



*Communicative Competency for Female Refugees on the Shop Floor:
Improving communication skills in the workforce*

TUOTOS 2 COCOFE SÄHKÖINEN OPPIMISALUSTA

MINISANAKIRJA

KURSSIKIRJA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.TERVEHDYS	Sanotaan tai osoitetaan toiselle tämän toivottamiseksi tervetulleeksi
2.KÄTTELY	Tervehdys, jossa puristetaan toisen kättä
3.HYMY	Hymy kasvoille
4.HALAUUS	Kierretään kädet toisen ihmisen ympärille
5.TERVEHTIÄ	Sanotaan hei tai muu tervehdys toiselle ihmiselle
6.KÄYTÖS	Tapa tehdä asioita, käyttäytyä
7.MUODOLLINEN	Erittäin asianmukainen, sääntöjen mukainen
8.EPÄMUODOLLINEN	Ei noudateta tiukkoja sääntöjä
9.SUHDE	Tapa käyttäytyä toisiaan kohtaan
10.ASIAYHTEYS	Eriytynen tilanne

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1.KATSEKONTAKTI	Katsoa jotakuta suoraan silmiin
2.HENKILÖKOHTAINEN TILA	Kunnioittaa toisen fyysisiä rajoituksia
3.KEHONKIELI	Ei-sanallinen ilmaisu, tapa käyttäytyä
4.ITSENSÄ ESITTELY	Lyhyt henkilökohtainen esittely
5.MITÄ KUULUU?	Muodollinen tervehdys, jolla kysytään, voiko kyseinen henkilö hyvin
6.HAUSKA TAVATA	Tapa ilmaista ilonsa jonkun tapaamisesta
7.KIITOS, SAMOIN	Tapa vastata, että tunne on molemminpuolinen
8.MITEN MENEET?	Epämuodollinen tapa kysyä joltakin viimeisimpiä kuulumisia
9.HYVÄÄ PÄIVÄNJATKOA	Tapa toivottaa jollenkkin hyvää päivää
10.KESKUSTELUN PÄÄTTÄMINEN	Keskustelun lopettaminen vaihtamalla tervehdykset

LESSON 2:KIELENKÄYTÖN ASIANMUKAISUUS

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.MUODOLLINEN	(Kieli) on kielen tyyli, joka sopii vakaviin ja virallisiin tilanteisiin muodollisten käytäntöjen mukaan
2.EPÄMUODOLLINEN	(Kieli) rento ja ystävällinen, sopii jokapäiväisiin puhetilanteisiin
3.YLEISÖ	Ryhmä ihmisiä, jotka ovat kokoontuneet katsomaan tai kuuntelemaan jotakin (elokuva, esitys, puhe, konsertti)
4.AITOUS	Se, että on rehellinen ja on juuri sitä, miltä näyttää; ei keinotekoinen
5.HUOLIMATTA	Käytetään sanomaan, että jotain tapahtuu, vaikka jotain muuta olisi voinut tapahtua tai estää sen
6.VAIHTO JONKUN/JOIDENKIN VÄLILLÄ	Etenkin ajatusten tai tiedon vaihto eri ihmisten tai ryhmien välillä
7.LAUSUNTO	Jotakin, mitä sanot tai kirjoitat, joka antaa tietoa tai mielipiteen
8.HUOMATTAVA	Menestyvä tai monien ihmisten kunnioittama
9.HIENOSTUNUT	Älykäs ja monimutkainen tavalla, jolla se toimii tai esitetään / tietää ja ymmärtää paljon monimutkaisista aiheista
10.YHTEYS	Yhteys kahden ihmisen, ajatuksen tai idean välillä

