



*Communicative Competency for Female Refugees on the Shop Floor:
Improving communication skills in the workforce*

INTELLECTUAL OUTPUT 2 COCOFE E-LEARNING PLATFORM

MINI DICTIONARY

COURSE COMPANION BOOK



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.GRETINGS	Algo que se hace o se dice para dar la bienvenida a alguien
2.HANDSHAKE	Acción de estrechar la mano de alguien con la nuestra
3.SMILE	Gesto de curvar suavemente la boca, que indica generalmente alegría, agrado o placer
4.HUGS	Acción de rodear a alguien con los brazos
5.TO GREET	Saludar o dar la bienvenida a alguien
6.BEHAVIOUR	Forma de comportarse/hacer las cosas
7.FORMAL	Muy correcto, adecuado
8.INFORMAL	No seguir normas estrictas
9.RELATIONSHIP	Forma de comportarse con alguien
10.CONTEXT	Situación particular

LESSON 1: GREETINGS

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.EYE CONTACT	Mirar a alguien a los ojos
2.PERSONAL SPACE	Respeto de los límites físicos personales
3.BODY LANGUAGE	Expresión no verbal, forma de comportarse
4.INTRODUCE YOURSELF	Breve presentación personal
5.HOW ARE YOU?	Saludo formal preguntando si la persona que tiene delante está bien
6.NICE TO MEET YOU	Forma de expresar el placer de conocer a alguien
7.NICE TO MEET YOU TOO	Manera de responder que el gusto es compartido
8.WHATS' UP?	Forma informal de preguntar a alguien las últimas noticias sobre él/ella
9.HAVE A NICE DAY	Manera de desear un buen día a alguien
10.ENDING A CONVERSATION	Poner fin a una conversación con un intercambio de saludos

LESSON 2: APPROPRIATENESS OF LANGUAGE

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.FORMAL	Un estilo de lenguaje adecuado a las situaciones y temas serios/ siguiendo los métodos oficiales adecuados
2.INFORMAL	(Lenguaje) relajado o amable; apropiado para la mayoría de los tipos de discurso cotidiano
3.AUDIENCE	Un grupo de personas que se ha reunido/acudido para ver o escuchar algo (película, actuación, discurso, concierto)
4.GENUINENESS	El hecho de ser honesto, real y exactamente lo que parece ser; el hecho de no ser artificial
5.DESPITE	Se utiliza para decir que algo sucede aunque otra cosa podría haber sucedido o haberse evitado
6.INTERCHANGE	Un intercambio, especialmente de ideas o información, entre diferentes personas o grupos
7.STATEMENTS	Algo que se dice o se escribe para dar una información o una opinión
8.DINTINGUISHED	Con éxito o respetado por muchas personas
9.SOPHISTICATED	Inteligente y complicado en la forma en que funciona o se presenta / saber y entender mucho sobre temas complicados
10.LINKING	Una conexión entre dos personas, cosas o ideas

LESSON 2: APPROPRIATENESS OF LANGUAGE

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.FEEL AT EASE	Sentirse confiado, cómodo y relajado
2.SLANG EXPRESSIONS	El uso de palabras y expresiones que no se consideran apropiadas y adecuadas en situaciones más serias (formales)- expresiones que son muy informales
3.MY BAD	Una forma casual/ informal que se utiliza para aceptar/admitir/reconocer/ asumir la responsabilidad de un error
4.SLEEP TIGHT!	Dormir bien/tener un buen sueño
5.SOUNDS LIKE FUN!	Para que parezca algo que te gustaría
6.TONE OF VOICE	La forma en que una persona se dirige a otra
7.INTERCHANGE OUR ATTITUDE	Un intercambio de un sentimiento u opinión sobre algo o alguien, o una manera de comportarse que es causada por esto
8.SOCIAL CONTEXTS	El entorno específico en el que se desarrolla la actividad de estar con, hablar con otras personas y la forma en que éstas reaccionan entre sí (interacción social).
9.BODY POSTURE	La forma de posicionar/colocar el cuerpo
10.FACIAL EXPRESSIONS	Mostrar cómo te sientes moviendo la cara/con el movimiento de los músculos faciales, sin decir una palabra.

