3-d;;4-a; 5-a;6-c; 7-c;; 8-d; 9-c; 10-b