LESSON 2:KIELENKÄYTÖN ASIANMUKAISUUS

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1.TUNTEA OLONSA MUKAVAKSI	Tuntea olonsa itsevarmaksi, miellyttäväksi ja rennoksi
2.SLANGI-ILMAISUT	Sellaisten sanojen ja ilmaisujen käyttö, joita ei pidetä asianmukaisina ja sopivina vakavammassa (muodollisissa) tilanteissa - ilmaisut, jotka ovat erittäin epävirallisia
3.MUN VIKA	Epämuodollinen tapa ilmaista, että hyväksyy/myöntää/tunnustaa/ottaa vastuu virheestä
4.NUKU HYVIN!	Hyvän yön toivotus
5.KUULOSTAA HYVÄLTÄ!	Vaikuttaa joltakin, mistä pitäisit
6.ÄÄNENSÄVY	Tapa, jolla henkilö puhuu toiselle
7.ASENNE	Tunne tai mielipide jostakin asiasta tai jostakusta henkilöstä, tai tapa käyttäytyä, joka on tämän aiheuttama
8.SOSIAALINEN KONTEKSTI	Erityinen ympäristö, jossa muiden ihmisten kanssa oleminen, heidän kanssaan puhuminen ja tapa, jolla ihmiset reagoivat toisiinsa (sosiaalinen vuorovaikutus) tapahtuu.
9.KEHON ASENTO	Asennot ja tapa, jolla käytät kehoasi
10.ILMEET	Sen näyttäminen, miltä sinusta tuntuu liikuttamalla kasvojasi/kasvolihasten liikkeellä sanaakaan sanomatta.

OPPITUNTI 3: KOHTELIAIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.VIESTINTÄ	Ajatusten, mielipiteiden tai tietojen lähettäminen tai vaihtaminen puheella, kirjoittamalla tai merkeillä
2.ASIAYHTEYDET	Olosuhteet, jotka muodostavat tapahtuman, lausunnon tai idean puitteet ja joiden avulla se voidaan täysin ymmärtää
3.ILMAISUT	Tietty sana, lause tai sanojen muoto
4.PUHUA	Puhuminen tiedon antamiseksi tai ideoiden tai tunteiden ilmaisemiseksi
5.INTEGRAATIO	Rotu-, uskonnollisen tai etnisen ryhmän yhdistämisen teko tai tapahtuma
6.KULTTUURI	Tietylle ryhmälle tyypillinen käyttäytyminen ja uskomukset
7.VUOROVAIKUTUS	Viestintä tai suora yhteydenpito jonkun tai jonkin kanssa.
8.KOHTELIAISUUS	Käyttäytyminen hyvien tapojen mukaan.
9.KESKUSTELU	Epävirallinen ajatusten, tietojen jne. vaihto puhutuilla sanoilla; henkilöiden välinen suullinen viestintä.
10.ÄÄNENSÄVY	Mikä tahansa ääni, jota ajatellaan sen laadun, sävelkorkeuden, voimakkuuden ja lähteen suhteen.

OPPITUNTI 3: KOHTELIIDEN ILMAISUJEN YSTÄVÄLLISYYS, TUNNISTAMINEN JA KÄYTTÖ SOSIAALISTEN YHTEYKSIEN LUOMISESSA

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1. PUHEKIELISET TERMIT	On ilmaus, joka on yleinen jokapäiväisessä, epävirallisessa keskustelussa, ei virallisessa puheessa tai akateemisessa kirjoituksessa.
2. SUJUVA KESKUSTELU	Joka ei vaadi ponnistelua ja jonka aikana tunnet olosi mukavaksi.
3. KULTTUURISET NÄKÖKOHDAT	Tietyn ryhmän uskonto, moraalit, taiteet, etiketti, laki, historia ja taloustiede.
4. SOSIAALISET NÄKÖKOHDAT	Joukko taitoja, joiden avulla voimme olla yhteydessä ihmisiin ja luoda vakaat ja tehokkaat suhteet heidän kanssaan.
5. KEHON KIELI	Se koostuu eleillä, asennoilla ja liikkeillä ilmaistusta kommunikaatiosta, sekä vartalolla että kasvoilla.
6. KIROILU	Joissakin tilanteissa ei pidetä huonona muutaman kirosan käyttöösi esimerkiksi jään murtamiseksi.
7. POLYSEMIASANAT	Ilmiö, jossa yksi sanamuoto liittyy kahteen tai useampaan toisiinsa liittyvään merkitykseen.
8. VIESTIÄ TEHOKKAASTI	Se määritellään, kun viesti jaetaan, vastaanotetaan ja ymmärretään muuttamatta sen lopullista tavoitetta.
9. NÄYTTÄÄ HUONOLTA MUIDEN SILMISSÄ	Kun toista ihmistä katsotaan paheksuvasti.
10. KIROSANAT	Loukkaava tai säädytön sana tai lause.