LESSON 3: CONVIVIALITY, IDENTIFICATION AND USE OF POLITE EXPLETIVES AS A SOCIAL BONDING TOOL

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.COMMUNICATION	El envío o intercambio de pensamientos, opiniones o información mediante el habla, la escritura o los signos
2.CONTEXTS	Las circunstancias que constituyen el escenario de un acontecimiento, una afirmación o una idea, y en función de las cuales puede comprenderse plenamente
3.EXPRESSIONS	Una palabra, frase o forma de palabras concreta
4.TALK	Speak in order to give information or express ideas or feelings
5.INTEGRATION	Un acto o instancia de integración de un grupo racial, religioso o étnico
6.CULTURE	Los comportamientos y creencias característicos de un determinado grupo
7.INTERACTIONS	Comunicación o implicación directa con alguien o algo
8.POLITE	Mostrar buenos modales; ser cortés.
9.CONVERSATION	Intercambio informal de pensamientos, información, etc., mediante palabras habladas; comunicación oral entre personas.
10.TONE	Cualquier sonido pensado en términos de su calidad, tono, fuerza, fuente.

LESSON 3: CONVIVIALITY, IDENTIFICATION AND USE OF POLITE EXPLETIVES AS A SOCIAL BONDING TOOL

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.COLLOQUIAL TERMS	Es una frase que es común en la conversación cotidiana y no restringida, más que en el discurso formal o en la escritura académica.
2.FLUID CONVERSATION	Que no requiera ningún esfuerzo y en el que te sientas cómodo.
3. CULTURAL ASPECT	La religión, la moral, las artes, la etiqueta, el derecho, la historia y la economía de un grupo determinado.
4.SOCIAL ASPECTS	Un conjunto de habilidades que nos permiten relacionarnos y establecer relaciones estables y eficaces con las personas.
5.BODY LANGUAGE	Consiste en la comunicación expresada mediante gestos, posturas y movimientos, tanto corporales como faciales.
6.SWEAR PROPERTY	En algunas situaciones, no se considera de mala educación utilizar algunas palabrotas, por ejemplo para romper el hielo.
7.POLYSEMY WORDS	Fenómeno por el que una misma forma verbal se asocia a dos o varios sentidos relacionados.
8.COMMUNICATE EFFECTIVELY	Se define como cuando un mensaje es compartido, recibido y comprendido sin alterar su objetivo final.
9.LOOK BAD IN THE EYES OF OTHER	Una persona mira con desaprobación a otra.
10.PROFANITY WORDS	Una palabra o frase ofensiva u obscena

LESSON 4: SMALL TALKS AND INITIATING CONVERSATIONS

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.TURNS	Momento en el que la conversación cambia
2.CONVERSATION	Intercambio verbal entre 2 o más personas
3. TOPIC	De qué trata la conversación
4.POSE	Momento de silencio
5.ROLE	Función o posición que tiene alguien
6.MESSAGE	Núcleo de una acción de comunicación
7.MISUNDERSTADING	Situación en la que un mensaje no se entiende correctamente
8.. INTERLOCUTOR	Persona(s) que participa(n) en una conversación con usted
9.SPEAKER	Persona que habla en ese momento
10.LISTENER	Persona que escucha al hablante

LESSON 4: SMALL TALKS AND INITIATING CONVERSATIONS

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.SMALL TALKS	Conversación ligera y casual
2.WEATHER FORECASTS	Tema de conversación en torno al tiempo
3.INITIATING A CONVERSATION	Comenzar, iniciar un intercambio verbal con alguien
4.ACTIVE LISTENING	Hacer que tu interlocutor esté seguro de que estás escuchando lo que dice
5.PAY ATTENTION	Centrarse en lo que dice su interlocutor
6.TURNING POINTS	Etapas de una conversación en la que el tema cambia
7.NON-VERBAL SIGNALS	Cuestiones relacionadas con el lenguaje corporal
8.HOW WAS YOUR DAY? / DID YOU HAVE A NICE DAY?	Indagación mostrando interés en su interlocutor
9.HOW HAVE YOU BEEN FEELING TODAY?	Indagar mostrando interés por los sentimientos de su interlocutor
10.LOOKING FORWARD TO:	Esperar algo con gusto

LESSON 5: TURN TAKING IN CONVERSATIONS

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.INTERRUPTION	Impedir que una persona hable o realice una acción
2.SALARY	La suma de dinero pagada por un empleador a un empleado, generalmente de forma mensual.
3.CLUES	Una señal o información que ayuda a una persona a encontrar una respuesta a un problema o situación.
4.ACCEPTABLE	Algo que se acuerda o conviene.
5.MOODY	Alguien que tiene cambios de humor imprevisibles, ya sea enfadado o triste.
6.TO GAUGE	Estimar o determinar el nivel de algo - Por ejemplo Calcular los sentimientos de alguien - ¿Crees que está contento o triste?
7.APPROPRIATE	Adecuado / aceptable para una situación.
8.CAPITAL	Una capital es el lugar desde el que trabajan el Gobierno y los dirigentes de un país.
9.OPINION	La opinión / idea o juicio de una persona, no necesariamente basada en hechos
10.EMPHASIS	Se da énfasis a algo para resaltar su importancia.

LESSON 5: TURN TAKING IN CONVERSATIONS

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.TO PASS MY TIME	Pasar el tiempo haciendo algo para aliviar el aburrimiento
2.ONE SIDED CONVERSATIONS:	Conversaciones en las que sólo habla una persona y no escucha a la otra u otras.
3.A MEANINGFUL CONVERSATION	Una conversación que tiene un propósito y permite que la gente participe cómodamente.
4.TO DEMONSTRATE A LACK OF RESPECT	Faltar al respeto a alguien o a algo.
5.TO TALK OVER SOMEBODY LOUDLY	No dejar que una persona hable libremente - no escucharla
6.TO JOIN A CONVERSATION	Participar en una conversación ya iniciada.
7.BODY LANGUAGE	El lenguaje que no son las palabras que pronunciamos, cosas como los gestos y las expresiones faciales
8.TO EXPRESS AGREEMENT	Hacer saber que se tiene la misma opinión, que se está de acuerdo con la otra persona.
9.TO BE DEAD RIGHT	Estar en lo cierto sobre algo.
10.GREAT MINDS THINK ALIKE	Se utiliza cuando todas las personas están de acuerdo en lo mismo y tienen la misma mentalidad.

LESSON 6: EFFECTIVE COMMUNICATION

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.SARCASM	Declaraciones amargas que se burlan o significan lo contrario de lo que se dice.
2.QUESTIONS	Una frase en forma que se dice a alguien para obtener información como respuesta.
3.. INTERACT	Comunicación social entre personas.
4.TONE:	Cualquier sonido pensado en términos de su calidad, tono, fuerza, fuente
5.. ACCENT	La cantidad de prominencia de un sonido hablado, en términos de pronunciación, tono, o una combinación de estos
6.EXPRESSIONS	El acto de expresar o exponer con palabras
7.CONVERSATIONS	Charla informal.
8.SIGNS	Gesto utilizado para expresar o transmitir una información, una idea, etc
9.UNCONSCIOUSLY	No se nota en el nivel de conciencia
10.INVOLUNTARILY	No voluntario; independiente de la propia voluntad

LESSON 6: EFFECTIVE COMMUNICATION

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.COMMUNICATE EFFECTIVELY	Se define como cuando un mensaje es compartido, recibido y entendido sin alterar su objetivo final
2.BODY LANGUAGE	Consiste en la comunicación expresada a través de gestos, posturas y movimientos, tanto corporales como faciales
3.. LOCAL ASPECTS	Factores de una comunidad que influyen en la comunicación
4.VERBAL COMMUNICATION:	Se lleva a cabo mediante la palabra o la escritura
5.. NON-VERBAL COMMUNICATION	Se lleva a cabo sin utilizar ninguna palabra escrita o hablada, sino utilizando gestos, sonidos o incluso imágenes
6.NON-LINGUSTIC SIGNS	Son objetos o entidades que comunican algo, pero no están mediadas por el lenguaje hablado o escrito
7.EXPRESS AFIRMATION	Expresión que indica que algo es cierto
8.EXPRESS NEGATION	Implica la expresión de la inexistencia de algo o la no realización de una acción
9.ESTABLISHING A CONVERSATION	Es un diálogo oral, escrito o en lenguaje de signos entre dos o más personas que hablan alternativamente, expresando sus ideas
10.TIMBRE OF LANGUAGE	La calidad del sonido, que diferencia entre los del mismo tono.