OPPITUNTI 4: JUTUSTELU JA KESKUSTELUN ALOITUS

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.VUORO	Hetki, jolloin keskustelu siirtyy
2.KESKUSTELU	Sanallinen vaihto kahden tai useamman henkilön välillä
3. AIHE	Mitä keskustelu koskee
4.ASENTO	Hiljaisuuden hetki
5.ROOLI	Jonkin asema tai tehtävä
6.VIESTI	Viestintätoimen ydin
7.VÄÄRINYMMÄRRYS	Tilanne, jossa viestiä ei ymmärretä oikein
8. KESKUSTELUKUMPPANI	Henkilö(t), jo(t)ka osallistuu keskusteluun kanssasi
9.PUHUJA	Henkilö, joka sillä hetkellä puhuu
10.KUUNTELIJA	Henkilö, joka kuuntelee puhujaa

OPPITUNTI 4: JUTUSTELU JA KESKUSTELUN ALOITUS

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1.JUTUSTELU	Kevyt, epämuodollinen keskustelu
2.SÄÄENNUSTEET	Jutustelun aihe säätä koskien
3.KESKUSTELUN ALOITTAMINEN	Aloittaa sanallinen keskustelu jonkun kanssa
4.AKTIIVINEN KUUNTELU	Sen varmistaminen, että kuuntelet, mitä keskustelukumppanisi sanoo
5.KIINNITTÄÄ HUOMIOTA	Keskittyä siihen, mitä keskustelukumppanisi sanoo
6.KÄÄNNEKOHTA	Vaihe keskustelussa, jossa aihe muuttuu
7.EI-VERBAALISET SIGNAALIT	Kehon kieleen liittyvät vihjeet
8.MILLAINEN SINUN PÄIVÄSI OLI?	Kysely, joka osoittaa kiinnostusta keskustelukumppaniisi
9.KUINKA VOIT TÄNÄÄN?	Kysely, joka osoittaa kiinnostusta keskustelukumppanisi tunteisiin
10.ODOTTAA INNOLLA JOTAKIN:	Odottaa jotakin mielihyvällä

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.KESKEYTYS	Estää henkilöä puhumasta tai suorittamasta toimintoa
2.PALKKA	Rahasumma, jonka työnantaja maksaa työntekijälle, yleensä kuukausittain.
3.VIHJEET	Merkki tai tieto, joka auttaa henkilöä löytämään vastauksen ongelmaan tai tilanteeseen.
4.HYVÄKSYTTÄVÄ	Jotain, josta on sovittu tai mikä on asianmukaista.
5.AILAhteleva mieliala	Joku, jolla on arvaamattomia mielialan muutoksia – joko vihainen tai surullinen.
6.ARVIoida	Arvioida tai määrittää jonkin taso – esim.: mitata jonkun tunteita – onko hän mielestäsi iloinen vai surullinen?
7.ASIANMUKAINEN	Soveltuva / hyväksyttävä jossakin tilanteessa.
8.PÄÄKAUPUNKI	Pääkaupunki on kaupunki, jossa maan hallitus ja johtajat toimivat.
9.MIELIPIDE	Ihmisen näkemys/ajatus tai arvio, ei välttämättä perustu faktaan.
10.PAINOTUS	Jollekin annettu korostus sen tärkeyden korostamiseksi.

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1.VIETTÄÄ AIKAA	Viettää aikaa tekemällä jotain tylsistymisen välttämiseksi
2.YKSIPUOLISET KESKUSTELUT:	Keskustelu, jossa yksi henkilö puhuu eikä kuuntele muita henkilöitä.
3.MERKITYKSELLINEN KESKUSTELU	Keskustelu, jolla on tarkoitus ja joka sallii ihmisten ottaa helposti osaa.
4.OSOITTAÄ KUNNIOITUKSEN PUUTTUMISTA	Osoittaa epäkunnioitusta jotain tai jotakuta kohtaan.
5.PUHUA KOVAA JONKUN YLI	Olla antamatta henkilön puhua vapaasti - olla kuuntelematta heitä
6.LIITTYÄ KESKUSTELUUN	Otaa osaa keskusteluun, joka on jo käynnissä.
7.KEHON KIELI	Muu kieli kuin puhumamme sanat, kuten eleet ja ilmeet.
8.ILMAISTA YKSIMIELISYYTTÄ	Ilmaista, että olet samaa mieltä kuin toinen henkilö.
9.OSUA NAPPIIN	Olla oikeassa jonkin suhteen.
10.YHTÄ MIELTÄ	Kun ihmisillä on sama mielipide.