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.CHILDLIKE	Un adulto que tiene las cualidades de un niño
2.TALKATIVE	Alguien que disfruta hablando mucho
3.. VEHICLE	Un medio de transporte, por ejemplo, un coche, una furgoneta, un avión, etc
4.MISINTERPRETED	No ha entendido correctamente la información que le han dado
5.BANTER	Un intercambio juguetón y amistoso entre amigos, como bromas o burlas, pero sin intención de hacer daño
6.SARCASM	Utilizar la ironía para burlarse de alguien
7.POISONING	Una sustancia peligrosa que provoca una enfermedad
8.UNDERSTATEMENT	Mostrar algo como más pequeño o menos importante de lo que realmente es.
9.MINISTER	Un responsable de un departamento gubernamental
10.REPRESENTATIVE	Una persona que ha sido elegida para hablar en nombre de otras personas, como una empresa u organización

PALABRAS	DEFINICIÓN
1. TO SPOT HUMOUR	Ser capaz de reconocer/comprender el humor
2. TO HAVE THE POTENTIAL FOR	Poseer la capacidad de poder desarrollarse más.
3.. WRITTEN HUMOUR	El humor que se encuentra en medios escritos como los libros, etc.
4. SPOKEN HUMOUR	El humor que se expresa a través de las palabras.
5. SOCIAL INEPTITUDE	Personas que no pueden socializar cómodamente con otras personas
6. TO CONVEY THE OPPOSITE MEANING	Mostrar el significado opuesto de algo
7. INDIRECTS REMARKS	Referirse a / hablar de algo sin ser claro - irse por las ramas.
8. A GENTLE WAY	Hacer algo sin agresividad, con calma y cuidado
9. TO ENTERTAIN AUDIENCES	Hacer algo sin agresividad, con calma y cuidado"
10. A FORM OF TEASING	Make people watch, read or listen with amusement or enjoyment

LESSON 8: PERSONAL ISSUES

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.AN APPOINTMENT	A menudo un acuerdo oficial para reunirse con alguien en un momento y lugar determinados
2.TO SCHEDULE	Planificar el tiempo, los detalles o los arreglos para una cita o evento (es decir, programar una cita)
3.TO BOOK	Reservar (un alojamiento, un lugar, etc.) para una fecha y hora determinadas; comprar (un billete) por adelantado; programar (una cita, una reunión)
4.AN ONLINE FORM	Un documento en línea con espacios en blanco preestablecidos para insertar información
5. IMMIGRATION OFFICE	El departamento gubernamental responsable de las leyes y servicios relacionados con los inmigrantes y la inmigración
6.A REGISTRATION FORM	Un formulario para registrar su información (por ejemplo, nombre, dirección, información de contacto) con el fin de obtener acceso a un servicio particular, ya sea en línea o fuera de línea
7.DOCTOR'S SURGERY	Término del inglés británico para referirse a la consulta del médico; normalmente se trata de una oficina local de servicios sanitarios municipales
8.SYMPTOMS	Un problema físico o mental que experimenta una persona y que puede indicar una enfermedad o afección. Algunos ejemplos de síntomas son el dolor de cabeza, la fatiga, las náuseas y el dolor
9.PRESCRIPTION	Una dirección u orden escrita por un médico (por ejemplo, una receta médica) para la preparación y el uso de un medicamento
10.A CREDIT CARD	Una tarjeta de plástico emitida por un banco u otro servicio financiero, que permite al titular comprar bienes o servicios a crédito en línea o fuera de línea