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.SARKASMI	Katkerat lausunnot, jotka pilkkaavat tai tarkoittavat päinvastaista kuin sanotaan.
2.KYSYMYKSET	Lause mudossa, joka sanotaan jollekin tiedon saamiseksi vastauksena.
3. VUOROVAIKUTUS	Sosiaalinen viestintä ihmisten kesken.
4.ÄÄNENSÄVY	Mikä tahansa ääni, jota ajatellaan sen laadun, sävelkorkeuden, voimakkuuden ja lähteen suhteen.
5. AKSENTTI	Puhutun äänen korostuminen ääntämisessä, äänenkorkeudessa tai näiden yhdistelmässä
6.ILMAISU	Ilmaiseminen tai jonkin esittäminen sanoin.
7.KESKUSTELU	Epämuodollinen juttelu.
8.MERKKI	Ele, jolla ilmaistaan jotakin tietoa, idea, jne.
9.ALITAJUISESTI	Ei havaita tietoisesti
10.TAHATTOMASTI	Ei tahallinen; tahdosta riippumaton.

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1.VIESTIÄ TEHOKKAASTI	Määritellään siten, että viesti jaetaan, vastaanotetaan ja ymmärretään muuttamatta sen lopullista tavoitetta.
2.KEHON KIELI	Se koostuu eleillä, asennoilla ja liikkeillä ilmaistusta viestinnästä, sekä vartalolla että kasvoilla.
3. PAIKALLISET TEKIJÄT	Yhteisön tekijät, jotka vaikuttavat viestintään.
4.VERBAALINEN VIESTINTÄ	Tapahtuu sanojen tai kirjoituksen kautta.
5. EI-VERBAALINEN VIESTINTÄ	Suoritetaan käyttämättä kirjoitettuja tai puhuttuja sanoja, vaan käyttämällä eleitä, ääniä tai jopa kuvia.
6.EI-KIELELLISET MERKIT	Ovat esineitä tai kokonaisuuksia, jotka viestivät jotain, mutta eivät ole puhutun tai kirjoitetun kielen välittämiä.
7.VAHVISTAA	Ilmaista, että jokin on totta
8.KIELTÄÄ	Tarkoittaa ilmaisua jonkin olemattomuudesta tai toiminnan suorittamatta jättämisestä.
9.KESKUSTELUN ALOITTAMINEN	Se on suullinen, kirjallinen tai viittomakielinen vuoropuhelu kahden tai useamman henkilön välillä, jotka puhuvat vuorotellen ja ilmaisevat ajatuksiaan.
10.ÄÄNENVÄRI	Äänenlaatu, joka erottaa saman äänenkorkeuden omaavien välillä.

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.LAPSENOMAINEN	Aikuinen, jolla on lapsekkaita ominaisuuksia.
2.PUHELIAS	Henkilö, joka puhuu mielellään paljon.
3. AJONEUVO	Kulkuväline, esim. auto, pakettiauto, lentokone, juna, jne.
4.VÄÄRINYMMÄRRETTY	Saattua tietoa ei ole ymmärretty oikein.
5.PILAILU	Leikkisä, ystävällinen vaihto ystävien välillä, kuten kiusoittelu tai pilkka, mutta jota ei tarkoiteta haitallisesti.
6.SARKASMI	Ironian käyttö jonkin pilkkaamiseksi.
7.MYRKYTYS	Vaarallinen aine, joka aiheuttaa sairastumisen.
8.VÄHÄTTELY	Jonkin osoittaminen vähäisemmäksi tai vähemmän tärkeäksi kuin se todellisuudessa on.
9.MINISTERI	Henkilö, joka on vastuussa valtion osastosta.
10.EDUSTAJA	Henkilö, joka on valittu puhmaan muiden puolesta, kuten yhtiö tai organisaatio.

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1.HAVAITA HUUMORIA	Tunnistaa / ymmärtää huumoria
2.OLLA POTENTIAALIA	Omata kyky kehittyä edelleen.
3. KIRJALLINEN HUUMORI	Huumori, jota löytyy kirjoitetuista lähteistä, esim. kirjoista.
4.PUHUTTU HUUMORI	Huumori, joka ilmaistaan puheen välityksellä.
5. SOSIAALINEN KYVYTTÖMYYS	Ihmiset, jotka eivät pysty mukavasti sosialisoimaan muiden ihmisten kanssa.
6.TARKOITTAÄ PÄINVASTAISTA	Osoittaa jonkin päinvastainen merkitys.
7.EPÄSUORAT HUOMIOT	Viitata/puhua jostain epäselvällä tai kaksiselitteisellä tavalla.
8.HELLÄVARAISESTI	Tehdä jotakin ilman aggressiivisuutta, rauhallisesti ja varovasti.
9.VIIHDYTTÄÄ YLEISÖÄ	Tarjota katsojille, kuuntelijoille tai lukijoille viihdettä ja nautintoa.
10.KIUSOITTELUN MUOTO	Tapa tehdä pilaa ihmisistä tavalla, jolla ei tarkoiteta paha.

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.TAPAAMINEN	Usein virallinen järjestely tavata joku tiettyyn aikaan ja tietyssä paikassa.
2.SOPIA	Suunnitella aika, yksityiskohdat tai muut järjestelyt tapaamiselle tai tapahtumalle (sopia tapaaminen).
3.VARATA	Varata (majoitus, paikka jne.) tiettyinä päivämäärinä ja tiettyyn kellonaikaan; ostaa (lippu) etukäteen; ajoittaa (tapaaminen).
4.VERKKOLOMAKE	Tiedosto verkossa, johon on etukäteen laadittu tyhjät kohdat tietojen täydentämistä varten.
5. MAAHANMUUTTOTOIMISTO	Hallituksen osasto, joka on vastuussa laeista ja palveluista liittyen maahanmuuttajiin ja maahanmuuttoon.
6.REKISTERÖINTILOMAKE	Lomake tietojesi (esim. nimi, osoite, yhteystiedot) rekisteröimiseksi, jotta pääset käyttämään tiettyä palvelua, joko verkossa tai paperilla.
7.LÄÄKÄRIN VASTAANOTTO	Yleensä paikallisen lääkärin toimisto, joko kunnallinen tai yksityinen lääkäri.
8.OIREET	Henkilön kokemaa fyysinen tai henkinen ongelma, joka voi viitata sairauteen. Joitakin esimerkkejä oireista ovat päänsärky, väsymys, pahoinvointi ja kipu.
9.RESEPTI	Lääkärin kirjallinen ohje tai määräys (esim. lääkärin määräys) lääkkeen valmistamisesta ja käytöstä.
10.LUOTTOKORTTI	Pankin tai muun rahoituspalvelun myöntämä muovikortti, jonka haltija voi ostaa tavaroita tai palveluita luotolla verkossa tai kaupassa.

LAUSEET

MÄÄRITELMÄ

1.SOPIA AIKA/TAPAAMINEN

Sopia tai varata (lääkärin) aika tai muu tapaaminen tiettyyn aikaan ja tiettyssä paikassa.

2.VARATA AIKA/TAPAAMINEN

Sama kuin sopia aika/tapaaminen; varata yleensä virallinen tapaaminen tiettyyn aikaan ja tiettyssä paikassa.

3. TÄYTTÄÄ
REKISTERÖINTILOMAKE

Tietojesi täyttäminen tai lisääminen rekisteröintilomakkeeseen saadaksesi pääsyn tiettyyn palveluun, joko verkossa tai paperilla.

4.MINUN TÄYTYY VARATA
LÄÄKÄRINAIKA

Tämä on tapa ilmoittaa, että sinun täytyy käydä lääkärissä ja haluat varata ajan.

5. KUVAILLA OIREITA

Tämä tarkoittaa, että kerrot jollekulle (esim. lääkärille) kokemistasi fyysisistä tai henkisistä oireista tai ongelmista.

6.MINULLA ON HUONO OLO

Tämä on tapa ilmaista, että et tunne oloasi hyväksi; että saatat olla saira.

7.MENO- VAI PALUULIPPU

Menolippu tarkoittaa yksisuuntaista lippua kohteeseen (bussilla, junalla, laivalla jne.) kun taas paluulippu tarkoittaa lippua kohteeseen ja takaisin.

8.VALITETTAVASTI EN PÄÄSE
PAIKALLE

Tämä on kohtelias tapa sanoa, että et voi mennä tapaamiseen tai muuhun etukäteen sovittuun tilaisuuteen.

9.SOITIN AIEMMIN ASIASTA

Tämä on tapa sanoa, että olet ollut aiemmin yhteydessä samasta asiasta.