LESSON 8: PERSONAL ISSUES

PALABRAS	DEFINICIÓN
1. TO BOOK AN APPOINTMENT	Hacer, establecer, reservar, conseguir una cita o un encuentro en un momento y lugar determinados
2. TO SCHEDULE AN APPOINTMENT	Sinónimo de reservar una cita; hacer, establecer, reservar, conseguir una cita o un encuentro en un momento y lugar determinados
3.. TO FILL IN A REGISTRATION FORM	Rellenar o introducir sus datos en un formulario de registro para acceder a un determinado servicio, ya sea en línea o fuera de ella
4. I NEED TO BOOK A DOCTOR'S APPOINTMENT	Es una forma de indicar que necesita ver al médico y que le gustaría concertar una cita
5. TO DESCRIBE SYMPTOMS	Esto significa contarle a alguien (por ejemplo, al médico) los síntomas o problemas físicos o mentales que está experimentando
6. I AM FEELING UNWELL	Es una forma de expresar que no te sientes bien; que puedes estar enfermo
7. A SINGLE OR RETURN TICKET	Un billete sencillo significa un billete de ida a un destino (en autobús, tren, barco, etc.), mientras que un billete de ida y vuelta significa un billete para ambas direcciones
8. I'M AFRAID I WON'T BE ABLE TO MAKE IT	Es una forma educada de decir que no podrá acudir a una cita, reunión u otro evento acordado de antemano
9. I CALLED EARLIER ABOUT	Es una forma de decir que ya han estado en contacto por el mismo tema anteriormente
10. WOULD YOU LIKE TO PAY BY CASH OR CARD?	Esta es una frase que los vendedores de entonces utilizan para preguntarle si desea utilizar efectivo o una tarjeta de crédito / débito para pagar su compra

LESSON 9: SOCIAL ARRANGEMENTS

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.AN APPLICATION	Un documento físico o en línea para solicitar un servicio (por ejemplo, una licencia, un permiso de residencia)
2.AN APPLICATION FORM	Un documento físico o en línea con espacios en blanco preestablecidos para rellenar su información, con el fin de solicitar un servicio (por ejemplo, una licencia, un permiso de residencia)
3..A PROCESSING FEE	Tasa que debe pagarse después de presentar una solicitud (por ejemplo, para un permiso de residencia)
4.A DOCUMENT:	Un documento puede ser cualquier hoja física o en línea con información; sin embargo, por ejemplo, al solicitar un permiso de residencia, un documento significa todos los diferentes papeles y certificados oficiales que necesitas mostrar para hacer una solicitud
5. A RESIDENCE PERMIT	Un documento oficial que le permite vivir en un país en el que no ha nacido
6.A SERVICE DESK	Un service desk o help desk es un punto de contacto entre el proveedor de servicios y los usuarios.
7.TO LOG IN	Cuando te has registrado en un servicio o plataforma en línea, puedes entrar en tu cuenta con tu información de acceso (normalmente nombre de usuario y contraseña) en cualquier momento que desees utilizar el servicio; el acto de entrar en una base de datos, dispositivo móvil u ordenador
8.TO SUPPLEMENT	Añadir algo (por ejemplo, añadir otro documento a una aplicación) para completarla o mejorarla.
9.A MUNICIPALITY	Una ciudad o distrito que tiene un gobierno local
10.BANKING CREDENTIALS	Las credenciales de banca en línea son los identificadores únicos utilizados por los consumidores cuando acceden a los sistemas de banca en línea. Estas credenciales pueden incluir, un nombre de usuario, una contraseña, una tarjeta inteligente, un token, etc

LESSON 9: SOCIAL ARRANGEMENTS

PALABRAS	DEFINICIÓN
1. TO FILL IN AN ELECTRONIC APPLICATION FORM	Rellenar o introducir sus datos en un documento en línea para solicitar un servicio (por ejemplo, una licencia, un permiso de residencia)
2. TO APPLY FOR A RESIDENCE PERMIT	Rellenar y presentar una solicitud con sus datos para obtener un permiso de residencia en un determinado país.
3.. A REQUEST FOR SUPPLEMENTARY INFORMATION	Cuando reciba una solicitud para añadir información adicional, por ejemplo, a su solicitud para completarla o mejorarla.
4. FAMILIARISE YOURSELF WITH THE INSTRUCTIONS	Leer y comprender las instrucciones necesarias para realizar una determinada tarea.
5. TO PAY THE PROCESSING FEE	El acto de pagar una tasa después de presentar una solicitud (por ejemplo, de un permiso de residencia).
6. YOUR APPLICATION WILL BE PLACED IN A PROCESSING QUEUE	Este es un anuncio para informarle de que su solicitud ha sido recibida y está a la espera de ser procesada.
7. A DECISION-MAKING ORGANISATION	Organización, generalmente pública pero también del sector privado, que participa en la toma de decisiones públicas para desarrollar políticas sobre diferentes temas sociales
8. ORIGINALS OF ALL YOUR DOCUMENTS	Esto significa que con algunas solicitudes te exigen que presentes los documentos originales de la información que piden, en lugar de copias.
9. TO LOG INTO YOUR ACCOUNT	Cuando te has registrado en un servicio o plataforma en línea, puedes iniciar sesión con tu información de acceso (normalmente nombre de usuario y contraseña) en cualquier momento que desees utilizar el servicio; el acto de iniciar sesión en una base de datos, dispositivo móvil u ordenador
10. YOU WILL BE NOTIFIED OF THE DECISION	Esto significa que su solicitud o petición ha sido recibida y que le informarán tan pronto como hayan tomado una decisión