10.HALUAISITKO MAKSAA
KÄTEISELLÄ VAI KORTILLA?

Tämä on lause, jota myyjät käyttävät kysyessään, haluatko käyttää käteistä vai luotto-/pankkikorttia ostoksesi maksamiseen.

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.HAKEMUS	Fyysinen tai verkkoasiakirja johonkin palveluun hakemista varten (esim. toimilupa, oleskelulupa)
2.HAKEMUSLOMAKE	Fyysinen tai verkkoasiakirja, jossa on valmiiksi laaditut tyhjät kohdat tietojesi täyttämistä varten palvelun (esim. toimiluvan, oleskeluluvan) hakemista varten.
3.KÄSITTELYMAKSU	Maksu, joka tulee maksaa hakemuksen jättämisen jälkeen (esim. oleskeluluvan käsittelyä varten).
4.ASIAKIRJA	Asiakirja voi olla mikä tahansa fyysinen tai verkkoasiakirja, jossa on tietoja; kuitenkin mm. oleskelulupaa haettaessa asiakirjalla tarkoitetaan kaikkia erilaisia virallisia papereita ja todistuksia, jotka sinun on esitettävä hakemuksen tekemiseksi.
5. OLESKELULUPA	Virallinen asiakirja, joka sallii sinun asua maassa, jossa et ole syntynyt.
6.PALVELUTISKI	Palvelutiski tai asiakaspalvelu on yhteyspiste palvelun käyttäjien ja palveluntarjoajan välillä.
7.KIRJAUTUA SISÄÄN	Kun olet rekisteröitynyt palveluun tai alustalle verkossa, voit kirjautua tilillesi sisäänkirjautumistiedoillasi (yleensä käyttäjätunnuksella ja salasanalla) milloin tahansa, kun haluat käyttää palvelua; tietokantaan, mobiililaitteeseen tai tietokoneeseen kirjautuminen.
8.LISÄTÄ	Lisätä jotakin (esim. puuttuva asiakirja hakemukseen) sen täydentämiseksi tai parantamiseksi.
9.KUNTA	Kaupunki tai alue, jossa on paikallishallinto.
10.VERKKOPANKKI-TUNNUKSET	Verkkopankkitunnukset ovat yksilöiviä tunnuksia, joita kuluttajat käyttävät verkkopankkijärjestelmiä käytettäessä. Nämä tunnistetiedot voivat sisältää käyttäjänimen, salasanan, älykortin, tunnuksen jne.

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1. TÄYTTÄÄ SÄHKÖINEN HAKEMUSLOMAKE	Täyttää tietosi sähköiseen lomakkeeseen palveluun hakemista varten (esim. lupa, oleskelulupa).
2. HAKEA OLESKELULUPAA	Täyttää ja lähettää hakemus tiedoillasi saadaksesi oleskeluluvan oleskella tietyssä maassa.
3. LISÄTIETOPYYNTÖ	Kun saat lisätietopyynnön esim. hakemuksesi täydentämiseksi tai parantamiseksi.
4. TUTUSTUA OHJEISIIN	Lukea ja ymmärtää ohjeet tietyn tehtävän suorittamiseksi.
5. MAKSAA KÄSITTELYMAKSU	Maksun maksaminen hakemuksen jättämisen jälkeen (esim. oleskelulupaa varten).
6. HAKEMUKSESI ASETETAAN KÄSITTELYJONOON	Tämä on ilmoitus siitä, että hakemuksesi on vastaanotettu ja se odottaa käsittelyä.
7. PÄÄTÖKSENTEKO-ORGANISAATIO	Organisaatio, yleensä julkinen, mutta saattaa olla myös yksityiseltä sektorilta, joka osallistuu julkiseen päätöksentekoon kehittääkseen politiikkaa erilaisissa sosiaalisissa asioissa.
8. ALKUPERÄISET ASIAKIRJAT	Tämä tarkoittaa, että joissakin hakemuksissa sinun on toimitettava pyydettyjen tietojen alkuperäiset asiakirjat kopioiden sijaan.
9. KIRJAUTUA SISÄÄN TILILLESII	Kun olet rekisteröitynyt palveluun tai alustalle verkossa, voit kirjautua sisään kirjautumistiedoillasi (yleensä käyttäjätunnuksella ja salasanalla) milloin tahansa, kun haluat käyttää palvelua; tietokantaan, mobiililaitteeseen tai tietokoneeseen kirjautuminen.
10. SINULLE ILMOITETAAN PÄÄTÖKSESTÄ	Tämä tarkoittaa, että hakemuksesi tai pyyntösi on vastaanotettu ja sinulle ilmoitetaan heti, kun päätös on tehty.

SANAT	MÄÄRITELMÄ
1.HAASTATTELU	Tapaaminen, jossa joku kysyy sinulta kysymyksiä sen määrittelemiseksi, soveltutko työhön tai kurssille.
2.VALMISTELU	Teko tai prosessi johonkin valmistautumiseksi tai jonkin tekemiseksi valmiiksi.
3.ENNAKOIDA	Kuvitella tai ajatella, että jotakin tapahtuu.
4.TYÖNHAKIJA	Henkilö, joka hakee ja haluaa tulla valituksi työpaikkaan.
5.AIKAJANA	Vaakasuora viiva, joka näyttää ajan ja järjestyksen, jossa tapahtumat ovat tapahtuneet menneisyydessä, vasemmalle päin ja tapahtuvat tulevaisuudessa, oikealle päin.
6.AKRONYMI	Sana/lyhenne, joka muodostuu sanana lausuttavien sanojen ensimmäisistä kirjaimista, jotka muodostavat jonkin nimen.
7.SITEN	Johtuen jostakin, jonka olet juuri maininnut; jollakin tavoin.
8.VALVONTA JA OHJAUS	Valvonta - henkilön tai toiminnan tarkkaileminen sen varmistamiseksi, että kaikki tehdään oikein. Ohjaus: apua ja neuvoja, miten jotakin tulisi tehdä tai miten pitäisi käyttäytyä.
9.YTIMEKÄS	Antaa vain tietoa, joka välttämätöntä tai tärkeää, käyttäen vain muutamia sanoja.
10.SABOTOIDA	Toiminta, jolla estetään jotakin onnistumasta tai jonkin saavuttaminen.

LAUSEET	MÄÄRITELMÄ
1.YHTIÖN PUKUKOODI	Säännöt koskien sitä, miten työaikana tulisi pukeutua.
2.HAASTATTELIJAN TERVEHTIMINEN	Jotain kohteliasta ja ystävällistä, joka sinun pitäisi sanoa, kun tapaat sinua haastattelevan henkilön.
3. VIRHEIDEN TUNNUSTAMINEN	Ymmärtää/hyväksyä/myöntää/tunnustaa tehneensä jotain väärin/ei oikein.
4. ERILAISTEN SKENAARIOIDEN VALMISTELU	Valmistautua eri tilanteisiin, jotka saattavat mahdollisesti tapahtua tulevaisuudessa.
5. LISÄPERUSTELUT	Lisätä/ antaa lisäsyitä siihen, miksi jokin on oikein/olemassa tai miksi jokin tehtiin tietyllä tavalla.
6.KÄYTÄNNÖSSÄ	Mitä todellisuudessa tapahtuu.
7.PYYTÄÄ VASTAAMAAN TILANNEKOHTAISIIIN KYSYMYKSIIN	Kun sinua pyydetään jakamaan/kertomaan, mitä teit tai olisit tehnyt todellisessa aikaisemmassa tilanteessa ja kuinka reagoisit tietyssä tilanteessa.
8. PAINEEN ALLA	Tilanne, jossa sinulla on paljon stressiä ja tunnet ahdistusta siitä, että tekemistä on liikaa.
9. ASIAKKAAN MIELIPITEESEEN VIITATEN	Viitaten/suhteessa asiakkaan (ammattilaisen palveluista maksava henkilö) asenteeseen/ mielipiteeseen jotakin asiaa kohtaan.
10. ONGELMA-ALUE	Tietty aihe tai toiminta, jolla yrität kovasti tehdä jotain, vaikka se on vaikeaa tai ongelmia on paljon.

VIITTEET VERKKOSANAKIRJOIHIN:

- OXFORD: [HTTPS://WWW.OXFORDLEARNERSDICTIONARIES.COM/](https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/)
- CAMBRIDGE: [HTTPS://DICTIONARY.CAMBRIDGE.ORG/](https://dictionary.cambridge.org/)
- MACMILLAN: [HTTPS://WWW.MACMILLANDICTIONARY.COM/](https://www.macmillandictionary.com/)