LESSON 10: JOB INTERVIEW

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.INTERVIEW	una reunión en la que alguien te hace preguntas para ver si eres apto para un trabajo o un curso
2.PREPARATION	el acto o proceso de prepararse para algo o hacer que algo esté listo
3.. ANTICIPATED:	imaginar o creer que algo va a suceder
4.CANDIDATE	Una persona que intenta ser elegida o que se presenta a un puesto de trabajo
5. TIMELINE	Una línea horizontal que muestra el tiempo y el orden en que los acontecimientos han sucedido en el pasado, hacia la izquierda, y sucederán en el futuro, hacia la derecha
6.ACRONYM	Una palabra/una abreviatura formada por las primeras letras de las palabras que componen el nombre de algo, pronunciada como una palabra
7.THUS	Como resultado del hecho que acaba de mencionar/en esta forma
8.ISUPERVISION AND GUIDANCE	Supervisión: acto de vigilar a una persona o actividad asegurándose de que todo se hace correctamente. Orientación: ayuda y consejo sobre cómo debes hacer algo o cómo debes comportarte
9.CONCISE	Dar sólo la información necesaria e importante, utilizando pocas palabras
10.SABOTAGE	El acto de impedir que algo tenga éxito o se logre

LESSON 10:JOB INTERVIEW

PALABRAS	DEFINICIÓN
1.DRESS CODE OF THE COMPANY	Un conjunto de normas sobre la ropa que debe llevar la empresa
2.GREETING YOUR INTERVIEWER:	Algo cortés y amistoso que debes decir cuando te encuentres con la persona que te hará las preguntas en una entrevista
3.. ACKNOWLEDGING YOUR MISTAKES	Comprender/aceptar/admitir/reconocer que han hecho algo mal/no correcto
4.. PREPARING DIFFERENT SCENARIOS	prepararse para las diferentes situaciones que puedan ocurrir en el futuro
5. . FURTHER JUSTIFICATION	"Dar más, razones adicionales de por qué algo es correcto/ existe o se hace"
6.IN PRACTICE	En la realidad/lo que realmente sucede
7.ASKED TO ANSWER SITUATIONAL QUESTIONS:	cuando te pidan que compartas/cuentas lo que harían o han hecho en experiencias/situaciones reales-previas y cómo reaccionaste/reaccionarás
8. UNDER A LOT OF PRESSURE	En un estado/situación en el que / siente mucho estrés o ansiedad porque tiene demasiadas cosas que hacer
9. WITH THE RESPECT OF MY CLIENT'S OPINION:	Con referencia/preocupación/relacionada con la actitud/opinión/concepto del cliente (persona que paga por los servicios de un profesional) hacia algo
10. AREAS OF STRUGGLE	Un tema o actividad particular en el que te esfuerzas mucho en hacer algo cuando es difícil o cuando hay muchos problemas

REFERENCES TO ONLINE DICTIONARIES:

- OXFORD: [HTTPS://WWW.OXFORDLEARNERSDICTIONARIES.COM/](https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/)
- CAMBRIDGE: [HTTPS://DICTIONARY.CAMBRIDGE.ORG/](https://dictionary.cambridge.org/)
- MACMILLAN: [HTTPS://WWW.MACMILLANDICTIONARY.COM/](https://www.macmillandictionary.com/)